ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ ០០៩ សហវ-ជវ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លិខិតចូល
ថ្ងៃទី ០៨ ខែ ៧ ៣ ឆ្នាំ 20០៦

សារាចរណែនាំ

ស្តីពីនីតិវិធីបច្ចេកទេសនៃការរៀបចំគំរោងថវិកា

ខេត្ត ក្រុងឆ្នាំ ២០០៧

យោងសារាចរណែនាំលេខ ០៦ សរណន ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៦ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ សំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០៧

យោងប្រកាសលេខ ២០៣ ប្រក.សហវ.ថ ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែ មីនា ឆ្នាំ ១៩៩៩ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីបទបញ្ជាថវិការបស់ខេត្ត ក្រុង ។

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ សូមធ្វើការណែនាំស្តីពីនីតិវិធីបច្ចេកទេស នៃការរៀបចំគំរោងថវិកាខេត្ត ក្រុង ឆ្នាំ ២០០៧ ដូចតទៅ ÷ គំរោងថវិកាខេត្ត ក្រុងសំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០៧ ត្រូវរៀបចំទៅតាមទំរង់ និងមាតិកាថវិកាថ្មី ដូចមានជូនភ្ជាប់ជាមួយ និងសារាចរណែនាំនេះ ។

I. ការរៀបចំចំណូលថវិកា :

1. ការគិតគូរចំណូលចរន្តរបស់ថវិកាខេត្ត-ក្រុង អាស្រ័យទៅលើប្រភពនៃផលិតផល ឬផលទុន ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១៧ នៃច្បាប់ស្តីពីរបបហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ខេត្ត ក្រុង ។

ផ្អែកតាមប្រភពធនធានខាងលើនេះ អភិបាលខេត្ត-ក្រុង ត្រូវរៀបចំនូវគំរោងចំណូលថវិការបស់ខេត្ត-ក្រុងសាមីដូចតទៅ ÷

- ចំណូលសារពើពន្ធ ត្រូវគិតគូរដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានដូចខាងក្រោម ÷
  + លទ្ធផលដែលទទួលបាននៅក្នុងឆ្នាំកំពុងប្រព្រឹត្តទៅ
  + ផលប៉ះពាល់នៃអតិផរណាមកលើមូលដ្ឋានពន្ធ
  + ប៉ាន់ស្មានលើការវិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចនៅពេលខាងមុខ
  + ការប្រែប្រួលដែលអាចកើតមានឡើង ឬត្រូវពិនិត្យពិចារណាលើអត្រា និងមូលដ្ឋានប្រមូលពន្ធ
  + ចំណូលដែលសង្ឃឹមថា បានមកពីការបង្កើតពន្ធថ្មី (ករណីមានគោលនយោបាយថ្មី) ។

- ទន្ទឹមនឹងនេះ ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ត្រូវបានគិតគូរទៅតាមកិច្ចការដែលនាំអោយមានផលទុន ដូចជាកិច្ចសន្យាជួល សេវាកម្ម ។ល ។ ចំណូលទាំងអស់នេះ ត្រូវផ្អែកលើមូលដ្ឋានតួលេខស្ថិតិសំរេចបាននៃឆ្នាំកន្លងមក និងការវិវឌ្ឍន៍នៃសេដ្ឋកិច្ច ។

ចំពោះនីតិវិធី គឺអភិបាលខេត្ត-ក្រុង ត្រូវអញ្ជើញមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ សាខាពន្ធដារ និងមន្ទីរជំនាញ ដែលពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការប្រមូលចំណូលសារពើពន្ធ និងមិនមែនសារពើពន្ធ សំរាប់ថវិកាខេត្ត-ក្រុង ដើម្បីមកចូលរួម ពិភាក្សាគិតគូររៀបចំជាគំរោងចំណូល ទៅតាមជំពូក គណនី អនុគណនីនៃតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី១ ដែលជូនភ្ជាប់មក ជាមួយនេះ។

2. ចំណូលផ្ទៃក្នុងជាមូលធនរបស់ថវិកាខេត្ត-ក្រុង ក្នុងករណីដែលមាន គឺត្រូវយកចិត្តទុកដាក់បញ្ចូលទៅក្នុង គំរោងចំណូល។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ក៏ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់កត់ត្រាបញ្ចូលនូវចំណូលពីជំនួយមនុស្សធម៌ និងជំនួយពីបរទេស ដែលសប្បុរសជន អង្គការអន្តរជាតិ និងអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលនានា បានទៅទំនាក់ទំនងផ្ទាល់ជាមួយខេត្ត-ក្រុង រួចហើយនោះ។

