

III- ការងារបណ្តាញស្រួច

១- ទីស្តីការដ្ឋានស្រួច ក្រសួងទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋសភា

ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច

ប្រកាស

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៩ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០១

ប្រកាសលេខ ០១២/០១ ឧ.ព.អ.ប្រក

ស្តីពី

ការកំណត់តួនាទី ភារកិច្ច និងចនាសម្ព័ន្ធចាត់តាំង

របស់មន្ទីរទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា

និងអធិការកិច្ច ខេត្ត-ក្រុង

*** * ***

ដ្ឋានស្រួច ក្រសួងទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋសភា

ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦៩៩/០៥ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៦៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែ សីហា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច
- យោងតាមការចាំបាច់របស់ក្រសួង

សំរេច

ប្រការ ១ : មន្ទីរទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ចខេត្ត-ក្រុង ជាសេនាធិការ អោយក្រសួងទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម :

- គ្រប់គ្រងផ្នែករដ្ឋបាល មន្ត្រីរាជការ និងភ្នាក់ងាររបស់មន្ទីរ
- រៀបចំស្ថិតិ លើការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក និងតារាងព័ត៌មានប្រតិបត្តិ
- រៀបចំការងារប្រឹក្សា ពលកម្ម ប្រាក់កំរៃ និងរបបធានារ៉ាប់រងសង្គម ក្នុងសមត្ថកិច្ចរបស់មន្ទីររៀបចំ ចងក្រង គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ ស្ថិតិ និងលើកផែនការការងារទូទៅរយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែង លើគ្រប់ផ្នែកទាំងអស់ ក្នុងសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ដើម្បីលើកជូនក្រសួងពិនិត្យ និងសំរេច
- ប្រមូលផ្តុំការងារ លើកគំរោង ធ្វើកម្មវិធីចំណាយ និងតាមដានវិធានការប្រតិបត្តិ
- គ្រប់គ្រងធនធានទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្និធិសំភារៈ ប្រេងឥន្ធនៈ និងធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ
- សំរបស់រូល និងទំនាក់ទំនងរាល់ការងារ រវាងអាជ្ញាធរខេត្ត-ក្រុង ជាមួយសមាជិករដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា ក្នុងមណ្ឌលខេត្ត-ក្រុងរបស់ខ្លួន
- សិក្សាស្រាវជ្រាវច្បាប់ដែលចូលជាធរមាន និងបណ្តាសិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ផ្សព្វផ្សាយជូនប្រជាពលរដ្ឋនៅក្នុងមណ្ឌលខេត្ត-ក្រុងរបស់ខ្លួនអោយយល់ដឹង និងប្រតិបត្តិតាម
- ទទួលពាក្យបណ្តឹង ពិនិត្យសមត្ថកិច្ច និងចាត់បញ្ជូនទៅស្ថាប័ន ឬ អង្គភាពដែលមានភារកិច្ចពិនិត្យ និងដោះស្រាយ អោយបានត្រឹមត្រូវតាមចរិវេលាកំណត់
- អង្កេតស្រាវជ្រាវបណ្តឹង ស្ថិតក្នុងសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន
- លើកផែនការធ្វើអធិការកិច្ច តាមការណែនាំរបស់ក្រសួង សំដៅប្រឆាំងនឹងអំពើពុករលួយ ការរំលោភដោយអំណាច និងបាតុភាពអស់កម្មនានា

