



គណៈមេធាវី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង

នៃគណៈមេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គណៈមេធាវី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

លេខៈ ២៥០ / គ.ម/១៦

សេចក្តីសម្រេច

ស្តីពី

ការដាក់ឱ្យអនុវត្តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៃគណៈមេធាវី

ប្រធានគណៈមេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨៩៥/០៦ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈមេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញក្រមសីលធម៌មេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១២
- បានឃើញកំណត់ហេតុនៃមហាសន្និបាតគណៈមេធាវី ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ ២០១៤ ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងលោកមេធាវី **ប៊ុន ហុន** ជាប្រធានគណៈមេធាវីអាណត្តិទី ១០
- បានឃើញកំណត់ហេតុនៃមហាសន្និបាតគណៈមេធាវី ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិក-សមាជិកាក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីអាណត្តិទី ៨
- យោងតាមការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី នាសម័យប្រជុំថ្ងៃទី១៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៦

ស ម្រេ ច

ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត “បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៃគណៈមេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា” ដែលត្រូវបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី នាសម័យប្រជុំថ្ងៃទី១៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៦ ដែលមានសេចក្តីទាំងស្រុងដូចតទៅ៖

ប្រធានគណៈមេធាវី
មេធាវី ប៊ុន ហុន
ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី

- ១-មេធាវី សារ៉ា ចន្ទ្រា
- ២-មេធាវី អ៊ុន គិរីយា
- ៣-មេធាវី កែត ឃី
- ៤-មេធាវី អ៊ុន ប៊ុន
- ៥-មេធាវី ខៀវ សំបូរ
- ៦-មេធាវី ជា សុភន្ទ
- ៧-មេធាវី សាន ជ័យ
- ៨-មេធាវី ថាន ធានីត
- ៩-មេធាវី ជូ ចាន់ធីណ៍
- ១០-មេធាវី កេង សុផាឡា
- ១១-មេធាវី ប៊ុ ឌួសកា
- ១២-មេធាវី សេង សុខឃីម
- ១៣-មេធាវី លីង សុភន្ទ្រា
- ១៤-មេធាវី ឈឹម គិរីម្យ
- ១៥-មេធាវី សំ សុគន្ធា
- ១៦-មេធាវី លង ហានឌូ
- ១៧-មេធាវី អ៊ុ ធីតាការី
- ១៨-មេធាវី លី តិល
- ១៩-មេធាវី ឃឹម វិសុភុក
- ២០-មេធាវី លីម ច័ន្ទលីជា
- ២១-មេធាវី កែ វិសាល
- ២២-មេធាវី ហុ លីហុត
- ២៣-មេធាវី វ៉ា ពិសី
- ២៤-មេធាវី ជា ហុនរី
- ២៥-មេធាវី សៅ កញ្ញា
- ២៦-មេធាវី អ៊ុន វិមានចំរើ
- ២៧-មេធាវី ឈី សម្បត្តិ

បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង

នៃគណៈមេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជំពូកទី ១
វិធានវិជ្ជាជីវៈមេធាវី

ប្រការ ១.- វិធានគ្រឹះ

មេធាវីដែលបានចុះបញ្ជីនៅគណៈមេធាវី ត្រូវប្រតិបត្តិ និងគោរពគ្រប់វិធានវិជ្ជាជីវៈមេធាវី ដែលមានចែងនៅក្នុងច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈមេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ក្រមសីលធម៌មេធាវី បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៃគណៈមេធាវី និងសេចក្តីសម្រេចផ្សេងៗរបស់គណៈមេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

ប្រការ ២.- ច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងទៀត

មេធាវីដែលចុះបញ្ជីនៅគណៈមេធាវីត្រូវគោរពច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន ។

ប្រការ ៣.- ការមិនគោរពវិធានវិជ្ជាជីវៈ

ការមិនគោរពវិធានវិជ្ជាជីវៈណាមួយ នឹងនាំឱ្យមានកំហុស ដែលអាចទទួលទណ្ឌកម្មជាបទវិន័យ ដូចមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈមេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

ជំពូកទី ២
បញ្ជីគណៈមេធាវី និងកាតព្វកិច្ចភាគទាន

ប្រការ ៤.- ប្រភេទនៃបញ្ជីគណៈមេធាវី

បញ្ជីគណៈមេធាវីរួមមាន បញ្ជីមេធាវីពេញសិទ្ធិ បញ្ជីមេធាវីកម្មសិក្សា និងបញ្ជីមេធាវីបរទេស ដែលប្រកបវិជ្ជាជីវៈនៅកម្ពុជា ។

- បញ្ជីមេធាវីពេញសិទ្ធិ រួមមាន៖
 - មេធាវីពេញសិទ្ធិកំពុងប្រកបវិជ្ជាជីវៈ
 - មេធាវីត្រូវបានហាមឃាត់មិនឱ្យប្រកបវិជ្ជាជីវៈ
 - មេធាវីមិនប្រកបវិជ្ជាជីវៈ
 - មេធាវីនៅក្រៅបញ្ជីគណៈមេធាវី ។
- បញ្ជីមេធាវីកម្មសិក្សា ៖ បញ្ជីដែលចុះឈ្មោះតែមេធាវីកម្មសិក្សា ។
- បញ្ជីមេធាវីបរទេស ៖ បញ្ជីដែលចុះឈ្មោះមេធាវីបរទេសទាំងឡាយ ដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីឱ្យប្រកបវិជ្ជាជីវៈនៅអង្គជំនុំជម្រះវិសាមញ្ញក្នុងតុលាការកម្ពុជា និងនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

ប្រការ ៥.- កាតព្វកិច្ចភាគទាន

មេធាវីពេញសិទ្ធិ មេធាវីបរទេស មានកាតព្វកិច្ចបង់ប្រាក់ភាគទានជូនគណៈមេធាវី ទៅតាមការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី ។

