



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គណៈមេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

លេខ ៥៣៦ / សសតម/២១

ប្រធានគណៈមេធាវី

មេធាវី លី ចំនួតុលា

ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី

- ១-មេធាវី កុយ នាម
- ២-មេធាវី ទេព បុន្ន
- ៣-មេធាវី ពេជ្រ សុរិយា
- ៤-មេធាវី ជុំ សុខឡានី
- ៥-មេធាវី ធា ចួនកា
- ៦-មេធាវី ចេន ម៉េងហាម
- ៧-មេធាវី យុទ ដានិត
- ៨-មេធាវី ចៅ ប៊ុនហួន
- ៩-មេធាវី សៀម មុនីន្ទ្រ
- ១០-មេធាវី តែ ចំណាន
- ១១-មេធាវី ខុច ចន្ទា
- ១២-មេធាវី ហុន គឹមសុន
- ១៣-មេធាវី មុយ សុខសុវណ្ណ
- ១៤-មេធាវី ស្រី ប៊ុនឡើង
- ១៥-មេធាវី កេន សុខាភិរត្ត
- ១៦-មេធាវី ពិល ចន្ទ្រ
- ១៧-មេធាវី ចំនួ វិចិត្រ
- ១៨-មេធាវី ព្រហ្ម វិចិត្រសុភា
- ១៩-មេធាវី ឧប គុណបុន
- ២០-មេធាវី យ៉ែន ថាវី
- ២១-មេធាវី ឌីម ចៅសេន
- ២២-មេធាវី លី សុខឡាន
- ២៣-មេធាវី ស៊ុយ ឈុនហាត់
- ២៤-មេធាវី គង់ សំអុន
- ២៥-មេធាវី ហាត់ សេរីភិរត្ត
- ២៦-មេធាវី គង់ សុភ័ក្ត្រ
- ២៧-មេធាវី គាន តារា
- ២៨-មេធាវី ហិរា ហុន
- ២៩-មេធាវី ឈរ លីថេ
- ៣០-មេធាវី ម៉ុម ពិសី
- ៣១-មេធាវី ត្រី សំរស់
- ៣២-មេធាវី គួន ដានិត
- ៣៣-មេធាវី យុត កែវសុត្តា

សេចក្តីសម្រេច

ស្តីពី

**ការដាក់ឱ្យអនុវត្តបទបញ្ជានិងនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោត
ជ្រើសតាំងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី អាណត្តិទី១០
(២០២១-២០២៤)**

គណៈមេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨៩៥/០៦ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈមេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងគណៈមេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៦
- បានឃើញក្រមសីលធម៌មេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១២
- បានឃើញកំណត់ហេតុនៃមហាសន្និបាតគណៈមេធាវី ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពី ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងលោកមេធាវី **លី ចំនួតុលា** ជាប្រធានគណៈមេធាវីអាណត្តិទី ១២
- បានឃើញកំណត់ហេតុនៃមហាសន្និបាតគណៈមេធាវី ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិក-សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីអាណត្តិទី ៩
- បានឃើញសេចក្តីសម្រេចលេខ ៤៩៤ ថ្ងៃទី២២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការរៀបចំនិង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃមហាសន្និបាតលើកទី២៦ និងការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា គណៈមេធាវីអាណត្តិទី១០
- យោងតាមការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី នាសម័យប្រជុំថ្ងៃទី៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២១

ស ម្រេ ច

ដាក់ឱ្យអនុវត្តបទបញ្ជានិងនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា គណៈមេធាវី អាណត្តិទី ១០ (២០២១-២០២៤) ដែលត្រូវបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សា គណៈមេធាវី នាសម័យប្រជុំថ្ងៃទី៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២១ ហើយដែលមានខ្លឹមសារទាំងស្រុង ដូចតទៅ៖

ជំពូកទី១
នីតិវិធីមូលដ្ឋានរបស់រដ្ឋាការបោះឆ្នោត

ក- ការត្រួតពិនិត្យឯកសារនិងសម្ភារបោះឆ្នោត

១.១. ការត្រួតពិនិត្យឯកសារបោះឆ្នោត

- ១.១.១ ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ ដើម្បីឱ្យប្រាកដថាសន្លឹកឆ្នោតបានបោះពុម្ពត្រឹមត្រូវ មានបោះត្រាសម្ងាត់គណៈមេធាវី និងមានគ្រប់ចំនួនអាចដំណើរការបោះឆ្នោតបាន។
- ១.១.២ ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដើម្បីឱ្យប្រាកដថា បញ្ជីឈ្មោះនោះមានឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតត្រឹមត្រូវតាមការិយាល័យដែលបានបែងចែកនិងផ្សព្វផ្សាយ។
- ១.១.៣ ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើភាពត្រឹមត្រូវនៃឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត ដូចជាកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត កំណត់ហេតុនៃការផ្ទៀងផ្ទាត់សន្លឹកឆ្នោត កំណត់ហេតុបិទការិយាល័យបោះឆ្នោត កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបោះឆ្នោតបឋម និងលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណអ្នកបោះឆ្នោត។
- ១.១.៤ ក្នុងករណីរកឃើញថាមានភាពមិនប្រក្រតីក្នុងចំណុចណាមួយខាងលើនេះ ត្រូវរាយការណ៍ភ្លាមទៅអគ្គលេខាធិការគណៈមេធាវី និងត្រូវចាត់វិធានការគ្រប់រូបភាព ដើម្បីឱ្យមានប្រក្រតីភាពឡើងវិញ។

១.២ ការត្រួតពិនិត្យសម្ភារបោះឆ្នោត

- ១.២.១ ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញដើម្បីឱ្យប្រាកដថា ហិបឆ្នោតត្រូវបានតំឡើងត្រឹមត្រូវ និងមានភាពប្រក្រតីអាចដំណើរការបោះឆ្នោតបាន។
- ១.២.២ ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវសោរនិងក្រដាសបិទឃុំហិបឆ្នោត។
- ១.២.៣ ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញថា តើបន្ទប់សម្ងាត់បានរៀបចំត្រឹមត្រូវហើយឬនៅ ដើម្បីធានាឱ្យការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសម្ងាត់ សេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌។
- ១.២.៤ ត្រួតពិនិត្យនិងសាកល្បងប្រើប័ទ្មសម្រាប់គូសលើសន្លឹកឆ្នោត ដើម្បីឱ្យប្រាកដថាប័ទ្មនេះអាចប្រើប្រាស់បានដោយរលូន។
- ១.២.៥ ត្រួតពិនិត្យទ្រនាប់សម្រាប់ទ្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោត។
- ១.២.៦ ត្រួតពិនិត្យត្រាសម្ងាត់គណៈមេធាវី និងតាំប៉ុងសម្រាប់ត្រៀមបោះលើសន្លឹកឆ្នោតណាដែលមិនទាន់បានបោះត្រា។
- ១.២.៧ ក្នុងករណីរកឃើញថា មានភាពមិនប្រក្រតីក្នុងចំណុចណាមួយខាងលើនេះ ត្រូវរាយការណ៍ភ្លាមទៅអគ្គលេខាធិការគណៈមេធាវី និងត្រូវចាត់វិធានការគ្រប់រូបភាព ដើម្បីឱ្យមានប្រក្រតីភាពឡើងវិញ។