ប

- អញ្ជើញជនដែលពាក់ព័ន្ធ តាមរយៈសមត្ថកិច្ចដែលគ្រប់គ្រងជនទាំងនោះ ដើម្បីមកបំភ្លឺសាកសួរស្រាវជ្រាវព័ត៌មានផ្តល់ឯកសារ និងចូលរួមសហការក្នុងសកម្មភាពអង្កេតស្រាវជ្រាវ ឬ ធ្វើ អធិការកិច្ច
- លើកសំណើ សុំអោយក្រសួងចេញសេចក្តីសម្រេច ផ្អាកជាបណ្តោះអាសន្នចំពោះការអនុវត្តណ៍ ទាំងឡាយណា ដែលបានពិនិត្យឃើញថា បង្កនូវមហន្តរាយធ្ងន់ធ្ងរ ប៉ះពាល់ដល់ផល ប្រយោជន៍ជាតិ សាធារណៈ និងទ្រព្យសម្បត្តិស្របច្បាប់របស់ប្រជាពលរដ្ឋ
- កសាងសំណុំរឿងដាក់ជូនក្រសួង ដើម្បីសុំការសម្រេចពីប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល បញ្ជូនទៅ តុលាការធ្វើការវិនិច្ឆ័យទោសតាមច្បាប់ ចំពោះរូបវន្តបុគ្គល ឬ នីតិបុគ្គល ដែលបានប្រព្រឹត្ត ល្មើសច្បាប់ ឬ អនុវត្តខុសពីតួនាទី ធ្វើអោយប៉ះពាល់ដល់នយោបាយសេដ្ឋកិច្ចថវិការដ្ឋ ឬ ប្រើសិទ្ធិអំណាចបង្កការ រាំងស្ទះក្នុងពេលធ្វើអធិការកិច្ច
- សរុប និងធ្វើរបាយការណ៍អំពីសកម្មភាព និងលទ្ធផលការងារផ្សេងៗរបស់មន្ទីរជូនក្រសួង.

ប្រការ ២ : មន្ទីរទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ចខេត្ត-ក្រុង ដឹកនាំដោយប្រធាន ០១រូប និងមានអនុប្រធានជាជំនួយការ ដែលត្រូវតែងតាំងដោយប្រកាសរបស់ក្រសួង ។

ប្រការ ៣ : មន្ទីរទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច មានការិយាល័យចំណុះចំនួន ០៤ ដូចខាងក្រោម :

- ការិយាល័យរដ្ឋបាល កិច្ចការទូទៅ
- ការិយាល័យទំនាក់ទំនងអាជ្ញាធរខេត្ត-ក្រុង និងសមាជិករដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា
- ការិយាល័យអធិការកិច្ច

ប្រការ ៤ : ការិយាល័យនីមួយៗ ជាសេនាធិការអោយមន្ទីរទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និង អធិការកិច្ចខេត្ត-ក្រុង មានភារកិច្ច :

- ១-ការិយាល័យ រដ្ឋបាលកិច្ចការទូទៅ :**
 - សំរបស់រូល សកម្មភាពគ្រប់ផ្នែករបស់មន្ទីរនៅថ្នាក់ខេត្ត និងរវាងថ្នាក់ខេត្ត និងក្រសួង
 - គ្រប់គ្រង និងចរាចរឯកសាររដ្ឋបាលផ្សេងៗរបស់មន្ទីរ
 - គ្រប់គ្រងផ្នែករដ្ឋបាល មន្ត្រីរាជការ និងភ្នាក់ងាររាជការរបស់មន្ទីរ

- រៀបចំស្ថិតិលើការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក និងតារាងព័ត៌មានប្រតិបត្តិ
- រៀបចំការងារប្រវត្តិ ពលកម្ម ប្រាក់កំរៃ និងរបបធានារ៉ាប់រងសង្គម
- លើកផែនការការងារទូទៅរយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែង
- តាមដានទ្រព្យពិគ្រោះលិខិតបទដ្ឋាន និងបទបញ្ញត្តិធានារបស់រដ្ឋាកំរៃ
- ប្រមូលផ្តុំតម្លៃការលើកគំរោងធ្វើកម្មវិធីចំណាយ និងតាមដានលើកពីការប្រតិបត្តិ
- គ្រប់គ្រងចលនាទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្និធិសំភារៈ ប្រេងឥន្ធនៈ និងធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ
- សរុប និងធ្វើរបាយការណ៍ អំពីសកម្មភាព និងលទ្ធផលការងារផ្សេងៗរបស់មន្ទីរ ។