II. ការរៀបចំចំណាយថវិកា :

3. ខេត្ត-ក្រុង ត្រូវរៀបចំនូវគំរោងចំណាយទៅតាមជំពូក គណនី អនុគណនីសំរាប់រាល់សកម្មភាពសេវា ទាំងអស់ ដោយកាត់បន្ថយមុខចំណាយណាដែលពុំចាំបាច់ ដែលស្ថិតនៅក្រោមឱវាទរបស់ខ្លួន។របៀបគិតគូរនូវតំរូវ ការនានា គឺជាការកំណត់នូវមុខចំណាយនីមួយៗអោយច្បាស់លាស់ និងដោយផ្អែកទៅលើកត្តានានា ដែលទាក់ទង ផ្ទាល់ទៅនឹងមុខចំណាយនោះដូចជា តារាងបុគ្គលិក បញ្ជីប៉ាន់ស្មានបរិមាណ តំលៃ សម្ភារៈ ឬសេវា..។ ចំពោះ សម្ភារៈបរិក្ខា ដែលប្រើប្រាស់ជាប្រចាំត្រូវគិតគូរដោយផ្អែក តាមតួលេខស្ថិតិគណនេយ្យថវិកាជាមធ្យមភាគ នៃ បណ្តាឆ្នាំកន្លងមក។ ចំណែកឯ សោហ៊ុយធ្វើដំណើរ ស្នាក់នៅ បេសកកម្ម ត្រូវផ្អែកលើរបបកំណត់ជាធរមាន (អនុក្រឹត្យលេខ ១០ អនក្រ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១២ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការកំណត់ប្រាក់របបបេសកកម្ម ក្នុង និងក្រៅប្រទេស) និង ប្រាក់ឈ្នួលផ្ទះ ទឹកភ្លើងរបស់អភិបាល អភិបាលរងគ្រប់ខេត្ត ក្រុងត្រូវគ្រោងក្នុងលក្ខណៈ កំរិតអប្បរមាដោយផ្អែក លើមូលដ្ឋានលទ្ធភាពនៃថវិកាខេត្ត-ក្រុង និងការកំណត់របស់អភិបាលខេត្ត-ក្រុង។

គំរោងចំណាយទាំងអស់របស់ថវិកាខេត្ត-ក្រុង ត្រូវបានសរុបនៅក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី២ ដែលជូនភ្ជាប់មក ជាមួយនេះ។

4. ជាទូទៅ សំណើចំណាយទាំងអស់ត្រូវតែមានការវិភាគ និងមានលិខិតយុត្តិការភ្ជាប់មកជាមួយតាមជំពូក គណនី អនុគណនី ដើម្បីបង្ហាញអោយឃើញថា ការគិតគូរចំណាយរបស់ខ្លួនមានភាពត្រឹមត្រូវ ហ្មត់ចត់ និងសម ហេតុផល។ លិខិតយុត្តិការទាំងអស់នេះ និងធ្វើជាមូលដ្ឋាននៃការពិនិត្យពិភាក្សាថវិកា។

5. សារាចរណែនាំនេះ ក៏មានភ្ជាប់ជាមួយនូវសលាកប័ត្រគំរូមួយចំនួនសំរាប់បំពេញនូវឥណទាន ដែលត្រូវ ស្នើសុំទៅតាមមុខចំណាយនីមួយៗ។ សលាកប័ត្រទាំងអស់នេះ ត្រូវបានអង្គភាពនានារបស់ខេត្ត-ក្រុង ប្រើប្រាស់ សំរាប់ផ្តល់នូវពត៌មានបន្ថែម ទៅលើការស្នើសុំឥណទានរបស់ខ្លួន។

II.1. ការរៀបចំគំរោងចំណាយចរន្ត :

6. លិខិតយុត្តិការនៃចំណាយចរន្តមានគោលដៅសំខាន់ៗដូចតទៅ ÷

ប្រភេទ ១ : មធ្យោបាយសេវា

ជំពូក ៦២ និង ៦៤ សេវាខាងក្រៅផ្សេងៗ និងបន្ទុកបុគ្គលិក

7. ចំណាយសំរាប់បុគ្គលិកត្រូវតែគិតគូរអោយបានច្បាស់លាស់។ ចំណាយលើជំពូកនេះ ត្រូវបានចាត់ទុកជាចំណាយដែលមានអាទិភាពបំផុតក្នុងការរៀបចំគំរោងថវិកា។ ចំណាយនេះ ត្រូវបានគិតទៅតាមតារាងបៀវត្សដែលចេញដោយក្រុមប្រឹក្សាកំណែទំរង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ មន្ត្រីរាជការដែលមានជាក់ស្តែងក្នុងឆ្នាំ ២០០៦ មន្ត្រីរាជការដែលចូលនិវត្តន៍ត្រូវផ្ទេរចេញពីក្របខ័ណ្ឌ និងមន្ត្រីមរណៈដែលត្រូវកាត់បន្ថយពីអង្គភាពរបស់ខ្លួន។ នៅឆ្នាំ ២០០៧ ខាងមុខនេះ រាជរដ្ឋាភិបាល នឹងបង្កើនប្រាក់បៀវត្សមូលដ្ឋានចំនួន ១៥ ភាគរយ ចំពោះមន្ត្រីរាជការបន្ថែមថ្មី ត្រូវគ្រោងដោយផ្អែកលើសេចក្តីសំរេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងតាមសំណើរបស់រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ និងមានទិដ្ឋាការរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