- ខ- បញ្ជីឈ្មោះបេក្ខជនឈរឈ្មោះជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី
 - ១.៧ បញ្ជីឈ្មោះបេក្ខជន ត្រូវរៀបតាមលំដាប់កាលបរិច្ឆេទនៃការដាក់ពាក្យស្នើសុំឈរឈ្មោះ។
 - ១.៨ បញ្ជីឈ្មោះបេក្ខជនផ្លូវការ ត្រូវមានប្រថាប់ត្រារបស់គណៈមេធាវី។
- គ- បញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត
 - ១.៩ បញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតត្រូវធ្វើការបែងចែកជា១៤ បញ្ជីឈ្មោះផ្សេងៗគ្នាដែលនឹងត្រូវបិទផ្សាយតាមការិយាល័យបោះឆ្នោតចំនួន១៤។ ដោយឡែកការិយាល័យបោះឆ្នោតទី១៥ បម្រុងទុកសម្រាប់ឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតដែលឡើងកំដៅលើសពី ៣៧,៥ អង្សាសេ ធ្វើការបោះឆ្នោត។
 - ១.១០ បញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតផ្លូវការ ត្រូវមានប្រថាប់ត្រាគណៈមេធាវីនៅគ្រប់ទំព័រ។
 - ១.១១ ការបែងចែកត្រូវឈរលើអត្ថលេខរបស់មេធាវីដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត ដោយត្រូវយកចំនួនមេធាវីមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតសរុបចែកនឹង១៤ ការិយាល័យបោះឆ្នោត។
 - ១.១២ បញ្ជីឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវមានកន្លែងសម្រាប់ចុះហត្ថលេខានិងកន្លែងសម្រាប់ធ្វើកំណត់សម្គាល់ផ្សេងៗ(គំរូបញ្ជីឈ្មោះមានភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធ)។

ឃ-ការិយាល័យបោះឆ្នោត

- ១.១៣ ការិយាល័យបោះឆ្នោត ត្រូវធ្វើការបែងចែកជា១៥(ដប់ប្រាំ) ការិយាល័យផ្សេងៗគ្នា។
- ១.១៤ ការិយាល័យបោះឆ្នោតមានច្រកចូលមួយ និងច្រកចេញមួយដាច់ដោយឡែកពីគ្នា។
- ១.១៥ ការិយាល័យនីមួយៗដឹកនាំដោយប្រធាន១រូប និងមានសមាជិកចំនួន៣រូប ជាជំនួយការ៖
 - សមាជិកទទួលបន្ទុកពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណអ្នកបោះឆ្នោត ១ រូប
 - សមាជិកទទួលបន្ទុកផ្តល់សន្លឹកឆ្នោតជូនអ្នកបោះឆ្នោត ១ រូប
 - សមាជិកទទួលបន្ទុកពិនិត្យមើលការតម្រង់ជួរនិងសណ្តាប់ធ្នាប់ ១ រូប
- ១.១៦ ការិយាល័យបោះឆ្នោតអាចទទួលអ្នកបោះឆ្នោតបានត្រឹមចំនួនដែលមានក្នុងបញ្ជីគ្រប់គ្រងរបស់ខ្លួនប៉ុណ្ណោះ។
- ១.១៧ ការិយាល័យបោះឆ្នោត ត្រូវបិទនៅម៉ោង ១៧:០០ នាទី ថ្ងៃទី១៧ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ ជាកំហិត។
- ១.១៨ ការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗត្រូវមានឯកសារនិងសម្ភារដូចខាងក្រោម៖
 - បញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតចំនួន ២ ច្បាប់
 - សន្លឹកឆ្នោតមានចំនួនស្របតាមចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងការិយាល័យរបស់ខ្លួននិងសន្លឹកឆ្នោតបម្រុងចំនួន ២០ ច្បាប់
 - ទ្រនាប់សម្រាប់ទ្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោតចំនួន ១០ សម្រាប់ ១០ បន្ទប់សម្ងាត់
 - ហិបឆ្នោតចំនួន ១
 - បន្ទប់សម្ងាត់ចំនួន ១០
 - បិចពណ៌ខៀវចងភ្ជាប់នឹងតុចំនួន ១៥ ដើម
 - បិចក្រហមចំនួន ៥ ដើម

- បន្ទាត់វែងចំនួន ២ ដើម
- កន្លែកកាត់ចំនួន ១
- តុចំនួន ២ (សម្រាប់សមាជិក ៤ នាក់)
- តុសម្រាប់ដាក់ទ្រហិបឆ្នោត
- កៅអីចំនួន ៤
- ស្លាកសម្គាល់សន្លឹកឆ្នោតបានការចំនួន ១
- ស្លាកសម្គាល់សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការចំនួន ១
- ស្លាកសម្គាល់សន្លឹកឆ្នោតរាប់ហើយចំនួន ១
- ក្តារខៀនធំចំនួន ១
- ហ្វឹតពណ៌ខ្មៅនិងខៀវចំនួន ៦
- កៅស៊ូកងសម្រាប់ចងផ្តោបសន្លឹកឆ្នោតជាបាច់តាមការរៀបចំ
- ថង់សម្រាប់ដាក់សន្លឹកឆ្នោតចំនួន ៣ (សន្លឹកឆ្នោតបានការ, សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ, និងសន្លឹកឆ្នោតខូច)
- ថង់ធំសម្រាប់ដាក់ថង់សន្លឹកឆ្នោតសរុបចំនួន ១
- កំណត់ហេតុប្រគល់-ទទួលសន្លឹកឆ្នោត ចំនួន ៥ ច្បាប់ (គំរូមានជាឧបសម្ព័ន្ធ)
- កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (សម្រាប់ថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១) ចំនួន ៥ ច្បាប់ (គំរូមានជាឧបសម្ព័ន្ធ)
- កំណត់ហេតុប្រគល់-ទទួលសន្លឹកឆ្នោតនិងហិបឆ្នោតឱ្យទៅប្រធានគណៈកម្មការបោះឆ្នោត (សម្រាប់ល្ងាចថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១) ចំនួន ៥ ច្បាប់ (គំរូមានជាឧបសម្ព័ន្ធ)
- កំណត់ហេតុប្រគល់-ទទួលសន្លឹកឆ្នោតនិងហិបឆ្នោតពីប្រធានគណៈកម្មការបោះឆ្នោតមកការិយាល័យបោះឆ្នោតវិញ (សម្រាប់ព្រឹកថ្ងៃទី១៧ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១) ចំនួន ៥ ច្បាប់ (គំរូមានជាឧបសម្ព័ន្ធ)
- កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (សម្រាប់ថ្ងៃទី១៧ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១) ចំនួន ៥ ច្បាប់ (គំរូមានជាឧបសម្ព័ន្ធ)
- កំណត់ហេតុប្រគល់-ទទួលសន្លឹកឆ្នោតនិងហិបឆ្នោតឱ្យទៅប្រធានគណៈកម្មការបោះឆ្នោត (សម្រាប់ល្ងាចថ្ងៃទី១៧ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១) ចំនួន ៥ ច្បាប់ (គំរូមានជាឧបសម្ព័ន្ធ)
- កំណត់ហេតុប្រគល់-ទទួលសន្លឹកឆ្នោតនិងហិបឆ្នោតពីប្រធានគណៈកម្មការបោះឆ្នោតមកការិយាល័យបោះឆ្នោតវិញ (សម្រាប់ព្រឹកថ្ងៃទី១៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១) ចំនួន ៥ ច្បាប់ (គំរូមានជាឧបសម្ព័ន្ធ)
- កំណត់ហេតុបិទការិយាល័យបោះឆ្នោត ចំនួន ៥ ច្បាប់ (គំរូមានជាឧបសម្ព័ន្ធ)
- កំណត់ហេតុផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោត ចំនួន ៥ ច្បាប់ (គំរូមានជាឧបសម្ព័ន្ធ)
- កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបឋម ចំនួន ៥ ច្បាប់ (គំរូមានជាឧបសម្ព័ន្ធ)

- របាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលផ្លូវការចំនួន ៥ ច្បាប់ (គំរូមានជាឧបសម្ព័ន្ធ) ។

១.១៩ ប្រធាននិងសមាជិកការិយាល័យនីមួយៗ ត្រូវអនុវត្តការងាររបស់ខ្លួន ដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ និងត្រូវរាយការណ៍អំពីភាពមិនប្រក្រតីនានាដែលកើតមានឡើងទៅប្រធានគណៈកម្មការបោះឆ្នោត ដើម្បីដាក់ចេញនូវវិធានទប់ស្កាត់បន្ទាន់។

ង- អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត

១.២០ បេក្ខជនអាចចាត់តាំងអ្នកសង្កេតការណ៍ចំនួន ១ រូប សម្រាប់សង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត។ អ្នកសង្កេតការណ៍អាចជាបុគ្គលតែមួយឬផ្សេងគ្នាសម្រាប់សង្កេតការណ៍នៅថ្ងៃទី១៦ ១៧ ឬ១៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១។

១.២១ អ្នកសង្កេតការណ៍មានសិទ្ធិត្រួតពិនិត្យមើលរាល់សកម្មភាពទាំងអស់ដែលកើតមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត លើកលែងតែសកម្មភាពណាដែលប៉ះពាល់ដល់ការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត។

១.២២ អ្នកសង្កេតការណ៍ពុំមានសិទ្ធិបង្គាប់បញ្ជាគណៈកម្មការបោះឆ្នោតឱ្យធ្វើតាមខ្លួននោះទេ ប៉ុន្តែអាចកត់ត្រាទុកនូវកំហុសនានា បើកឃើញមានកំហុសនីតិវិធីកើតឡើង។

**ជំពូកទី ២
នីតិវិធីក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត**

ក-ការណែនាំអំពីរបៀបនិងនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោត

២.១ ការបោះឆ្នោតត្រូវចាប់ផ្តើមនៅថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ ទៅតាមពេលវេលាដែលបានកំណត់ និងផ្អាកនៅម៉ោង ១៧:០០ នាទី នាថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ ហើយបន្តបោះឆ្នោតឡើងវិញនៅម៉ោង ៨:០០ នាទី នាថ្ងៃទី១៧ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ និងត្រូវបិទនៅម៉ោង ១៧:០០ នាទី នាថ្ងៃទី១៧ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ ជាកំហិត។

២.២ នៅក្នុងអង្គមហាសន្និបាតតាមអនឡាញ ប្រធានគណៈកម្មការបោះឆ្នោតបូកសរុបតំណាង ត្រូវឡើងបង្ហាញជូនអង្គបោះឆ្នោតទាំងអស់ដោយសង្ខេបអំពីរបៀបនិងនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោត។

២.៣ ការបង្ហាញជូននេះ ត្រូវផ្អែកលើខ្លឹមសារដូចមានក្នុងជំពូកទី២ ចំណុច ខ ខាងក្រោមនេះ។

ខ-អ្នកបោះឆ្នោត

២.៤ អ្នកបោះឆ្នោតដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យណាមួយ ត្រូវទៅបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យនោះ។

២.៥ អ្នកបោះឆ្នោតត្រូវអញ្ជើញទៅបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យ ដែលឈ្មោះខ្លួនស្ថិតនៅតាមលំដាប់លេខរៀងនៃអត្តលេខឬការមកដល់ការិយាល័យបោះឆ្នោត។ ក្នុងករណីអ្នកបោះឆ្នោតបានទទួលការប្រគល់សិទ្ធិបោះឆ្នោត អ្នកបោះឆ្នោតនោះត្រូវអញ្ជើញទៅបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលមានបញ្ជីឈ្មោះអ្នកប្រគល់សិទ្ធិ បន្ទាប់ពីបោះឆ្នោតសម្រាប់ខ្លួនឯងរួចហើយ។

២.៦ អ្នកបោះឆ្នោតត្រូវបង្ហាញឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ ដល់សមាជិកការិយាល័យបោះឆ្នោត

ដើម្បីបញ្ជាក់អំពីគុណសម្បត្តិនៃអ្នកមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត និងលិខិតប្រគល់សិទ្ធិបោះឆ្នោត ក្នុង ករណីបោះឆ្នោតជំនួសអ្នកប្រគល់សិទ្ធិ។

២.៧ ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណដែលត្រូវបង្ហាញនិងទទួលយកថាបានការ គឺប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួន មេធាវីដែលចេញដោយគណៈមេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ហើយស្ថិតក្នុងសុពលភាព។

២.៨ អ្នកដែលបាត់ប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនមេធាវី ត្រូវសុំលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណអ្នកបោះឆ្នោតពីប្រធាន គណៈមេធាវី។ លិខិតបញ្ជាក់នេះអាចទៅសុំពីគណៈកម្មការបោះឆ្នោត (ក្រុមបញ្ជាក់ឯកសារអត្ត សញ្ញាណ)។ ការសុំបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណនេះ ត្រូវមានហត្ថលេខាអ្នកស្នើសុំ (គំរូពាក្យសុំនិង លិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណអ្នកបោះឆ្នោតមានជាឧបសម្ព័ន្ធ)។

២.៩ ដើម្បីរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់និងរបៀបរបយ អ្នកបោះឆ្នោតត្រូវស្តាប់តាមការណែនាំរបស់សមាជិក ទទួលបន្ទុកពិនិត្យមើលការតម្រងជួរនិងសណ្តាប់ធ្នាប់។

២.១០ សម្រាប់អ្នកទទួលសិទ្ធិពីសហភាព ត្រូវប្រគល់លិខិតប្រគល់សិទ្ធិដែលត្រឹមត្រូវតាមការកំណត់ របស់ប្រធានគណៈមេធាវី ជូនទៅគណៈមេធាវីឱ្យបានមុនថ្ងៃទី១៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ ឬ ប្រគល់ជូនក្រុមការងារទទួលនិងពិនិត្យលិខិតប្រគល់សិទ្ធិនៅថ្ងៃមហាសន្និបាតឱ្យបានមុនពេល បិទការិយាល័យបោះឆ្នោត។ គណៈកម្មការបោះឆ្នោតត្រូវកត់សម្គាល់ឈ្មោះអ្នកប្រគល់សិទ្ធិក្នុង បញ្ជីបោះឆ្នោតតាមគំរូណែនាំនៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត។