២. ភារកិច្ចរបស់ ទំនាក់ទំនងអាជ្ញាធរខេត្ត-ក្រុង និងសមាជិករដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា :

សំរាប់សំរួល និងទំនាក់ទំនងការងាររវាងអាជ្ញាធរខេត្ត-ក្រុង និងសមាជិករដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា ក្នុងមណ្ឌលខេត្ត-ក្រុងរបស់ខ្លួន

សិក្សាស្រាវជ្រាវច្បាប់ដែលបានចូលជាធរមាន និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិធានា របស់រាជរដ្ឋាភិបាល

ផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ជូនប្រជាពលរដ្ឋក្នុងមណ្ឌលខេត្ត-ក្រុងរបស់ខ្លួន អោយយល់ដឹង និងប្រតិបត្តិតាម ។

៣. ភារកិច្ចរបស់ ទទួលពាក្យបណ្តឹង និង អង្កេតស្រាវជ្រាវ :

- ទទួលពាក្យបណ្តឹង ពិនិត្យសមត្ថកិច្ច និងចាត់បញ្ជូនទៅស្ថាប័ន ឬ អង្គការមានភារកិច្ច ពិនិត្យ និងដោះស្រាយតាមចរិយាភ័ណ្ឌ
- តាមដានជំរុញការអនុវត្តលទ្ធផលនៃការដោះស្រាយបណ្តឹងរបស់ពលរដ្ឋ
- អង្កេតស្រាវជ្រាវបណ្តឹង ដែលស្ថិតក្នុងសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន តាមការឯកភាពយល់ព្រមពីក្រសួង ។

៤. ភារកិច្ចរបស់ វេទិកាកិច្ច :

- ក្តាប់សភាពការណ៍ក្នុងមណ្ឌលខេត្ត-ក្រុងរបស់ខ្លួន លើកផែនការសុំអនុញ្ញាតពិក្រសួង +
- ធ្វើវេទិកាកិច្ច លើការងារដឹកនាំគ្រប់ក្រសួង ចំណូល-ចំណាយ វេទិកាជាតិ
- ការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

- ការគ្រប់គ្រងប្រើប្រាស់ជំនួយជាតិ អន្តរជាតិ
- ការប្រព្រឹត្តិអំពើពុករលួយ រំលោភដោយអំណាច និងបាតុភាពអសកម្មនានា
- តាមដានការអនុវត្តណែនាំ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិធម៌ ដែលក្រសួងប្រគល់អោយ ។

ប្រការ ៥ : ការិយាល័យនីមួយៗ ដឹកនាំដោយប្រធាន ០១រូប និងមានអនុប្រធានជាជំនួយការ ព្រមទាំងមានមន្ត្រីមួយចំនួនជាសហការី ។

ប្រធាន អនុប្រធាន និងមន្ត្រីនៃការិយាល័យនីមួយៗ ត្រូវជ្រើសរើសចេញពីមន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈ និងត្រូវបានតែងតាំងទទួលស្គាល់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួង ។

ប្រការ ៦ : សេក្តីកំណត់ទាំងឡាយ ដែលចែងផ្ទុយពីបទប្បញ្ញត្តិក្នុងប្រការនៃប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

ប្រការ ៧ : ខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកដ្ឋាន នាយកដ្ឋាន ក្រោមឱវាទក្រសួង ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះ អោយមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

រដ្ឋមន្ត្រី
ហត្ថលេខា និងត្រា
យូន ហ៊ាន

ឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសលេខ ០១២/០១ គណន.ប្រក. ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០១
អង្គការលេខ៧៧៧ អង្គការកំណែទម្រង់សេដ្ឋកិច្ច ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច

ខេត្ត-ប្រទេស