ក្នុងករណីដែលខេត្ត-ក្រុង ស្នើសុំបន្ថែមបុគ្គលិកអណ្តែត ភ្ជាក់ងារជាប់កិច្ចសន្យា និងបុគ្គលិកប្រភេទ "គ", "ឃ" លើសពីក្របខ័ណ្ឌឥណទាន ដែលបានពិភាក្សារួចហើយជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋលេខាធិការមុខងារសាធារណៈ ត្រូវស្នើសុំការធានាចំណាយថវិកាក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុជាមុន មុននឹងចេញលិខិតអនុញ្ញាតបន្ថែមអោយ ខេត្ត-ក្រុង ជ្រើសរើស និងប្រើប្រាស់។

ចំពោះគំរោង ចំណាយអំពីប្រាក់បំណាច់បុគ្គលិកអណ្តែត គំរោងចំណាយអំពីលាភការភ្នាក់ងារជាប់កិច្ចសន្យា និងកន្សោមអាទិភាព គឺចាំបាច់ត្រូវតែមានសេចក្តីសំរេចអនុញ្ញាតពីរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ និងក្របខ័ណ្ឌឥណទាន ដែលបានពិភាក្សារួចហើយជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ក- បុគ្គលិកដែលកំពុងមានក្នុងពេលបច្ចុប្បន្ន

8. ចំនួនបុគ្គលិកទាំងអស់ ដែលស្ថិតនៅក្រោមឱវាទខេត្ត-ក្រុង ត្រូវបូកសរុបនៅក្នុងសលាកប័ត្រ១ ដែលបានភ្ជាប់ជូនមកជាមួយនេះ។ សលាកប័ត្រនេះមានចែកជាច្រើនខ្ទង់ សំរាប់កត់ត្រានូវប្រភេទបុគ្គលិកទាំងអស់ដែលខេត្ត-ក្រុងមាន។

9. សលាកប័ត្រ១នេះ គឺសំរាប់សរុបបុគ្គលិក មន្ត្រីរាជការ ដែលលំអិតទៅតាមអង្គភាពនីមួយៗហើយចំនួននេះត្រូវតែផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយ នឹងចំនួនដែលមាននៅក្នុងតារាងសរុបចំណាយ (តាមតារាងប្រព័ន្ធប្រាក់បៀវត្សរបស់ក្រុមប្រឹក្សាកំណែទំរង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ)។

10. ខេត្ត-ក្រុង ត្រូវលំអិតចំនួនបុគ្គលិកទៅតាមស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗ ដែលស្ថិតនៅក្រោមឱវាទរបស់ខ្លួន ។

ខ- ការជ្រើសរើសបុគ្គលិកថ្មី

11. អភិបាលខេត្ត-ក្រុង តែងតាំងបុគ្គលិកខេត្ត-ក្រុង ក្នុងក្របខណ្ឌនៃថវិការបស់ខេត្ត-ក្រុង ទៅតាមការកំណត់នៃលិខិតបទដ្ឋានដោយឡែកដែលមានជាធរមាន ក្រៅពីច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជា-

ណាចក្រកម្ពុជា ដែលប្រកាសអោយប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤. ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ហើយបុគ្គលិកទាំងនេះ ត្រូវគោរពតាមកាតព្វកិច្ចរបស់មុខងារសាធារណៈទាំងអស់ ។ ខេត្ត-ក្រុង អាចសំរេចជ្រើសរើសអោយចូលធ្វើការចំពោះបុគ្គលិកប្រភេទ "គ" និង "ឃ" ក្នុងករណីដែលចាំបាច់បំផុតបន្ទាប់ពីបានប្រើប្រាស់អោយអស់លទ្ធភាពនូវមន្ត្រីរាជការដែលមានស្រាប់ ប្រការនេះគឺជាគោលការណ៍រួមតែប៉ុណ្ណោះ ។ បច្ចុប្បន្នក្នុងពេលដែលរាជរដ្ឋាភិបាលកំពុងដំណើរការ កែទំរង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ និងធ្វើវិចារណកម្មលើចំនួនក្របខណ្ឌមន្ត្រីរាជការនោះ ខេត្ត-ក្រុងមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតអោយជ្រើសរើសបុគ្គលិកថ្មីទេ ។