២.១១ មេធាវីដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត ហើយដែលមិនត្រូវបានដកហូតសិទ្ធិបោះឆ្នោត មានសិទ្ធិប្រគល់ សិទ្ធិបោះឆ្នោតឱ្យទៅសហភាពដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតបាន (គំរូលិខិតប្រគល់-ទទួលសិទ្ធិ មានជាឧបសម្ព័ន្ធ)។ មេធាវីមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតម្នាក់ៗមានសិទ្ធិទទួលបានការប្រគល់សិទ្ធិពី សហភាពតែមួយប៉ុណ្ណោះ។ មេធាវីដែលបានប្រគល់សិទ្ធិឱ្យសហភាពបោះឆ្នោតជំនួសខ្លួន រួចហើយ អាចដកយកលិខិតប្រគល់សិទ្ធិនេះត្រឡប់មកវិញបាន លុះត្រាតែអ្នកទទួលសិទ្ធិមិន ទាន់បានបោះឆ្នោតសម្រាប់ការផ្ទេរសិទ្ធិនោះនៅឡើយ។ បើមានវិវាទទាក់ទងនឹងមេធាវីដែល មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតបានប្រគល់សិទ្ធិបោះឆ្នោតឱ្យទៅសហភាពលើសពីម្នាក់ លិខិតផ្ទេរសិទ្ធិ ទាំងអស់ត្រូវទុកជាមោឃៈ លើកលែងតែគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោតបានដឹងហេតុ ការណ៍នេះ ក្រោយពេលដែលសហភាពណាមួយបានបោះឆ្នោតជំនួសអ្នកប្រគល់សិទ្ធិនោះរួច ហើយ។ ក្នុងករណីនេះ លិខិតប្រគល់សិទ្ធិផ្សេងទៀតដែលមិនទាន់បានបោះឆ្នោត ត្រូវទុកជា មោឃៈ។

២.១២ មេធាវីដែលត្រូវបានទទួលរងនូវទណ្ឌកម្មវិន័យដកសិទ្ធិបោះឆ្នោតពុំមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតឡើយ។

២.១៣ ប្រធាននិងសមាជិកគណៈកម្មការបោះឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតត្រូវបោះឆ្នោត មុនអ្នកបោះឆ្នោតដទៃទៀត ដើម្បីបន្តបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួន។ បន្ទាប់មក ប្រធានគណៈ មេធាវី អតីតប្រធានគណៈមេធាវី សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី និងអគ្គលេខាធិការ ត្រូវ បោះឆ្នោតបន្ទាប់ មុននឹងអនុញ្ញាតឱ្យសមាជិក- សមាជិកាគណៈមេធាវីបោះឆ្នោត។

២.១៤ អ្នកបោះឆ្នោតអាចចូលទៅបោះឆ្នោតម្តងបានដប់នាក់ក្នុងបន្ទប់សម្ងាត់ផ្សេងៗគ្នា។

២.១៥ ហាមអ្នកបោះឆ្នោតប្រើប្រាស់ទូរស័ព្ទដៃនិងម៉ាស៊ីនថតរូបនៅពេលបោះឆ្នោត (បំរាមមាន

ជាឧបសម្ព័ន្ធ)។

គ-ការគ្រប់គ្រងសន្លឹកឆ្នោតនិងហិបឆ្នោត

២.១៦ មុនពេលបោះឆ្នោត ប្រធានគណៈកម្មការបោះឆ្នោតត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុប្រគល់-ទទួលសន្លឹកឆ្នោតឱ្យទៅប្រធានការិយាល័យបោះឆ្នោតតាមគំរូដែលបានផ្តល់ជូន។ កំណត់ហេតុត្រូវមានចុះហត្ថលេខារបស់ប្រធានគណៈកម្មការបោះឆ្នោត និងគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ ព្រមទាំងអ្នកសង្កេតការណ៍(ប្រសិនបើមាន)។ ការមិនព្រមចុះហត្ថលេខារបស់អ្នកសង្កេតការណ៍ មិនអាចធ្វើឱ្យកំណត់ហេតុនេះលែងមានសុពលភាពនោះទេ។

២.១៧ នៅម៉ោង ១៧:០០នាទី ថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ ប្រធានការិយាល័យបោះឆ្នោតត្រូវផ្អាកការបោះឆ្នោត ហើយធ្វើកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតនិងកំណត់ហេតុប្រគល់-ទទួលសន្លឹកឆ្នោតនិងហិបឆ្នោតតាមគំរូដែលបានផ្តល់ជូន ដើម្បីប្រគល់សន្លឹកឆ្នោតដែលមិនទាន់បានប្រើសន្លឹកឆ្នោតខូច និងហិបឆ្នោតឱ្យទៅប្រធានគណៈកម្មការបោះឆ្នោត ដើម្បីយកទៅរក្សាទុកនៅទីកន្លែងដូចមានកំណត់ក្នុងចំណុច ២.៣៥ ខាងក្រោម។ ក្នុងករណីឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតរបស់ការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយត្រូវបានបោះឆ្នោតគ្រប់ចំនួន ការិយាល័យនោះត្រូវបានបិទមុនកាលកំណត់បាន ហើយប្រធានការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុបិទការិយាល័យបោះឆ្នោតនិងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត តាមគំរូដែលបានប្រគល់ជូន រួចហើយត្រូវប្រគល់កំណត់ហេតុ ហិបឆ្នោត និងសម្ភារទាំងអស់ឱ្យទៅប្រធានគណៈកម្មការបោះឆ្នោតរក្សាទុកនៅទីកន្លែងដូចមានកំណត់ក្នុងចំណុច ២.៣៥ ខាងក្រោម។ រាល់កំណត់ហេតុត្រូវមានចុះហត្ថលេខារបស់ប្រធានគណៈកម្មការបោះឆ្នោត និងគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ ព្រមទាំងអ្នកសង្កេតការណ៍(ប្រសិនបើមាន)។ ការមិនព្រមចុះហត្ថលេខារបស់អ្នកសង្កេតការណ៍ មិនអាចធ្វើឱ្យកំណត់ហេតុនេះលែងមានសុពលភាពនោះទេ។

២.១៨ នៅម៉ោង ៨:០០នាទី ថ្ងៃទី១៧ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ ប្រធានគណៈកម្មការបោះឆ្នោតត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុប្រគល់-ទទួលសន្លឹកឆ្នោតនិងហិបឆ្នោតតាមគំរូដែលបានផ្តល់ជូន ឱ្យទៅប្រធានការិយាល័យបោះឆ្នោត ដើម្បីធ្វើការបោះឆ្នោតបន្ត។ កំណត់ហេតុត្រូវមានចុះហត្ថលេខារបស់ប្រធានគណៈកម្មការបោះឆ្នោត និងគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ ព្រមទាំងអ្នកសង្កេតការណ៍(ប្រសិនបើមាន)។ ការមិនព្រមចុះហត្ថលេខារបស់អ្នកសង្កេតការណ៍ មិនអាចធ្វើឱ្យកំណត់ហេតុនេះលែងមានសុពលភាពនោះទេ។

ឃ-ការផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណអ្នកបោះឆ្នោត

២.១៩ សមាជិកទទួលបន្ទុកពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណអ្នកបោះឆ្នោតនីមួយៗត្រូវ៖

- ផ្ទៀងផ្ទាត់ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណទៅនឹងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានរៀបតាមអត្តលេខ
- ផ្ទៀងផ្ទាត់មើលរូបថតដែលមានលើប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនមេធាវី ឬលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណអ្នកបោះឆ្នោតជាមួយនឹងមុខមាត់ផ្ទាល់របស់អ្នកបោះឆ្នោត