ជំពូកទី ៣

មហាសន្និបាតគណៈមេធាវី

ប្រការ ៦.- មហាសន្និបាតគណៈមេធាវី

មហាសន្និបាត ប្រមូលផ្តុំមេធាវីទាំងអស់ដែលបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីមេធាវីពេញសិទ្ធិ និងចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីមេធាវីកម្មសិក្សា ។

មានតែមេធាវីពេញសិទ្ធិដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតតែប៉ុណ្ណោះ ទើបអាចចូលរួមក្នុងការពិភាក្សារបស់មហាសន្និបាត ។

មហាសន្និបាតមាន ២ (ពីរ) ប្រភេទ៖

- មហាសន្និបាតសាមញ្ញត្រូវកោះប្រជុំមួយឆ្នាំម្តង នៅរៀងរាល់ថ្ងៃទី ១៦ ខែតុលា លើកលែងតែក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីសម្រេចកំណត់យកកាលបរិច្ឆេទផ្សេងពីនេះ ។
- មហាសន្និបាតវិសាមញ្ញ អាចកោះប្រជុំបានលុះត្រាតែមានមេធាវីដែលបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីមេធាវីពេញសិទ្ធិចំនួន ៣០ (សាមសិប) % បានស្នើដោយមានភ្ជាប់របៀបវារៈជាមួយផងយ៉ាងតិច ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃប្រជុំ។ មហាសន្និបាតវិសាមញ្ញអាចប្រព្រឹត្តទៅបាន លុះត្រាតែមានការសម្រេចពីក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី ។

ប្រការ ៧.- គោលបំណងនៃមហាសន្និបាតគណៈមេធាវី

មហាសន្និបាតគណៈមេធាវី មានគោលបំណង ៖

- ជូនរបាយការណ៍សកម្មភាព និងហិរញ្ញវត្ថុរបស់គណៈមេធាវីក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំក្នុងមក
- ពិគ្រោះយោបល់ជាមួយសមាជិក-សមាជិកាគណៈមេធាវី
- លើកសំណូមពរ ឬញូត្តិទៅក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី ដែលត្រូវដោះស្រាយក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ខែ
- បោះឆ្នោតជ្រើសតាំងប្រធានគណៈមេធាវី
- បោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី ។

ប្រការ ៨.- របៀបវារៈមហាសន្និបាត

មហាសន្និបាតសាមញ្ញគណៈមេធាវី ប្រព្រឹត្តទៅមួយឆ្នាំម្តង ដែលផ្តើមធ្វើឡើងដោយប្រធានគណៈមេធាវីតាមរបៀបវារៈដែលត្រូវបានសម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី ។

លើកលែងតែមានកិច្ចការប្រញាប់ របៀបវារៈនេះត្រូវឱ្យសហភាពបានដឹង ១ (មួយ) ខែមុនយ៉ាងតិចតាមគ្រប់មធ្យោបាយសមស្រប ។

មេធាវីដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតមួយរូបៗ អាចសុំចុះបញ្ជារបស់ខ្លួនក្នុងរបៀបវារៈបាន ដោយធ្វើពាក្យសុំផ្ញើទៅក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃយ៉ាងតិច មុនថ្ងៃប្រជុំ តាមរយៈលិខិតអនុសិដ្ឋដែលមានចុះថាបានទទួល ឬ តាមលិខិតដាក់ជូនអគ្គលេខាធិការដ្ឋានដោយមានបង្កាន់ដៃទទួល ។

ប្រការ ៩.- ការប្រព្រឹត្តទៅនៃមហាសន្និបាតគណៈមេធាវី

មហាសន្និបាតប្រព្រឹត្តទៅក្រោមអធិបតីភាពរបស់ប្រធានគណៈមេធាវី ។

ប្រសិនបើត្រូវធ្វើការបោះឆ្នោត គឺត្រូវធ្វើឡើងដោយការលើកដៃ លើកលែងតែក្នុងករណីធ្វើការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងប្រធានគណៈមេធាវីនិងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី ។

ការបោះឆ្នោតតាមព្រឹត្តិបត្រសម្ងាត់ អាចសម្រេចដោយប្រធានគណៈមេធាវី ឬដោយសំណើរបស់សមាជិកដែលមានចំនួន ១/៤ (មួយភាគបួន) នៃសមាជិកវត្តមាន ។

ជំពូកទី ៤

ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងប្រធាន និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា គណៈមេធាវី

ប្រការ ១០.- ការរៀបចំការបោះឆ្នោត

ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងប្រធានគណៈមេធាវី ត្រូវធ្វើឡើង ២ (ពីរ) ឆ្នាំម្តង ។

ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី ត្រូវធ្វើឡើង ៣ (បី) ឆ្នាំម្តង ។

ការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅនៅក្នុងមហាសន្និបាតគណៈមេធាវី នៅពេលវេលាដែលត្រូវបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងប្រធានគណៈមេធាវី ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី ។

មេធាវីដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត មាន៖

- មេធាវីពេញសិទ្ធិកំពុងប្រកបវិជ្ជាជីវៈមេធាវី ។
- មេធាវីពេញសិទ្ធិដែលស្នើសុំមិនប្រកបវិជ្ជាជីវៈមេធាវី ។
- មេធាវីពេញសិទ្ធិដែលត្រូវបានហាមឃាត់មិនឱ្យប្រកបវិជ្ជាជីវៈមេធាវី តែមិនត្រូវបានទទួលទណ្ឌកម្ម ដកសិទ្ធិបោះឆ្នោត ។

ប្រការ ១១.- ការកោះអញ្ជើញចូលរួមបោះឆ្នោត

មេធាវីដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទាំងអស់ ត្រូវកោះអញ្ជើញ ១ (មួយ) ខែមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត តាមគ្រប់មធ្យោបាយសមស្រប ។