ជំពូក ៦០ និង ៦១ ការទិញ និងសេវាខាងក្រៅ

12. ជំពូក ៦០ និង ៦១ ប្រមូលផ្តុំរាល់ចំណាយដំណើរការរដ្ឋបាល ទិញសម្ភារៈ ជួសជុលតូច និងចំណាយជាគុណប្រយោជន៍របស់ខេត្ត-ក្រុង ។ ឥណទានចំណាយក្នុងជំពូកនេះ ចែកចេញជាពីរផ្នែកសំខាន់ៗ÷

មួយផ្នែកជាឥណទានសំរាប់បំរើអោយកិច្ចប្រតិបត្តិការរដ្ឋបាលសុទ្ធសាធ ដែលចាំបាច់ត្រូវគិតគូរអោយបានហ្មត់ចត់ និងសន្សំសំចៃ ក្នុងឆ្នាំ ២០០៧ ផ្អែកលើគោលការណ៍រួមរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណាយសាធារណៈចំណាយឥណទានផ្នែកនេះ គឺអនុញ្ញាតអោយគ្រោងក្នុងកំរិត ៩៥ភាគរយនៃឆ្នាំ ២០០៦ តែប៉ុណ្ណោះ ។

មួយផ្នែកទៀតជាឥណទានសំរាប់បំរើដល់គុណប្រយោជន៍របស់ខេត្ត-ក្រុង ក្នុងការរៀបចំមូលដ្ឋានសំភារៈនៃសេវាសាធារណៈ និងការអភិវឌ្ឍន៍របស់ខេត្ត-ក្រុង ។ ផ្អែកលើផែនការអភិវឌ្ឍន៍ខេត្ត-ក្រុង របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ខេត្ត-ក្រុងនីមួយៗ ចាំបាច់ត្រូវរៀបចំតាមលំដាប់លំដោយ អាទិភាពនៃគំរោងចំណាយលំអិតជួសជុល និងកសាងថ្មីអំពីការងារជាគុណប្រយោជន៍របស់ខេត្ត-ក្រុង ដើម្បីដាក់គំរោងនេះឆ្លងការពិភាក្សា ជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងមហាផ្ទៃក្នុងពេលធ្វើការពិភាក្សានៃគំរោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ។ សលាកប័ត្រយុត្តិការដែលមានខាងក្រោមនេះ សំរាប់បង្ហាញនូវខ្ទង់ចំណាយសំខាន់ៗ របស់អង្គភាពនីមួយៗ ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ។

- អសង្ហារឹម (សលាកប័ត្រ២) : ឥណទានត្រូវបានបែងចែកតាមកន្លែងដែលប្រើប្រាស់អសង្ហារឹមដូចជាកន្លែងរដ្ឋបាល ឬនិវាសនដ្ឋាន និងតាមប្រភេទចំណាយដូចជាការថែទាំ ការប្រើប្រាស់ទឹក អគ្គិសនីជាដើម ។

- ចលនវត្ថុ សម្ភារៈ (សលាកប័ត្រ៣) : គប្បីបែងចែកដាច់ពីគ្នារវាងការទិញ និងការថែទាំ ។ ចំពោះសម្ភារៈការិយាល័យមានខ្ទង់មួយសំរាប់បំពេញក្នុងសលាកប័ត្រនេះ ។

- រថយន្ត (សលាកប័ត្រ៤) : ជាទូទៅ ចំណាយលើការប្រើប្រាស់ និងថែទាំរថយន្ត មានទំហំធំធេងណាស់បើប្រៀបធៀបនឹងប្រភេទចំណាយឯទៀត ។ ដូច្នេះអង្គភាពនីមួយៗត្រូវខិតខំយ៉ាងណា ដើម្បីខ្ទប់ចំណាយនេះកុំអោយលើសពីកំរិតដែលសមស្រប ។ ការធ្វើយុត្តិកម្មឥណទាន ត្រូវតែមានភាពច្បាស់លាស់ និងត្រូវផ្អែកទៅលើគុណភាពរថយន្ត ម៉ាករថយន្ត ផ្លាកលេខ ឆ្នាំទិញ ចម្ងាយផ្លូវដែលបានបើកបរគិតជាគីឡូម៉ែត្រ រីឯការគ្រោងឥណទានអនុញ្ញាតអោយគ្រោង បានចំពោះតែរថយន្តស្ថិតក្នុងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌរបស់រដ្ឋតែប៉ុណ្ណោះ ។ ដោយហេតុនេះហើយត្រូវបែងចែកឥណទានដែលស្នើសុំ ទៅតាមឥណទានសំរាប់ការថែទាំ សំរាប់ប្រេងឥន្ធនៈ និងសំរាប់ប្រេងរំអិល ។