- ជម្រាបអ្នកបោះឆ្នោតឱ្យចុះហត្ថលេខា នៅក្នុងប្រអប់បន្ទាត់ឈ្មោះរបស់អ្នកបោះឆ្នោត ក្នុងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត
- ក្នុងករណីអ្នកបោះឆ្នោតទទួលសិទ្ធិពីសហភាព ត្រូវឱ្យចុះហត្ថលេខានៅក្នុងប្រអប់បន្ទាត់ ឈ្មោះរបស់សហភាពដែលប្រគល់សិទ្ធិក្នុងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត និងកត់ឈ្មោះមេធាវី ដែលទទួលសិទ្ធិនោះ
- ជម្រាបអ្នកបោះឆ្នោតឱ្យទៅទទួលយកសន្លឹកឆ្នោត ពីសមាជិកទទួលបន្ទុកប្រគល់ សន្លឹកឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី។

ង-ការប្រគល់សន្លឹកឆ្នោត

- ២.២០ ករណីអ្នកបោះឆ្នោតមិនបានប្រគល់សិទ្ធិជូនសហភាពណាមួយ អ្នកបោះឆ្នោតនោះត្រូវទទួល បានសន្លឹកឆ្នោតមួយសន្លឹកពីសមាជិកទទួលបន្ទុកផ្តល់សន្លឹកឆ្នោត។
- ២.២១ ករណីអ្នកបោះឆ្នោតបានទទួលការប្រគល់សិទ្ធិពីសហភាពណាមួយ ដើម្បីបោះឆ្នោតជំនួស អ្នកបោះឆ្នោតនោះត្រូវទទួលបានសន្លឹកឆ្នោតចំនួនមួយសន្លឹកដូចគ្នា រួចធ្វើការបោះឆ្នោត សម្រាប់ខ្លួនឯង។ ក្រោយពីបោះរួច អ្នកទទួលសិទ្ធិទៅកាន់ការិយាល័យរបស់ឈ្មោះអ្នកប្រគល់ សិទ្ធិ រួចទទួលសន្លឹកឆ្នោតនោះពីសមាជិកទទួលបន្ទុកដែលចាត់តាំងឱ្យប្រគល់សន្លឹកឆ្នោត។
- ២.២២ សមាជិកទទួលបន្ទុកប្រគល់សន្លឹកឆ្នោតនីមួយៗត្រូវប្រគល់សន្លឹកឆ្នោត ដែលបានត្រៀមរួច ជាស្រេចជូនទៅអ្នកបោះឆ្នោត ដោយត្រូវឱ្យប្រាកដថា សន្លឹកឆ្នោតដែលខ្លួនប្រគល់ជូនអ្នក បោះឆ្នោតនោះមានត្រាសម្គាល់និងត្រាសម្ងាត់ត្រឹមត្រូវ។
- ២.២៣ សមាជិកទទួលបន្ទុកប្រគល់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវបត់សន្លឹកឆ្នោតជា ៣ ផ្នត់ តាមការណែនាំ រួច ជម្រាបទៅអ្នកបោះឆ្នោតឱ្យចូលបន្ទប់សម្ងាត់ ដើម្បីបោះឆ្នោត។
- ២.២៤ រាល់ការគូសគាំទ្រក្រៅប្រអប់ ឬគូសលើសចំនួន ៣៣ រូប ឬសន្លឹកឆ្នោតដែលមានសរសេរ បន្ថែមមិនអាចសម្គាល់ការគាំទ្របាន ឬអាចសម្គាល់អ្នកបោះឆ្នោតបាន ឬមានគំនូសខុសពី ការណែនាំត្រូវទុកជាសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ។
- ២.២៥ សន្លឹកឆ្នោតបានការ គឺជាសន្លឹកឆ្នោតរបស់គណៈមេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាដែលមាន ត្រាសម្គាល់និងត្រាសម្ងាត់ត្រឹមត្រូវ (ត្រាសើមគណៈមេធាវីនិងត្រាស្នូតគណៈមេធាវី) និងជា សន្លឹកឆ្នោត ដែលមានគំនូសគាំទ្រត្រឹមត្រូវតាមការណែនាំរបស់គណៈកម្មការបោះឆ្នោត។
- ២.២៦ ក្រោយពីគូសគាំទ្ររួច អ្នកបោះឆ្នោតត្រូវបត់សន្លឹកឆ្នោតតាមផ្នត់ដែលបានបត់រួចសិក្សាបញ្ចូល ក្នុងហិបឆ្នោត រួចចាកចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោតតាមច្រកចេញមួយផ្សេងទៀត តាមការ ណែនាំរបស់សមាជិកទទួលបន្ទុកពិនិត្យមើលការតម្រង់ជួរនិងសណ្តាប់ធ្នាប់។ សន្លឹកឆ្នោត ដែលមិនបានដាក់ចូលក្នុងហិបឆ្នោតត្រូវចាត់ទុកជាសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការនិងពុំត្រូវយកមក រាប់ឡើយ។

ច-ការប្រគល់សន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់អ្នកទទួលសិទ្ធិ

២.២៧ ក្រោយពីបោះឆ្នោតខ្លួនឯងរួច អ្នកបោះឆ្នោតដែលទទួលការប្រគល់សិទ្ធិពីសហភាព ត្រូវទៅ

កាន់ការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលឈ្មោះអ្នកប្រគល់សិទ្ធិនោះស្ថិតនៅ ដើម្បីបោះឆ្នោត។

ឆ-ការធ្វើកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត

- ២.២៨ បន្ទាប់ពីអ្នកបោះឆ្នោតបានបោះឆ្នោតគ្រប់គ្នាហើយ ប្រធានការិយាល័យបោះឆ្នោតត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត តាមគំរូដែលបានផ្តល់ជូន។
- ២.២៩ កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតត្រូវមានព័ត៌មានសំខាន់ៗមួយចំនួនដូចជា លក្ខណៈសម្គាល់នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត សមាសភាពគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត សមាសភាពអ្នកសង្កេតការណ៍(ប្រសិនបើមាន) ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលមានក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើអស់ ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូច និងកំណត់សម្គាល់ពាក់ព័ន្ធនឹងភាពមិនប្រក្រតីផ្សេងៗ។
- ២.៣០ កំណត់ហេតុត្រូវមានចុះហត្ថលេខារបស់ប្រធានគណៈកម្មការបោះឆ្នោត និងគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ ព្រមទាំងអ្នកសង្កេតការណ៍(ប្រសិនបើមាន)។ ការមិនព្រមចុះហត្ថលេខារបស់អ្នកសង្កេតការណ៍ មិនអាចធ្វើឱ្យកំណត់ហេតុនេះលែងមានសុពលភាពនោះទេ។
- ២.៣១ កំណត់ហេតុនេះត្រូវរៀបចំដាច់ដោយឡែក តាមការិយាល័យនីមួយៗ។