ប្រការ ១២.- បេក្ខភាពឈរឈ្មោះ

បេក្ខភាពឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវធ្វើឡើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ហើយដាក់ជូនទៅប្រធានគណៈមេធាវី តាមការកំណត់របស់គណៈមេធាវី បើមិនដូច្នោះនឹងមិនត្រូវបានទទួលឡើយ ។ ឈ្មោះនៃបេក្ខជនទាំងអស់ត្រូវផ្សព្វផ្សាយតាមគ្រប់មធ្យោបាយសមស្រប ហើយត្រូវបិទនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

បេក្ខភាពក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី ត្រូវមានលក្ខណៈសម្បត្តិដូចខាងក្រោម៖

- មេធាវីពេញសិទ្ធិ យ៉ាងតិច ២ (ពីរ) ឆ្នាំ ។

- មេធាវីមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត ។
 - ឥតបាត់បង់សិទ្ធិបោះឆ្នោតដោយទណ្ឌកម្មវិន័យណាមួយ ។
- បេក្ខភាពប្រធានគណៈមេធាវី ត្រូវមានលក្ខណៈសម្បត្តិដូចខាងក្រោម៖
- មេធាវីពេញសិទ្ធិ យ៉ាងតិច ៣ (បី) ឆ្នាំ ។
 - មេធាវីមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត ។
 - ឥតបាត់បង់សិទ្ធិបោះឆ្នោតដោយទណ្ឌកម្មវិន័យណាមួយ ។

ប្រការ ១៣.- ដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត

ការបោះឆ្នោតនឹងអាចប្រព្រឹត្តទៅបានលុះត្រាតែវត្តមានមេធាវីពេញសិទ្ធិចំនួនលើសពីពាក់កណ្តាល ។
 ការិយាល័យបោះឆ្នោត ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមអធិបតីភាព របស់មេធាវីដែលត្រូវបានសម្រេចជ្រើសតាំង
 ដោយក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី ។

គណៈកម្មការបោះឆ្នោតមួយត្រូវបានបង្កើតឡើងតាមការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី ។
 គណៈកម្មការបោះឆ្នោតមានតួនាទីរៀបចំដំណើរការបោះឆ្នោតប្រធាន និងបោះឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សាគណៈ-
 មេធាវី ។

សមាជិកគណៈកម្មការបោះឆ្នោតត្រូវបានជ្រើសតាំងដោយក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី ក្នុងចំណោមមេធាវី
 ពេញសិទ្ធិ និងមេធាវីកម្មសិក្សា ដែលស្ម័គ្រចិត្តដាក់ពាក្យសុំចូលរួមជួយបំពេញកិច្ចការនេះ ។

គណៈកម្មការបោះឆ្នោតជាគណៈកម្មការចំពោះកិច្ច ដែលត្រូវចប់ភារកិច្ច និងវិលាយដោយស្វ័យប្រវត្តិ
 ក្រោយពីការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនិងប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតចប់សព្វគ្រប់ ។

ប្រធានគណៈមេធាវី ឬតំណាងប្រធានគណៈមេធាវី អារកាត់លើគ្រប់ឧបសគ្គ ដែលអាចកើតមាននៅ
 ពេលបោះឆ្នោត ឬនៅពេលរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

នៅពេលចូលទៅកាន់ការិយាល័យបោះឆ្នោត មេធាវីមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតត្រូវពាក់អាវរ៉ូបមេធាវី និង
 បង្ហាញប័ណ្ណសម្គាល់មេធាវី ដើម្បីបញ្ជាក់អំពីគុណសម្បត្តិនៃអ្នកមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត ។

ការបោះឆ្នោតលើកទី ១ ប្រព្រឹត្តទៅដោយយកតាមសំឡេងភាគច្រើនដាច់ខាត (៥០%+១) (រាប់
 ទាំងសំឡេងផ្ទេរសិទ្ធិ) នៃមេធាវីពេញសិទ្ធិទាំងអស់ ។ ការបោះឆ្នោតលើកទី១ នេះ ការប្រគល់សិទ្ធិ អាចទទួល
 យកបាន ។ មេធាវីម្នាក់ៗ អាចទទួលបានការប្រគល់សិទ្ធិបានតែមួយប៉ុណ្ណោះ ។

ការបោះឆ្នោតលើកទី ២ ប្រព្រឹត្តទៅដោយយកតាមសំឡេងភាគច្រើននៃមេធាវីពេញសិទ្ធិដែលវត្តមាន
 ក្នុងពេលបោះឆ្នោត ។ ក្នុងករណីនេះ សម្លេងផ្ទេរសិទ្ធិ និងមេធាវីដែលបានផ្ទេរសិទ្ធិឱ្យគេបោះឆ្នោតនៅការបោះ
 ឆ្នោតលើកទី១ មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបោះឆ្នោតទេ ។

គ្រប់ការបោះឆ្នោតណាដែលដៅទៅលើជនដែលគ្មានសិទ្ធិឈរឈ្មោះឱ្យគេបោះឆ្នោតឱ្យ ត្រូវចាត់ទុកជា
 មោឃៈ ។ ការបោះឆ្នោតដោយក្រដាសសលាត ឬមោឃៈត្រូវរាប់ទុកដោយឡែក និងមិនត្រូវបានលើកយកមក
 រាប់បញ្ចូល ដើម្បីគិតរកសម្លេងភាគច្រើនឡើយ ។

ប្រការ ១៤.- ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត

បន្ទាប់ពីការបោះឆ្នោតចប់ភ្លាម គណៈកម្មការបោះឆ្នោតត្រូវរៀបចំការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។ ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ត្រូវរាប់តាមការិយាល័យនីមួយៗនៃការបោះឆ្នោតនៅចំពោះមុខសមាជិក-សមាជិកាគណៈមេធាវី ដែលចូលរួមនៅក្នុងមហាសន្និបាត ។

បែបបទ និងវិធីនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ត្រូវសម្រេចកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី ។

ប្រការ ១៥.- លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត

លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ត្រូវប្រកាសដោយប្រធានគណៈមេធាវី បន្ទាប់ពីការរាប់សន្លឹកឆ្នោតភ្លាម ។ លទ្ធផលនេះត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅឯកឧត្តមអគ្គព្រះរាជអាជ្ញាអមសាលាឧទ្ធរណ៍ ។ ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីត្រូវទទួលដឹងលទ្ធផលនេះ នៅសម័យប្រជុំរបស់ខ្លួនជាបន្ទាប់ ។