- សោហ៊ុយធ្វើដំណើរ (សលាកប័ត្រ៥) : គឺជាប្រាក់សំរាប់ធ្វើដំណើរ របស់មន្ត្រីរាជការចេញទៅបំពេញបេសកកម្មក្នុង និងក្រៅប្រទេស។ ប្រការនេះ គឺត្រូវបែងចែកអោយដាច់ពីគ្នាទៅតាមប្រភេទបេសកកម្មដូចដែលបានចែងក្នុង អនុក្រឹត្យលេខ ១០ អនក្រ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១២ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០៤ ។

- ចំណាយទទួលភ្ញៀវ ទស្សនៈកិច្ចនិងប្រជុំ ត្រូវគ្រោងអោយស្ថិតនៅក្នុងកំរិតមួយសមស្របដែលមិនប៉ះពាល់ដល់ចំណាយចាំបាច់ និងមិនធ្វើអោយបាត់តុល្យភាពថវិកា។ ចំពោះខេត្ត-ក្រុងដែលទទួលការឧបត្ថម្ភតុល្យភាពពីថវិការដ្ឋ ត្រូវគ្រោងចំណាយប្រភេទនេះក្នុងកំរិតទាបបំផុត ។

13. សលាកប័ត្រទាំងប៉ុន្មាននេះ មិនអាចប្រើប្រាស់ជាលិខិតយុត្តិការចាំបាច់បានគ្រប់គ្រាន់ទេ ដោយគ្រាន់តែធ្វើជាមូលដ្ឋានសំរាប់រៀបចំគំរោងថវិកាអោយស្ថិតក្នុងកំរិតមួយសមស្រប នៅក្នុងការគិតគូរ និងឆ្លើយតបទៅនឹងគោលដៅក្នុងការគ្រប់គ្រងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈតែប៉ុណ្ណោះ។ សលាកប័ត្រមានច្រើនប្រភេទបែបនេះ គឺសំរាប់ធានាអោយបាននូវសុពលភាពនៃគំរោងចំណាយ និងភ្ជាប់ជាមួយនូវសំណុំឯកសារ ដើម្បីបង្ហាញនូវថវិកាជូនមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

14. ជាទូទៅ ចំណាយដំណើរការរដ្ឋបាល ទិញសម្ភារៈ ការថែទាំ និងការជួសជុលតូច ត្រូវគិតគូរទៅតាមតំរូវការនៃកម្មវិធីសកម្មភាព ឬទៅតាមបទដ្ឋានសមស្រប។ ម្យ៉ាងទៀត ខេត្ត-ក្រុងមិនត្រូវបំប៉ោងឥណទានដែលស្នើសុំសំរាប់ចំណាយប្រភេទនេះទេ។ ឥណទានសំរាប់ចំណាយអចិន្ត្រៃយ៍ដូចជា ទូរស័ព្ទ អគ្គិសនី ទឹក សម្ភារៈការិយាល័យ ប្រេងឥន្ធនៈ ត្រូវកំណត់អោយបានត្រឹមត្រូវ និងគ្រប់គ្រងយ៉ាងម៉ឺងម៉ាត់ ដើម្បីសន្សំសំចៃលើចំណាយប្រភេទនេះ ជាពិសេសឥណទានសំរាប់ចំណាយទូរស័ព្ទ អគ្គិសនី ទឹក ខេត្ត-ក្រុងត្រូវគ្រោងអោយបានគ្រប់គ្រាន់សំរាប់តំរូវការក្នុងឆ្នាំ និងការសងបំណុលក្នុងករណីដែលខេត្ត-ក្រុង គ្រោងមិនបានគ្រប់គ្រាន់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នឹងធ្វើនិយ័តភាពឥណទានផ្ទៃក្នុងជំពូកថវិការបស់ខេត្ត-ក្រុង និងដាក់កម្មវិធីចំណាយសំរាប់ទូទាត់ជូនខេត្ត-ក្រុង ដោយស្វ័យប្រវត្តិ ។

15. ចំពោះឥណទានសំរាប់ចំណាយជាគុណប្រយោជន៍ ខេត្ត ក្រុង ខេត្ត ក្រុងត្រូវគ្រោងឥណទានតាមការងារនីមួយៗ (បំភ្លឺសាធារណៈ ប្រមូលសំរាម អនាម័យ សន្តិសុខ ប្រឆាំងអគ្គីភ័យ ការផ្គត់ផ្គង់ទឹក...) និងតាមការដ្ឋាននីមួយៗ (ផ្លូវថ្នល់ ស្ពាន សួនច្បារ លូទឹក ប្រឡាយ...) ដោយមានបញ្ជាក់អំពីបញ្ជីប៉ាន់តម្លៃ និងទីតាំងច្បាស់លាស់សំរាប់យកមកពិភាក្សា សំរេចជាមួយក្រសួងមហាផ្ទៃ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងពេលតែមួយនៃការពិភាក្សាថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ។ ដោយឡែកចំពោះសំណង់ថ្មីទាំងស្រុង (បើមាន) ត្រូវលើកគំរោង និងចុះទៅតាមគណនី និងអនុគណនី ត្រង់ជំពូក ២០ (បើជាអចលកម្មអរូបីយ) និងត្រង់ជំពូក ២១ (បើជាអចលកម្មរូបីយ) ។