ជ-ការបិទការិយាល័យបោះឆ្នោតនិងការធ្វើកំណត់ហេតុបិទការិយាល័យបោះឆ្នោត

- ២.៣២ ការិយាល័យបោះឆ្នោតត្រូវបិទនៅម៉ោង ១៧:០០ នាទី នាថ្ងៃទី១៧ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ ហើយអ្នកបោះឆ្នោតដែលនៅក្នុងបរិវេណការិយាល័យបោះឆ្នោតអាចបន្តបោះឆ្នោតរហូតគ្រប់គ្នា។ ក្នុងករណីឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតរបស់ការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយត្រូវបានបោះឆ្នោតគ្រប់ចំនួន ការិយាល័យនោះត្រូវបានបិទមុនកាលកំណត់បាន។
- ២.៣៣ ប្រធានការិយាល័យបោះឆ្នោតត្រូវចាត់ចែងធ្វើកំណត់ហេតុបិទការិយាល័យបោះឆ្នោតតាមគំរូដែលបានផ្តល់ជូន។
- ២.៣៤ កំណត់ហេតុត្រូវបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់អំពីពេលវេលានៃការបិទការិយាល័យ ហើយត្រូវមានចុះហត្ថលេខារបស់គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ និងអ្នកសង្កេតការណ៍(ប្រសិនបើមាន)។ ការមិនព្រមចុះហត្ថលេខារបស់អ្នកសង្កេតការណ៍ មិនអាចធ្វើឱ្យកំណត់ហេតុនេះ លែងមានសុពលភាពនោះទេ។
- ២.៣៥ ហិបឆ្នោតត្រូវបានរក្សាសុវត្ថិភាពដោយសោរនិងក្រដាសឃ្នុំ ដែលរៀបចំឡើងដោយគណៈកម្មការបោះឆ្នោត និងត្រូវរក្សាទុកនៅក្នុងបន្ទប់សុវត្ថិភាពពាក់ដោយការមេរ៉ាសុវត្ថិភាពដែលកំណត់ដោយប្រធានគណៈកម្មការបោះឆ្នោតនិងប្រធានគណៈមេធាវី។

ជំពូកទី ៣
នីតិវិធីក្នុងដំណើរការផ្ទៀងផ្ទាត់និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត
សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី

ក-ការផ្ទៀងផ្ទាត់ ការកំណត់សន្លឹកឆ្នោតបានការប្រមិនបានការ ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងការផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត

- ៣.៣ ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវចាប់ផ្តើមនៅម៉ោង ៨:០០នាទីព្រឹកថ្ងៃទី១៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ នៅចំពោះមុខអ្នកដែលមានវត្តមាននៅទីស្នាក់ការគណៈមេធាវី។
- ៣.៤ ការផ្ទៀងផ្ទាត់សន្លឹកឆ្នោតដែលបានបោះរួច ជាមួយនឹងឈ្មោះអ្នកដែលបានមកបោះឆ្នោតជាក់ស្តែង រួមទាំងអ្នកប្រគល់សិទ្ធិត្រូវធ្វើឡើងតាមការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតនីមួយៗ។
- ៣.៥ ការិយាល័យបោះឆ្នោតនឹងក្លាយជាការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ហើយគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់នឹងក្លាយជាគណៈកម្មការការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត នៅពេលចាប់ផ្តើមរាប់សន្លឹកឆ្នោត។
- ៣.៦ ប្រធានការិយាល័យបោះឆ្នោត នឹងក្លាយជាប្រធានការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលមានតួនាទីកាត់សោយុបហិបឆ្នោត និងយកសន្លឹកឆ្នោតម្តងមួយៗចេញពីក្នុងហិបឆ្នោត ដើម្បីត្រួតពិនិត្យនិងផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយនឹងសមាជិកទទួលបន្ទុកផ្ទៀងផ្ទាត់សន្លឹកឆ្នោត (១ រូប) និងជាអ្នកប្រកាសសំឡេងឆ្នោត។
- ៣.៧ សមាជិកទទួលបន្ទុកពិនិត្យនិងផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណអ្នកបោះឆ្នោត នឹងក្លាយជាសមាជិកទទួលបន្ទុកផ្ទៀងផ្ទាត់សន្លឹកឆ្នោតដែលបានបោះរួច ជាមួយនឹងឈ្មោះអ្នកដែលបានមកបោះឆ្នោត និងកំណត់ថា ជាសន្លឹកឆ្នោតបានការប្រមិនបានការ និងជាអ្នកកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោតក្នុងកុំព្យូទ័រ។
- ៣.៨ សមាជិកទទួលបន្ទុកផ្តល់សន្លឹកឆ្នោតជូនអ្នកបោះឆ្នោតនឹងក្លាយជាសមាជិកទទួលកត់ត្រា និងធ្វើកំណត់ហេតុនៃការផ្ទៀងផ្ទាត់សន្លឹកឆ្នោតនេះ និងជាអ្នកគូសសំឡេងឆ្នោតលើក្រដាស។
- ៣.៩ សមាជិកទទួលបន្ទុកពិនិត្យមើលការតម្រង់ជួរនិងសណ្តាប់ធ្នាប់ នឹងក្លាយជាសមាជិកទទួលរៀបចំនិងរៀបរយសន្លឹកឆ្នោតតាមពំនូកនៃសន្លឹកឆ្នោតបានការនិងសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ និងជាអ្នកគូសសំឡេងឆ្នោតនៅលើក្តារខៀន ។
- ៣.១០ ប្រធានគណៈកម្មការបោះឆ្នោតឫតំណាង ត្រូវឡើងបង្ហាញជូនអង្គបោះឆ្នោតទាំងអស់ដោយសង្ខេបអំពីនីតិវិធីនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត។
- ៣.១១ ក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់ ប្រធានការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវកាត់សោនិងក្រដាសយុបហិបឆ្នោត រួច

បើកយកសន្លឹកឆ្នោតម្តងមួយៗចេញពីហិបឆ្នោត ដើម្បីរាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដោយផ្ទៀងផ្ទាត់ ជាមួយនឹងចំនួនឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត។

៣.១២ សមាជិកទទួលបន្ទុកផ្ទៀងផ្ទាត់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវជួយប្រធានក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់គូលេខនេះ ដែល ក្នុងនោះម្នាក់ត្រូវគូសផ្ទៀងផ្ទាត់នៅលើក្តារខៀន និងម្នាក់ទៀតត្រូវគូសក្នុងក្រដាស។ ការគូស ត្រូវគូសម្តងមួយមានរាងជាប្រអប់បួនជ្រុង និងបន្ទាត់បញ្ជិតចំកណ្តាលស្មើ ៥។

៣.១៣ សមាជិកទទួលរៀបចំនិងរៀបរយសន្លឹកឆ្នោត ត្រូវរៀបចំសន្លឹកឆ្នោតឱ្យមានសណ្តាប់ធ្នាប់ជា ពំនូកសម្រាប់ត្រៀមឈានដល់ដំណាក់កាលរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការ បោះឆ្នោត។

៣.១៤ ក្រោយពីពិនិត្យរួច សមាជិកទទួលបន្ទុកកត់ត្រាកំណត់ហេតុនៃការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោត ដែលបានបោះរួចជាមួយនឹងឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុនៃការពិនិត្យសន្លឹកឆ្នោត។ កំណត់ហេតុនេះត្រូវបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់អំពីចំនួនសន្លឹកឆ្នោតជាក់ស្តែងដែលបានប្រើនិងចំនួន អ្នកបោះឆ្នោតជាក់ស្តែង ហើយត្រូវមានចុះហត្ថលេខារបស់ប្រធានគណៈកម្មការបោះឆ្នោត គណៈកម្មការការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតទាំងអស់ព្រមទាំងអ្នកសង្កេតការណ៍ (ប្រសិនបើមាន)។