ដើម្បីបំពេញបន្ថែមលើបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ រាល់ពេលការបោះឆ្នោតម្តងៗ ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី អាចកំណត់នូវបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៃការបោះឆ្នោតមួយដោយឡែកបន្ថែមទៀត ។

**ជំពូកទី ៥
ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី**

ប្រការ ១៦.- ការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី

កិច្ចប្រជុំនៃក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីត្រូវធ្វើនៅទីស្នាក់ការនៃគណៈមេធាវី ឬទីកន្លែងផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់ប្រធានគណៈមេធាវីក្នុងករណីចាំបាច់ ។

ប្រការ ១៦.- ការកោះប្រជុំ និងរបៀបវារៈ

ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីរួមប្រជុំតាមការផ្តួចផ្តើមគំនិតរបស់ប្រធានគណៈមេធាវី ដែលជាអ្នករៀបចំរបៀបវារៈ ។ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីចំនួន ១/៣ (មួយភាគបី) អាចស្នើសុំមកប្រធានគណៈមេធាវីដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេចកោះប្រជុំ ។

លើកលែងតែមានកិច្ចការប្រញាប់ ប្រធានគណៈមេធាវីត្រូវកោះអញ្ជើញសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីឱ្យបានយ៉ាងតិច ០៣ (បី) ថ្ងៃមុនថ្ងៃកំណត់ប្រជុំ ដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំ តាមគ្រប់មធ្យោបាយសមស្រប ។

ប្រការ ១៧.- ការដឹកនាំកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី

កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានគណៈមេធាវី ។ ប្រធានគណៈមេធាវីត្រូវចូលរួមពិភាក្សា និងបោះឆ្នោតសម្រេចជាមួយសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី ។ សម្លេងរបស់ប្រធានគណៈមេធាវី ពុំមានឧត្តមានុភាពឡើយ ។

ប្រការ ១៨.- ក្រុម

កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីអាចដំណើរការទៅបាន លុះត្រាតែមានវត្តមានសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី លើសពីពាក់កណ្តាលនៃចំនួនសមាជិកទាំងអស់ ។

ប្រការ ១៩.- សមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី

ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី មានសមត្ថកិច្ចពិនិត្យសម្រេចនូវរាល់បញ្ហាទាំងអស់ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១៩ នៃច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈមេធាវី ។

ក្រៅពីនេះក្រុមប្រឹក្សាមានសមត្ថកិច្ចពិនិត្យ និងសម្រេចរាល់បញ្ហាទាំងឡាយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិជ្ជាជីវៈមេធាវី និងគណៈមេធាវី ។

ប្រការ ២០.- វិន័យការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីត្រូវចូលរួមកិច្ចប្រជុំឱ្យបានទៀងទាត់ និងទាន់ពេលវេលា ។

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីដែលមានធុរៈមិនអាចចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំបាន ត្រូវជូនដំណឹងអំពីអវត្តមានរបស់ខ្លួនមកប្រធានគណៈមេធាវី ក្នុងរយៈពេលសមស្រប តាមគ្រប់មធ្យោបាយសមស្រប ។

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីដែលមានធុរៈអាចផ្ទេរសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ជូនសមាជិកណាម្នាក់ឱ្យធ្វើជាតំណាងរបស់ខ្លួនក្នុងការបោះឆ្នោតសម្រេចលើបញ្ហានានានៅក្នុងកិច្ចប្រជុំ ។

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីម្នាក់អាចទទួលការផ្ទេរសិទ្ធិបានតែមួយប៉ុណ្ណោះ ។

ប្រការ ២១.- ការសម្រេច

ការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីអាចធ្វើឡើងតាមវិធីបោះឆ្នោតជាសម្ងាត់ ឬដោយលើកដៃ ។

ការជ្រើសរើសយកវិធីណាមួយក្នុងការសម្រេច ត្រូវមានការសម្រេចពីកិច្ចប្រជុំជាមុនដោយលើកដៃ ។

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីមួយរូប មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតសម្រេចចំនួនមួយសម្លេង ។ ក្នុងករណីទទួលការផ្ទេរសិទ្ធិពីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលអវត្តមាន សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលទទួលសិទ្ធិ មានសិទ្ធិសម្រេចបានមួយសម្លេងបន្ថែមលើសម្លេងរបស់ខ្លួនផ្ទាល់ ។

ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីសម្រេចសេចក្តីតាមមតិភាគច្រើននៃសមាជិកវត្តមាន និងផ្ទេរសិទ្ធិ ។

ប្រការ ២២.- ដំណើរការនៃកិច្ចប្រជុំ និងកិច្ចពិភាក្សា

មុននឹងចាប់ផ្តើមកិច្ចប្រជុំ ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវសម្រេចអនុម័តលើរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំជាមុនសិន ។

ប្រធានគណៈមេធាវី ត្រូវលើកយករបៀបវារៈម្តងមួយមកធ្វើការពិនិត្យ ពិភាក្សា និងសម្រេច ។

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីអាចបញ្ចេញមតិយោបល់របស់ខ្លួនដោយសេរី លើចំណុចនីមួយៗនៃរបៀបវារៈ ប៉ុន្តែមិនត្រូវនិយាយចាកប្រធានបទ វាយប្រហារបុគ្គល ឬធ្វើឱ្យខាតបង់ពេលវេលារបស់កិច្ចប្រជុំនោះទេ ។

មុននឹងបញ្ចេញមតិយោបល់ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីត្រូវសុំការអនុញ្ញាតពីប្រធានជាមុនសិន ។
ប្រធានមានសិទ្ធិព្រមានដោយផ្ទាល់មាត់ ឬហាមឃាត់ការបញ្ចេញមតិយោបល់របស់សមាជិកណាដែល
និយាយចាកប្រធានបទ ឬនិយាយវាយប្រហារបុគ្គល ឬនិយាយធ្វើឱ្យខាតបង់ពេលវេលា ។