ជំពូក៦៥ : ការឧបត្ថម្ភធន និងជំនួយ

16. ចំណាយក្នុងជំពូកនេះ សំរាប់ការឧបត្ថម្ភអោយអង្គភាពសាធារណៈរដ្ឋបាល ដែលខេត្ត-ក្រុងបង្កើតឡើង ហើយកំរៃសាធារណៈ ដែលទទួលបានពុំអាចរ៉ាប់រងបានរាល់ការចំណាយចាំបាច់ ។

ប្រភេទ ៣ : ចំណាយអន្តរាគមន៍សាធារណៈ

17. ចំណាយប្រភេទនេះ ត្រូវចែងលំអិតអោយបានច្បាស់លាស់ នូវគោលដៅដែលត្រូវសំរេច។ ត្រូវពិនិត្យជ្រើសរើសចំណាយប្រភេទនេះអោយបានហ្មត់ចត់ ដោយផ្អែកលើលក្ខណៈសម្បត្តិនៃអ្នកដែលទទួលផល និងចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវពិនិត្យផ្តល់ជូន ។

ប្រភេទ ៤ : ចំណាយផ្សេងៗ

18. ចំណាយប្រភេទនេះ គឺសំរាប់កាតព្វកិច្ចពន្ធ អាករ (លតាប័ត្រ.....) និងចំណាយផ្សេងៗ ទៀតតាមការកំណត់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

ប្រភេទ ៦ : ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក

19. ចំណាយប្រភេទនេះ គឺជាការគិតគូរគ្រោងបំរុងសំរាប់ចំណាយចៃដន្យ ដែលអាចកើតមានជាយថាហេតុនៅក្នុងឆ្នាំអនុវត្ត។ សំរាប់ឆ្នាំថវិកា ២០០៧ ប្រភេទឥណទាន គឺអនុញ្ញាតអោយគ្រោងចំនួន ៣ទៅ ៥ភាគរយ ហើយខ្ទង់ចំណាយនេះ ពេលអនុវត្តត្រូវស្នើសុំធ្វើនិយ័តភាពទៅបំពេញអោយជំពូកដទៃទៀត ដែលតំរូវការចំណាយចៃដន្យកើតមានឡើងជាយថាហេតុ ។

II.2. ចំណាយជាមូលធន :

ប្រភេទ ១ : អចលកម្ម

20. ចំណាយជាមូលធន គឺជាចំណាយសំរាប់ធ្វើហិរញ្ញប្បទានចំពោះគំរោងវិនិយោគ ដែលមានការព្រមព្រៀងគ្នាជាមុន និងសំដៅធ្វើអោយសំរេចតាមគោលដៅដែលបានដាក់ចេញ ។

21. គំរោងវិនិយោគរបស់ខេត្ត ក្រុងដែលអាចគ្រោងបានក្នុងករណីដែលខេត្ត ក្រុងបានទទួលគោលការណ៍អនុញ្ញាត ជាផ្លូវការ អោយគ្រប់គ្រងហិរញ្ញប្បទានដោយផ្ទាល់ ។

- ការវិនិយោគដោយហិរញ្ញប្បទានក្នុងប្រទេសដោយថវិកាខេត្ត-ក្រុង អាចគ្រោងបានក្នុងករណីដែលខេត្ត-ក្រុងមានចំណូលជាមូលធនផ្ទៃក្នុង ខេត្ត-ក្រុងផ្ទាល់ ។

- ការវិនិយោគដោយហិរញ្ញប្បទានពីបរទេសផ្ទាល់ ត្រូវផ្អែកលើកម្មវិធីជំនួយ ឬគំរោងការដែលអង្គការអន្តរជាតិ អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល ឬម្ចាស់ជំនួយទ្វេភាគីបានទៅទំនាក់ទំនងផ្ទាល់ជាមួយខេត្ត-ក្រុង ដើម្បីកត់ត្រាចូលទៅក្នុងគំរោងថវិការបស់ខេត្ត-ក្រុង។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ក៏ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ផងដែរ ក្នុងការកត់ត្រារាល់ចំណាយថវិកាបដិភាគជាប្រាក់រៀល ដែលត្រូវអនុវត្តជាមួយគំរោង ដោយហិរញ្ញប្បទានពីបរទេសផ្ទាល់ ។

22. ចំណាយនេះ ជាចំណាយកសាងថ្មីដែលមានទំហំទឹកប្រាក់ច្រើន ដូចជា ដីធ្លី អាគារ រៀបចំតុបតែងអាគារ និងសំណង់ផ្សេងៗទៀត ។