៣.១៥ ក្នុងពេលកំពុងផ្ទៀងផ្ទាត់សន្លឹកឆ្នោត សមាជិកដែលត្រូវគូសសំឡេងឆ្នោតនៅលើក្តារខៀន ត្រូវ ចាត់ចែងរៀបចំឱ្យហើយនូវក្តារខៀនចំនួន ១ ដោយត្រូវសរសេរឱ្យរួចរាល់ផងដែរនូវលេខរៀង របស់បេក្ខជន តាមលំដាប់ដូចមានក្នុងសន្លឹកឆ្នោត។

៣.១៦ ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនឹងត្រូវចាប់ផ្តើមនៅពេលដែលប្រធានការិយាល័យនីមួយៗ ប្រកាសបិទ ការផ្ទៀងផ្ទាត់សន្លឹកឆ្នោតនិងប្រកាសចាប់ផ្តើមរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

៣.១៧ ជាដំបូងប្រធានការិយាល័យចាប់ផ្តើមលើកយកសន្លឹកឆ្នោតម្តងមួយៗមកពិនិត្យ ថាតើសន្លឹក ឆ្នោតបានការប្រមិនបានការ និងមានគំនូសគាំទ្របេក្ខជនត្រឹមត្រូវដែរឬទេដោយមានសមាជិក ទទួលបន្ទុកផ្ទៀងផ្ទាត់សន្លឹកឆ្នោតជាជំនួយការក្នុងការពិនិត្យ អមដោយអ្នកសង្កេតការណ៍ (ប្រសិនបើមាន)។

៣.១៨ បន្ទាប់មកប្រធានត្រូវប្រកាសឱ្យឮៗ ដើម្បីឱ្យអ្នកគូសសំឡេងឆ្នោតលើក្តារខៀននិងលើ ក្រដាសគូសតាមប្រសិនបើសន្លឹកឆ្នោតនោះត្រឹមត្រូវ។ ការគូសត្រូវគូសម្តងមួយ មានរាងជា ប្រអប់បួនជ្រុងនិងបន្ទាត់បញ្ជិតចំកណ្តាលស្មើនឹង ៥។

៣.១៩ ក្រុមកត់ត្រាសន្លឹកឆ្នោតតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ត្រូវបញ្ចូលទិន្នន័យសំឡេងឆ្នោតតាមការរាប់របស់ ប្រធានការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ធ្វើយ៉ាងណាឱ្យលទ្ធផលនេះស្របនឹងលទ្ធផលដែល គូសដោយដៃ។

៣.២០ ក្នុងករណីសន្លឹកឆ្នោតពិបាកក្នុងការកំណត់ថាជាសន្លឹកឆ្នោតបានការប្រមិនបានការ ឬពិបាក

កំណត់ពីគំនូសគាំទ្រ ប្រធានការិយាល័យត្រូវទុកសន្លឹកឆ្នោតនោះដោយឡែកដើម្បីរង់ចាំពិនិត្យ ឡើងវិញនៅពេលរាប់សន្លឹកឆ្នោតបានការរួចរាល់។

៣.២១ សមាជិកទទួលបន្ទុកកត់ត្រា និងធ្វើកំណត់ហេតុនៃការផ្ទៀងផ្ទាត់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវអង្គុយនៅ នឹងតុ ហើយគូសតាមការហៅរបស់ប្រធាននៅលើក្រដាស ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយអ្នកគូសនៅ លើក្តារខៀន និងត្រៀមសម្រាប់ធ្វើកំណត់ហេតុនៃការបូកសរុបលទ្ធផល។

៣.២២ សន្លឹកឆ្នោតបានការដែលបានពិនិត្យសំឡេងគាំទ្ររួច ត្រូវទុកក្នុងពន្លួកដោយឡែកមួយទៀត ដែលមានស្លាកសម្គាល់ថា "សន្លឹកឆ្នោតរាប់ហើយ"។

៣.២៣ ការកំណត់សន្លឹកឆ្នោតបានការ សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ និងការពិនិត្យលើគំនូសគាំទ្រត្រូវធ្វើដោយ យកចិត្តទុកដាក់បំផុត ដោយត្រូវត្រួតពិនិត្យម្តងមួយៗរហូតដល់អស់សន្លឹកឆ្នោតបានការ។

៣.២៤ ក្រោយពីពិនិត្យនិងរាប់សន្លឹកឆ្នោតបានការរួចរាល់ហើយ ប្រធានការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ត្រូវយកសន្លឹកឆ្នោតដែលមានបញ្ហាមកពិនិត្យឡើងវិញ ដើម្បីកំណត់ថាជាសន្លឹកឆ្នោតបាន ការឬមិនបានការ រួចធ្វើការសម្រេចជាចុងក្រោយ។

៣.២៥ បន្ទាប់ពីរាប់សន្លឹកឆ្នោតរួច ប្រធានការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវចាត់ចែងឱ្យសមាជិកណា ម្នាក់ចងសន្លឹកឆ្នោតបានការមួយពន្លួក និងសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការមួយពន្លួក រួចដាក់ច្រក ចូលក្នុងថង់ផ្លាស្ទិកជំរុំមួយ។ បន្ទាប់មកចាត់ចែងឱ្យមានការបូកសរុបលទ្ធផលបឋម។

ខ-លក្ខណៈសម្គាល់នៃសន្លឹកឆ្នោតបានការឬមិនបានការ

៣.២៦ សន្លឹកឆ្នោតបានការ គឺជាសន្លឹកឆ្នោតរបស់គណៈមេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលមាន ត្រាសម្គាល់និងត្រាសម្ងាត់ត្រឹមត្រូវ(ត្រាសើមគណៈមេធាវីនិងត្រាស្នូតគណៈមេធាវី) និងជា សន្លឹកឆ្នោតដែលមានគំនូសគាំទ្រត្រឹមត្រូវ ព្រមទាំងមានគំនូសគាំទ្របេក្ខជនមិនលើសពី ចំនួន ៣៣ រូប។

៣.២៧ សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការគឺជាសន្លឹកឆ្នោតដែលគ្មានត្រាសម្គាល់និងត្រាសម្ងាត់ត្រឹមត្រូវ (ត្រា សើមគណៈមេធាវីនិងត្រាស្នូតគណៈមេធាវីតាមទីតាំងកំណត់) ឬមានគំនូសសញ្ញាគាំទ្រមិន ច្បាស់លាស់ មិនមានគំនូសអ្វីទាំងអស់ មានគំនូសក្រៅប្រអប់ មានគំនូសគាំទ្របេក្ខជនលើស ពីចំនួន ៣៣ រូប សន្លឹកឆ្នោតដាច់ឬរំហែក សន្លឹកឆ្នោតមានប្រឡាក់ប្រតាកដែលមិនអាច កំណត់ការគាំទ្របាន ឬសន្លឹកឆ្នោតដែលមានគូសទឹកបិទក្រៅពីពណ៌ខៀវឬខ្មៅ។