រាល់មតិយោបល់ និងការពិភាក្សារបស់កិច្ចប្រជុំ ត្រូវរក្សាជាការសម្ងាត់ ។

រាល់ការទម្លាយការសម្ងាត់នៃព័ត៌មានទាំងអស់នេះត្រូវទទួលខុសត្រូវតាមច្បាប់ជាធរមាន ។

ប្រការ ២៣.- កំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី

នៅរាល់កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុដែលត្រូវធ្វើឡើងដោយលេខាធិការ
អង្គប្រជុំ ។

លេខាធិការអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី ត្រូវកំណត់ចាត់តាំងដោយក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី ។

កំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីត្រូវមានចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានគណៈមេធាវី
និងមានការយល់ព្រមដោយសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី ។

ជំពូកទី ៦

ជំនួយសង្គ្រោះតាមផ្លូវតុលាការ

ប្រការ ២៤.- ការចាត់តាំងមេធាវីស្ម័គ្រចិត្ត ដោយប្រធានគណៈមេធាវី

ស្របតាមមាត្រា ២៩ នៃច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈមេធាវី បេឡាពិសេសមួយបានត្រូវបង្កើតឡើងសម្រាប់ប្រើ
ប្រាស់ក្នុងការផ្តល់សេវាកម្មច្បាប់ជូនជនក្រីក្រ ដោយឥតគិតថ្លៃ ។

មេធាវី ដែលជាសមាជិកគណៈមេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា មានកាតព្វកិច្ចការពារក្តីជូនជនក្រីក្រ
តាមការចាត់តាំងរបស់ប្រធានគណៈមេធាវី ។

មេធាវីគ្រប់រូបអាចស្ម័គ្រចិត្តជួយការពារក្តីជូនជនក្រីក្របានគ្រប់ពេលវេលា ។ មេធាវីស្ម័គ្រចិត្តត្រូវដាក់
ពាក្យសុំមកគណៈមេធាវី ដើម្បីគណៈមេធាវីសម្រេចចាត់តាំង ។

មេធាវីកម្មសិក្សាទាំងអស់ត្រូវមានកាតព្វកិច្ចការពារក្តីជូនជនក្រីក្រ តាមការចាត់តាំងរបស់ប្រធាន
គណៈមេធាវី យ៉ាងតិច ៣ (បី) សំណុំរឿងក្តីក្នុង ១ (មួយ) ឆ្នាំ ។

ជំនួយសង្គ្រោះតាមផ្លូវតុលាការដល់ជនក្រីក្រ អាចធ្វើឡើងតាម ២ (ពីរ) របៀប៖

- ការស្នើសុំទៅប្រធានគណៈមេធាវី តាមរយៈនាយកដ្ឋានការពារក្តីជូនជនក្រីក្រ ។
- ការស្នើសុំតាមរយៈសាលាជម្រះក្តី និងអយ្យការ ។

ជនដែលត្រូវបានទទួលនូវជំនួយសង្គ្រោះតាមផ្លូវតុលាការ ត្រូវធ្វើពាក្យសុំជំនួយជូនទៅប្រធានគណៈ-
មេធាវី (កំរិតលេខ ១) ដោយមានការបញ្ជាក់ពីមេឃុំ ឬចៅសង្កាត់ ដែលជននោះរស់នៅថា "ជាជនដែលមាន
ជីវភាពក្រីក្រ គ្មានលទ្ធភាពជួលមេធាវីដោយខ្លួនឯង" ឬមានឯកសារបញ្ជាក់ថាជាជនក្រីក្រ ។

ក្នុងករណីមានការស្នើសុំតាមរយៈសាលាជម្រះក្តី ឬស្ថាប័នអយ្យការ ចៅក្រម ឬព្រះរាជអាជ្ញាដែល ទទួលបន្ទុកដោះស្រាយសំណុំរឿងត្រូវធ្វើលិខិតស្នើសុំចាត់តាំងមេធាវីស្ម័គ្រចិត្តមកប្រធានគណៈមេធាវី ។

ក្នុងអំឡុងពេល ៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ យ៉ាងយូរបំផុត ប្រធានគណៈមេធាវី ត្រូវចាត់តាំងសហការីរបស់ខ្លួន ម្នាក់ដែលត្រូវបំពេញបេសកកម្មដោយស្ម័គ្រចិត្តនូវជំនួយសង្គ្រោះតាមផ្លូវតុលាការនេះ ។

មេធាវីស្ម័គ្រចិត្ត ត្រូវបំពេញកាតព្វកិច្ចការពារក្តីជូនជនក្រីក្រតាមការចាត់តាំងរបស់ប្រធានគណៈមេធាវី ដោយយកចិត្តទុកដាក់ ឱ្យអស់ពីសមត្ថភាព និងឱ្យដូចជាការជួយការពារឱ្យអតិថិជនរបស់ខ្លួនដែរ ។

ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី ត្រូវកំណត់ឱ្យបានច្បាស់ អំពីចំនួនមេធាវីចាំបាច់ សម្រាប់ធានានូវការប្រព្រឹត្ត ទៅឱ្យបានល្អ នៃជំនួយសង្គ្រោះតាមផ្លូវតុលាការនេះ ។

ប្រការ ២៥.- ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ

មេធាវីស្ម័គ្រចិត្តដែលមកធ្វើការក្នុងរឿងជំនួយសង្គ្រោះតាមផ្លូវតុលាការ អាចទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ប្រចាំខែ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភចំពោះការពិគ្រោះយោបល់ច្បាប់ ឬប្រាក់សោហ៊ុយសម្រាប់ចំណាយលើរឿងក្តីនីមួយៗ (សោហ៊ុយធ្វើដំណើរ សោហ៊ុយហូបចុក ស្នាក់នៅ និងសោហ៊ុយថតចម្លងសំណុំរឿង... ។ល ។) តាមចំនួនដែល ត្រូវកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី ។