III. សរុបគំរោងចំណូល ចំណាយ :

23. គំរោងចំណូល ចំណាយថវិការបស់ខេត្ត-ក្រុងនីមួយៗដែលបានគិតគូរ រួមមានទាំងការធានាចំណាយដែលមិនទាន់បានធ្វើការទូទាត់ និងចំណូលដែលមិនទាន់បានប្រមូលអស់នៃការគ្រប់គ្រងក្នុងឆ្នាំមុន១ផង។ គំរោងចំណូល

ចំណាយនេះ ត្រូវរៀបចំអោយមានតុល្យភាពពិតប្រាកដ ហើយត្រូវស្ថិតនៅក្នុងកញ្ចប់ថវិកាមួយ ដែលមានប្រភពធនធានរួមផ្សំឡើងដោយការឧបត្ថម្ភមានកំរិតកំណត់ពីថវិការដ្ឋ និងលទ្ធភាពពិតប្រាកដនៃការប្រមូលចំណូលផ្ទាល់របស់ខេត្ត-ក្រុង ។

24. ចំពោះគំរោងចំណាយចរន្ត ខេត្ត-ក្រុងត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវគំរោងបែងចែកលំអិត តាមស្រុកនីមួយៗ និងបណ្តាអង្គភាពចំណុះដែលមានទ្រង់ទ្រាយធំ ។

25. ដោយឡែកនៅក្នុងឆ្នាំ ២០០៧ ខាងមុខនេះ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ ១៩៩៣ និងច្បាប់ស្តីពីរបបហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ខេត្ត-ក្រុង ក្នុងឆ្នាំ ១៩៩៨ ទាំងមូលតែម្តង ដោយធ្វើការកែប្រែទាំងរចនាសម្ព័ន្ធនៃច្បាប់ ទាំងការលុបមាត្រាចាស់ និងបន្ថែមមាត្រាថ្មី ដើម្បីអោយស្របទៅនឹងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈថ្មី ដែលបាន និងកំពុងកសាង និងដាក់អោយអនុវត្តដោយផ្នែកៗ និងជាបណ្តើរៗ ក្រោមកម្មវិធីកំណែទំរង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដើម្បីចាប់អនុវត្តពីឆ្នាំ ២០០៧ តទៅ ។

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ សង្ឃឹមជឿជាក់យ៉ាងមុតមាំថា អភិបាលខេត្ត-ក្រុងទាំងអស់នឹងខិតខំយកចិត្តទុកដាក់ចាត់ចែងអនុវត្តតាមខ្លឹមសារនៃសារាចរនេះ ប្រកបដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ,ថ្ងៃទី ២៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៦

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

គាត ឈន់

កន្លែងទទួល :

- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងមហាផ្ទៃ
  (ដើម្បីជូនជ្រាប)
- គ្រប់សាលាខេត្ត-ក្រុង
- គ្រប់មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុខេត្ត-ក្រុង
  (ដើម្បីមុខការ)
- ឯកសារ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

សលាកបត្រ៥

ខេត្ត ក្រុងៈ................

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០៧

ចំណាយទូទាត់សោហ៊ុយៈ ជំពូក ៦២ ~ គណនី ៦២៤ ~ អនុគណនី ៦២៥

អង្គភាព	សរុប	បេសកកម្មនៅក្នុងមណ្ឌល	បេសកកម្មអន្តរមណ្ឌល			បេសកកម្មក្រៅប្រទេស			
		ឧបត្ថម្ភរបបបេសកកម្ម	សោ.ដឹកជញ្ជូន	សោ.បេសកកម្ម	សោ.ស្នាក់នៅ	សោ.ដឹកជញ្ជូន	សោ.បេសកកម្ម	សោ.ស្នាក់នៅ	សោ.ផ្សេងៗ
សរុបៈ									
ខុទ្ទកាល័យ									
អង្គភាព									
អង្គភាព									
អង្គភាព									
អង្គភាព									
អង្គភាព									
....									
....									
....									
....									
....									
....									
....									

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
សលាកបត្រ៤

ខេត្ត ក្រុង:............

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០៧
វេយ្យន្តៈ ជំពូក ៦០ - គណនី ៦០១ - អនុគណនី ៦០១៥

អង្គភាព	សរុប	ម៉ាកវេយ្យន្ត	ផ្លាកលេខ	ឆ្នាំផលិត	ចំនួន គ.ម ដែលត្រូវរត់	សរុប	ប្រេងឥន្ធនៈ និងប្រេងរំអិល		
							សាំង	ម៉ាស៊ូត	រំអិល
សរុប:									
ខុទ្ទកាល័យ									
អង្គភាព									
អង្គភាព									
អង្គភាព									
អង្គភាព									
អង្គភាព									
....									
....									
....									
....									

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
សលាកបត្រ៣

ខេត្ត ក្រុង:..........