គ-ការបូកសរុបលទ្ធផលបឋមនៃការបោះឆ្នោត

៣.២៨ សមាជិកទទួលបន្ទុកកត់ត្រានិងធ្វើកំណត់ហេតុនៃការផ្ទៀងផ្ទាត់សន្លឹកឆ្នោត នឹងក្លាយជា សមាជិកទទួលបន្ទុកបូកសរុបលទ្ធផលបោះឆ្នោត។

៣.២៩ បន្ទាប់ពីរាប់សន្លឹកឆ្នោតរួច ក្រុមគូសសម្លេងឆ្នោតលើក្តារខៀនត្រូវបូកសរុបលទ្ធផលបោះឆ្នោតនៅ លើក្តារខៀន ហើយសមាជិកទទួលបន្ទុកបូកសរុបលទ្ធផលបោះឆ្នោតត្រូវធ្វើការបូកសរុប

លទ្ធផល នៅលើកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបឋមសម្រាប់ការិយាល័យនីមួយៗ (គំរូមានជា ឧបសម្ព័ន្ធ)។

៣.៣០ បន្ទាប់មក ត្រូវធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់គ្នារវាងការបូកសរុបលទ្ធផលបឋម ដោយក្រុមគូសសំឡេង ឆ្នោតលើក្តារខៀន និងសមាជិកទទួលបន្ទុកបូកសរុបលទ្ធផលបោះឆ្នោតនៅលើកំណត់ហេតុ។

៣.៣១ ប្រសិនបើគួរលេខមិនស៊ីគ្នា ប្រធានការិយាល័យត្រូវស្វែងរកចំណុចមិនប្រក្រតីទាំងនោះ ហើយក្នុងករណីធ្ងន់ធ្ងរមិនអាចរកឃើញចំណុចមិនប្រក្រតី ចាំបាច់ត្រូវធ្វើការរាប់សន្លឹក ឆ្នោតឡើងវិញ។

៣.៣២ កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបឋម ត្រូវមានចុះហត្ថលេខារបស់ប្រធានគណៈកម្មការបោះ ឆ្នោត និងគណៈកម្មការការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតទាំងអស់ ព្រមទាំងអ្នកសង្កេតការណ៍ (ប្រសិនបើមាន)។ ការមិនព្រមចុះហត្ថលេខារបស់អ្នកសង្កេតការណ៍ មិនអាចធ្វើឱ្យកំណត់ ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបឋមនេះ លែងមានសុពលភាពនោះទេ។

យ-ការបូកសរុបលទ្ធផលផ្លូវការនៃការបោះឆ្នោត

៣.៣៣ សមាជិកទទួលបន្ទុកបូកសរុបលទ្ធផលបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យនីមួយៗត្រូវអង្គុយជុំគ្នានៅតុ មួយដែលបានរៀបចំរួចជាស្រេច ដើម្បីស្រង់លទ្ធផលបឋមនៃការិយាល័យនីមួយៗ ចូលទៅក្នុង របាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលផ្លូវការ (គំរូមានជាឧបសម្ព័ន្ធ) ក្រោមការត្រួតពិនិត្យនិងផ្ទៀង ផ្ទាត់របស់ប្រធានការិយាល័យនីមួយៗ។

៣.៣៤ របាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលផ្លូវការ ត្រូវមានចុះហត្ថលេខារបស់ប្រធានគណៈកម្មការបោះ ឆ្នោត និងគណៈកម្មការការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតទាំងអស់ ព្រមទាំងអ្នកសង្កេតការណ៍ (ប្រសិនបើមាន)។ ការមិនព្រមចុះហត្ថលេខារបស់អ្នកសង្កេតការណ៍ មិនអាចធ្វើឱ្យ របាយការណ៍នេះលែងមានសុពលភាពនោះទេ។

៣.៣៥ របាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលផ្លូវការ ត្រូវបានបោះពុម្ពចេញពីប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ។

៣.៣៦ គួរលេខសំឡេងឆ្នោតតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ត្រូវស្របគ្នានឹងគួរលេខក្នុងរបាយការណ៍កត់ត្រាដោយ ដៃ។

៣.៣៧ បន្ទាប់ពីរាប់សន្លឹកឆ្នោតរួច សមាជិកទទួលរៀបចំនិងរៀបរយសន្លឹកឆ្នោត ត្រូវទទួលបន្ទុកវេចខ្ចប់ សន្លឹកឆ្នោតដោយដាក់សន្លឹកឆ្នោតបានការក្នុងថង់មួយ សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការក្នុងថង់មួយ និង សន្លឹកឆ្នោតខូចក្នុងថង់មួយផ្សេងទៀត ហើយកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោតទាំងបីថង់នេះ ត្រូវច្រកក្នុងថង់ ជំរុំមួយ។

ង-ការប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងប្រធានគណៈមេធាវី

៣.៣៨ ប្រធានការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ ត្រូវប្រគល់និងរាយការណ៍អំពីលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតនេះ ជូនប្រធានគណៈកម្មការបោះឆ្នោត ដើម្បីប្រធានគណៈកម្មការបោះឆ្នោត មានមូលដ្ឋានរាយការណ៍ជូនប្រធានគណៈមេធាវី។

៣.៣៩ ប្រធានគណៈកម្មការបោះឆ្នោតត្រូវឡើងរាយការណ៍អំពីលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននេះ ជូន ប្រធានគណៈមេធាវី ហើយប្រធានគណៈមេធាវីត្រូវប្រកាសលទ្ធផលផ្លូវការជូនមហាសន្និបាត។

**ជំពូកទី ៤
ទណ្ឌកម្មវិន័យ**

៤.១ បុគ្គលដែលរំលោភលើបទបញ្ជានិងនីតិវិធីបោះឆ្នោតនេះ ត្រូវទទួលរងនូវទណ្ឌកម្មជាបទវិន័យ ភ្លាមៗពីសំណាក់ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី។

៤.២ ទណ្ឌកម្មវិន័យរួមមាន ការលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតឱ្យគេបោះឆ្នោត ការដក សិទ្ធិបោះឆ្នោត ការព្រមាន ការស្តីបន្ទោស ការបណ្តេញចេញពីមហាសន្និបាត ការហាមឃាត់ប្រកប វិជ្ជាជីវៈមេធាវី ឬការលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីគណៈមេធាវី។

**ជំពូកទី ៥
ករណីវិនាសនិងការកាត់រំលែលទ្ធផលផ្លូវការនៃការបោះឆ្នោត
ជ្រើសតាំងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី**

ក្នុងករណីដែលលទ្ធផលផ្លូវការនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីអាណត្តិទី១០ ត្រូវបានតវ៉ាដោយផ្ទាល់មាត់ឬជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីសមាជិក-សមាជិកាណាមួយ ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីត្រូវ ទទួលបន្ទុកដោះស្រាយលើការតវ៉ានោះ ស្របតាមច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈមេធាវី និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៃគណៈមេធាវីនៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ថ្ងៃ ១៧/១១ ២០២៤ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ឆ្លូវ ត្រីស័ក ព.ស.២៥៦៥
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០២១

ប្រធានគណៈមេធាវី



មេធាវី ស៊ី ច័ន្ទគុណា

- ចម្លងជូន:**
- ឯកឧត្តមអគ្គព្រះរាជអាជ្ញាអមសាលាឧទ្ធរណ៍ភ្នំពេញ
 - ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី
“ដើម្បីជ្រាប”
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