មេធាវីចាត់តាំង ត្រូវទទួលបន្ទុកលើសំណុំរឿង ដែលខ្លួនគេត្រូវចាត់តាំងឱ្យបំពេញ ។

ដើម្បីបើកប្រាក់ឧបត្ថម្ភដែលខ្លួនត្រូវបាន មេធាវីសាមីត្រូវប្រគល់របាយការណ៍ការងារនៅរៀងរាល់ ថ្ងៃទី ១៥ នៃខែនីមួយៗ (តម្រូវការ ២) ដែលបញ្ជាក់អំពីស្ថានភាពជឿនលឿន នៃសំណុំរឿងដែលបានដាក់ចុះ ឱ្យបំពេញ ។

ប្រសិនបើមេធាវីស្ម័គ្រចិត្តពុំបានបំពេញកិច្ចការចាំបាច់ តាមដំណើរនីតិវិធីដែលត្រូវប្រព្រឹត្តទៅទេ ប្រធាន គណៈមេធាវីអាចនឹងដកឈ្មោះចេញពីបញ្ជីមេធាវីស្ម័គ្រចិត្ត ហើយអាចនឹងចោទប្រកាន់ខាងបទវិន័យដល់ មេធាវីនោះផង ។

ក្នុងករណីនេះមេធាវី ត្រូវសងប្រាក់ដែលខ្លួនបានបើកហើយ ដោយមិនត្រឹមត្រូវនោះមកវិញ ។

ជំពូកទី ៧

មជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈមេធាវី

ប្រការ ២៦.- មជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈមេធាវី

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃមជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈមេធាវី ព្រមទាំងនីតិវិធីនៃការ ប្រឡងជ្រើសរើសសិស្សមេធាវី ត្រូវធ្វើឡើងស្របតាមអនុក្រឹត្យលេខ ១៣០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការបង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈមេធាវី ។

ប្រការ ២៧.- បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៃមជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈមេធាវី

មជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈមេធាវីបំពេញការងាររបស់ខ្លួនស្របតាមអនុក្រឹត្យលេខ ១៣០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការបង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈមេធាវី និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៃមជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈមេធាវី ដែលត្រូវអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី ។

ជំពូកទី ៨
ការរៀបចំកម្មសិក្សា

ប្រការ ២៨.- ការរៀបចំកម្មសិក្សា

កម្មសិក្សាមានចំនួន ១ (មួយ) ឆ្នាំ ហើយអាចពន្យារពេលបាន ១ (មួយ) ឆ្នាំទៀត តាមការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី ។

កម្មសិក្សាត្រូវរួមបញ្ចូលទាំងសកម្មភាពបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែម ដែលរៀបចំឡើងដោយគណៈមេធាវី និងការសហការពិតប្រាកដក្នុងការិយាល័យមេធាវីណាមួយផង ។

កម្មសិក្សា អាចធ្វើផ្នែកខ្លះនៅក្នុងការិយាល័យមេធាវីនៅឯបរទេសនៃប្រទេសណាមួយក៏បាន ។

ប្រការ ២៩.- គ្រូកម្មសិក្សា និងកម្មសិក្សាការី

គ្រូកម្មសិក្សា និងកម្មសិក្សាការីចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យាសហការ (គំរូលេខ៣) ដែលត្រូវដាក់ជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី ស្របតាមមាត្រា ៥២ នៃច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈមេធាវី ។

គ្រូកម្មសិក្សា មានកាតព្វកិច្ចចូលរួមដោយសកម្មចំពោះការអប់រំអនុវត្តវិជ្ជាជីវៈ និងអប់រំក្រុមសីលធម៌ ដល់កម្មសិក្សាការី ។

បែបបទនៃកម្មសិក្សានៅក្នុងការិយាល័យមេធាវីនីមួយៗ អាចកំណត់បានដោយសេរី រវាងគ្រូកម្មសិក្សា និងកម្មសិក្សាការី ។

ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី អាចសម្រេចដកសិទ្ធិក្នុងការធ្វើជាគ្រូកម្មសិក្សាចំពោះកម្មសិក្សាការីណាម្នាក់បាន ប្រសិនបើការចាំបាច់នៃការបណ្តុះបណ្តាល មិនត្រូវបានបំពេញដោយប្រក្រតី ។

ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីអាចចេញសេចក្តីសម្រេចកំណត់ពីបែបបទនៃការធ្វើកម្មសិក្សា និងទម្រង់បែបបទនៃការធ្វើរបាយការណ៍បញ្ចប់កម្មសិក្សា ។

ប្រការ ៣០.- លក្ខណៈសម្បត្តិរបស់គ្រូកម្មសិក្សា

ដើម្បីអាចធ្វើជាគ្រូកម្មសិក្សាបាន ត្រូវមានលក្ខណៈសម្បត្តិដូចតទៅ៖

- ជាមេធាវីពេញសិទ្ធិដែលប្រកបវិជ្ជាជីវៈមេធាវី យ៉ាងតិច ៣ (បី) ឆ្នាំ ។
- មិនធ្លាប់ទទួលទណ្ឌកម្មវិន័យពីគណៈមេធាវី ឬដកសិទ្ធិមិនឱ្យធ្វើគ្រូកម្មសិក្សា ។
- ត្រូវមានការិយាល័យប្រកបវិជ្ជាជីវៈត្រឹមត្រូវដែលបានចុះបញ្ជីនៅគណៈមេធាវី ។

គ្រូកម្មសិក្សាមិនត្រូវជាញាតិលោហិតថ្នាក់ទីពីរ ឬជាសហព័ទ្ធ របស់កម្មសិក្សាការីឡើយ ។
គ្រូកម្មសិក្សាម្នាក់អាចទទួលកម្មសិក្សាការីបានច្រើនបំផុត ៥ (ប្រាំ) រូប ។