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០៧

ចលនវត្ថុ ~ សម្ភារៈ និងសម្ភារៈការិយាល័យ

អង្គភាព	សរុប	ចលនវត្ថុ និង សម្ភារៈ				គ្រឿងសរសេរពុម្ព និងសម្ភារៈការិយាល័យ	
		ការទិញ			ការថែទាំ	គ្រឿងសរសេរពុម្ព	សម្ភារៈការិយាល័យ
		គណនី ៦០៥	គណនី ២១៥	គណនី ២១៨	គណនី ៦១៥	អនុគណនី ៦០២១	អនុគណនី ៦០២១
សរុបៈ							
ខុទ្ទកាល័យ							
អង្គភាព							
អង្គភាព							
អង្គភាព							
អង្គភាព							
....							
....							
....							
....							
....							
....							

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
សលាកបត្រ២

ខេត្ត ក្រុង:............

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០៧
អសង្ហារិមៈ ថ្លៃឈ្នួល - ការរៀបចំ - ថែទាំ - ទឹក - អគ្គិសនី

អង្គភាព	សរុប	អសង្ហារិមប្រើប្រាស់ក្នុងរដ្ឋបាល					អសង្ហារិមប្រើប្រាស់ក្នុងវាលខ្សាច់				
		ថ្លៃឈ្នួល គណនី	ការថែទាំ និងជួសជុល		ទឹក អនុគណនី	អគ្គិសនី	ថ្លៃឈ្នួល គណនី	ការថែទាំ និងជួសជុល		ទឹក អនុគណនី	អគ្គិសនី
		៦១៣	គណនី ៦១៥	អនុគណនី២១៣២	៦០៦២	អនុគណនី៦០៦១	៦១៣	គណនី ៦១៥	អនុគណនី២១៣២	៦០៦២	អនុគណនី៦០៦១
សរុប											
ខុទ្ទកាល័យ											
អង្គភាព											
អង្គភាព											
អង្គភាព											
អង្គភាព											
អង្គភាព											
....											
....											
....											
....											

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
សឡាកបំភ្លៃ

ខេត្ត ក្រុង:..........

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០៧

តារាងសរុបនៃបុគ្គលិក, បៀវត្ស និង ប្រាក់បំណាច់

អង្គភាព	បៀវត្ស សរុប	ចំនួនបុគ្គលិក សរុប	ប្រភេទបុគ្គលិកដែលមានសំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០៧					បុគ្គលិក អណ្តែត	បុគ្គលិក ជាប់កិច្ចសន្យា
			បុគ្គ.អចិន្ត្រៃយ៍សរុប	ប្រភេទ"ក"	ប្រភេទ"ខ"	ប្រភេទ"គ"	ប្រភេទ"ឃ"		
សរុប									
ខុទ្ទកាល័យ									
អង្គភាព									
អង្គភាព									
អង្គភាព									
អង្គភាព									
អង្គភាព									
....									
....									
....									
....									
....									
....									

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
ឧបសម្ព័ន្ធទី១

ខេត្ត ក្រុង............

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០៧

តារាងសរុបចំណូលថវិការបស់ខេត្ត ក្រុង

ឯកតា: លានរៀល

ជំពូក គណនី	ការរាយមុខចំណូល (តាមមាតិកាថវិកា)	ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០៦			គំរោងឆ្នាំ ២០០៧
		ច្បាប់ដើមឆ្នាំ	អនុវត្តឆមាសទី១	ប៉ាន់ស្មានឆ្នាំ	

ថ្ងៃទី...............ខែ...............ឆ្នាំ ២០០៦
អ្នកធ្វើតារាង

ថ្ងៃទី................ខែ..............ឆ្នាំ ២០០៦
ហត្ថលេខា និង ត្រាប្រធានមន្ទីរ
សេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

ថ្ងៃទី............ខែ.............ឆ្នាំ ២០០៦
ហត្ថលេខា និង ត្រាអភិបាលខេត្ត

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ខេត្ត ក្រុង............

ឧបសម្ព័ន្ធទី២

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០៧

តារាងសរុបចំណាយថវិការបស់ខេត្ត ក្រុង

ឯកតា: លានរៀល

ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	ការរាយមុខចំណាយ (តាមមាតិកាថវិកា)	ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០៦			គំរោងឆ្នាំ ២០០៧
				ច្បាប់ដើមឆ្នាំ	អនុវត្តឆមាសទី១	ប៉ាន់ស្មានឆ្នាំ	

ថ្ងៃទី............ខែ.............ឆ្នាំ ២០០៦

អ្នកធ្វើតារាង

ថ្ងៃទី.............ខែ .... ឆ្នាំ ២០០៦

ហត្ថលេខា និង ត្រាប្រធានមន្ទីរ

សេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

ថ្ងៃទី............ខែ............ឆ្នាំ ២០០៦

ហត្ថលេខា និង ត្រាអភិបាលខេត្ត