ប្រការ ៣១.- ការផ្លាស់ប្តូរគ្រូកម្មសិក្សា

ដើម្បីដកស្រង់បទពិសោធន៍ និងទទួលបានចំណេះដឹងអំពីវិជ្ជាជីវៈមេធាវីបន្ថែម កម្មសិក្សាការីអាចស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរគ្រូកម្មសិក្សាបាន ទៅតាមការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី និងបន្ទាប់ពីបានបំពេញកម្មសិក្សាជាមួយគ្រូកម្មសិក្សាចាស់ បានយ៉ាងតិច ៦ (ប្រាំមួយ) ខែ គិតចាប់ពីថ្ងៃចាប់ផ្តើមកម្មសិក្សា ។

ប្រការ ៣២.- ការព្យួរ និងការលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីកម្មសិក្សា

ការព្យួរកម្មសិក្សា ត្រូវសម្រេចអនុញ្ញាតពីប្រធានគណៈមេធាវី ។

ក្នុងករណីដែលការព្យួរកម្មសិក្សាត្រូវបានពន្យារជាថ្មី ប្រធានគណៈមេធាវី អាចកោះអញ្ជើញមេធាវីទៅចំពោះមុខក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីដើម្បីលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីកម្មសិក្សា ។

ការលុបឈ្មោះចេញ ក៏អាចសម្រេចបានដែរ ចំពោះមេធាវីដែលមិនគោរពកិច្ចសន្យាកម្មសិក្សា ហើយដែលមិនអាចបញ្ជាក់បានត្រឹមត្រូវនូវកិច្ចសន្យាសហការពិតប្រាកដ ។

ប្រការ ៣៣.- ការបញ្ចប់កម្មសិក្សា

នៅពេលបញ្ចប់កម្មសិក្សា កម្មសិក្សាការីត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ពីកម្មសិក្សារបស់ខ្លួន ដោយមានមូលវិចារពីគ្រូកម្មសិក្សា ដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីពិនិត្យ និងសម្រេចចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីមេធាវីពេញសិទ្ធិ ។

កម្មសិក្សាការីត្រូវដាក់របាយការណ៍បញ្ចប់កម្មសិក្សាមកគណៈមេធាវី ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ខែ គិតចាប់ពីថ្ងៃបញ្ចប់រយៈពេលកម្មសិក្សា ។ ក្នុងករណីយឺតយ៉ាវ ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីអាចសម្រេចដាក់ទណ្ឌកម្មវិន័យ ។

ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីអាចសម្រេចឱ្យធ្វើកម្មសិក្សាបន្តទៀត តែមិនឱ្យលើសពី ១ (មួយ) ឆ្នាំឡើយ ចំពោះកម្មសិក្សាការីណា ដែលមិនមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ ។ ការសម្រេចមិនចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីមេធាវីពេញសិទ្ធិ ចាត់ទុកជាការលុបឈ្មោះមេធាវីនោះទោល ។

ជំពូកទី ៩

ការគ្រប់គ្រងមូលនិធិ និងប្រាក់តម្កល់ទុក

ប្រការ ៣៤.- បេឡាទូទាត់របស់គណៈមេធាវី

អនុលោមតាមមាត្រា ៧០ និង ៧១ នៃច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈមេធាវី មូលនិធិដែលបានមកពីការតម្កល់ទុកធានា បានមកពីប្រាក់ធានាសម្រាប់សងគុភាគីឈ្នះក្តី ឬបានមកពីប្រាក់តម្កល់ទុក ត្រូវមេធាវីបង់ចូលទៅគណនីពិសេសដែល បើកឡើងដោយគណៈមេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលមានឈ្មោះថា “បេឡាទូទាត់គណៈមេធាវី” ។

ប្រការ ៣៥.- ការប្រព្រឹត្តទៅនៃបេឡា

មេធាវីត្រូវតម្កល់មូលនិធិដែលបានទទួលដូចខាងលើ (ជាមូលប្បទានប័ត្រ ការបង្វែរប្រាក់ ឬ ជាក្រដាសប្រាក់) នៅក្នុងបេឡាទូទាត់គណៈមេធាវី ។

ក្រៅពីឈ្មោះផ្ទាល់របស់ខ្លួនចេញ មេធាវីត្រូវដាក់ឈ្មោះអតិថិជន និងរឿងក្តីដែលពាក់ព័ន្ធ (គំរូលេខ៤) ។

បង្កាន់ដៃមួយដែលមានព័ត៌មានដូចគ្នានេះ ត្រូវចេញឱ្យមេធាវីនោះ ដោយប្រធានគណៈមេធាវី (គំរូលេខ៥) ។

តាមការសុំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ (គំរូលេខ៦) របស់មេធាវី បេឡាត្រូវបើកមូលនិធិដែលបានរក្សាទុកក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃរឿងក្តី ឱ្យទៅជនជាអត្តតាហក ។

សម្រាប់បញ្ជីទឹកប្រាក់នៃមូលនិធិដែលនៅសល់ក្នុងរឿងក្តី ត្រូវប្រគល់ទៅឱ្យមេធាវី ។

សមតុល្យនៃប្រាក់ក្នុងរឿងក្តីនីមួយៗ មិនត្រូវអាចជាសមតុល្យឥណទានទេ ។

ប្រការ ៣៦.- ការកាត់យកប្រាក់កម្រៃមេធាវី

មេធាវីនឹងអាចកាត់យកមុនបាន នូវប្រាក់កម្រៃពីមូលនិធិតម្កល់ទុកដោយអតិថិជន តែក្នុងលក្ខខណ្ឌដែលមានការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីអតិថិជននោះ ដោយបញ្ជាក់ច្បាស់អំពីឈ្មោះនៃរឿងក្តី និងចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវកាត់យកមុន ។

សេចក្តីអនុញ្ញាតនេះ មេធាវីត្រូវបញ្ជូនដោយខានមិនបាន ទៅបេឡាទូទាត់របស់គណៈមេធាវី នៅពេលដែលធ្វើពាក្យសុំបើកកាត់ប្រាក់ពីមូលនិធិ ។

ប្រការ ៣៧.- ការត្រួតពិនិត្យរបស់ប្រធានគណៈមេធាវី

ប្រធានគណៈមេធាវី អាចសុំឱ្យមេធាវីបញ្ជាក់ហេតុផលទាំងឡាយ ដែលទាក់ទងនឹងប្រភពដើម និងអត្តតាហកនៃមូលនិធិតម្កល់ទុក ។

ប្រធានគណៈមេធាវីអាចចោទប្រកាន់មេធាវីពីបទរំលោភ បើសិនជាពុំមានអ្វីសំអាងហេតុផលឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ។

ជំពូកទី ១០

កាតព្វកិច្ចគណនេយ្យ និងការត្រួតពិនិត្យ

ប្រការ ៣៨.- កាតព្វកិច្ចគណនេយ្យ

មេធាវីត្រូវកាន់គណនេយ្យនៃកិច្ចប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈរបស់ខ្លួន ដោយញែកឱ្យបានច្បាស់រវាងកិច្ចប្រតិបត្តិទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រងការិយាល័យរបស់ខ្លួននិងកិច្ចប្រតិបត្តិធ្វើឡើងសម្រាប់ផលប្រយោជន៍អតិថិជន ។

គណនេយ្យនៃកិច្ចប្រតិបត្តិដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងការិយាល័យមេធាវី ត្រូវធ្វើឡើងឱ្យសមស្របនឹងវិធានច្បាប់ ឬ បើគ្មានវិធាននេះទេ ក៏ត្រូវធ្វើតាមបែបបទ ចំណូល/ចំណាយដែរ ។

កិច្ចប្រតិបត្តិដែលទាក់ទងនឹងការបង់ប្រាក់ប្រដាប់ក្តី ប្រាក់ពន្ធអាករ និងប្រាក់ចេញជូសឱ្យមុន ដែលធ្វើឡើងក្នុងផលប្រយោជន៍អតិថិជន ត្រូវកត់ចូលក្នុងគណនេយ្យមួយដោយឡែក ។

ប្រការ ៣៩.- ការត្រួតពិនិត្យ និងការពិនិត្យបញ្ជាក់

ប្រធានគណៈមេធាវី ចាត់ចែងឱ្យត្រួតពិនិត្យការប្រើប្រាស់មូលនិធិ ប្រាក់តម្កល់ និងឱ្យពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់លើឯកសារគណនេយ្យនានា តាមរយៈមេធាវីទាំងឡាយដែលខ្លួនចាត់តាំងអមជាយថាហេតុ ដោយជនមានសមត្ថភាព ឬ ដោយអ្នកជំនាញការងារគណនេយ្យ ។

មេធាវីដែលត្រួតពិនិត្យត្រូវចង្អុលឈ្មោះ ដោយប្រធានគណៈមេធាវី ។

មេធាវីត្រូវបង្ហាញគណនេយ្យរបស់ខ្លួនដល់ជនដែលត្រូវបានចាត់តាំងដោយប្រធានគណៈមេធាវី ។

ការត្រួតពិនិត្យ ត្រូវធ្វើឡើងក្នុងការិយាល័យមេធាវីដែលត្រូវត្រួតពិនិត្យ ។

អ្នកត្រួតពិនិត្យ អាចឱ្យមេធាវីដែលត្រូវត្រួតពិនិត្យប្រគល់ឯកសារគណនេយ្យនានា សំណុំរឿង ហើយប្រសិនបើមានតម្រូវការសុំឱ្យប្រគល់ឯកសារនៃគណនីផ្ទាល់ខ្លួនរបស់មេធាវីនិងសុំឱ្យធ្វើការពន្យល់សព្វសារពើផង ។

ការត្រួតពិនិត្យនីមួយៗតម្រូវឱ្យមានរបាយការណ៍លំអិតដែលត្រូវជូនទៅប្រធានគណៈមេធាវី ។

ជំពូកទី ១១

អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ ៤០.- និរាករណ៍

បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៃគណៈមេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី កាលពីថ្ងៃទី ១៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ក្រោមអធិបតីភាពរបស់លោកមេធាវី សាយ បូរី ប្រធានគណៈមេធាវីអាណត្តិទី១ និងទី២ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៃគណៈមេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជានេះ ត្រូវបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីអាណត្តិទី៨ នាសម័យប្រជុំថ្ងៃទី១៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៦ ក្រោមអធិបតីភាពរបស់លោកមេធាវី ប៊ុន ហុន ប្រធានគណៈមេធាវីអាណត្តិទី៩ និងទី១០ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១ ៤ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៦

ប្រធានគណៈមេធាវី

នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា



(Handwritten signature)

មេធាវី ប៊ុន ហុន

គំរូលេខ ១ (ព្រហ្មទណ្ឌ)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ពាក្យស្នើសុំមេធាវី

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ..... អាយុ..... ឆ្នាំ មុខរបរ.....
មានទីលំនៅ
លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង..... ត្រូវជា.....
..... ។

សូមគោរពចូលមក

លោកប្រធាន គណៈមេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

កម្មវត្ថុ : សំណើសុំចាត់តាំងមេធាវី ដើម្បីការពារក្នុងសំណុំរឿងព្រហ្មទណ្ឌលេខ.....ចុះថ្ងៃទី.....
របស់..... ។
យោង : លិខិតបញ្ជាក់លេខចុះថ្ងៃទីរបស់..... ។

តបតាមកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមជម្រាបជូន **លោកប្រធាន** មេត្តាជ្រាបថាខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ត្រូវបាន
តុលាការ.....កោះហៅឱ្យចូលនៅថ្ងៃទី..... ។ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ជា
ប្រជាពលរដ្ឋក្រីក្រគ្មានលទ្ធភាពពីងពាក់មេធាវី និងមិនអាចការពារខ្លួននៅចំពោះមុខតុលាការបាន ទើបខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ស្នើសុំការ
ចាត់តាំងមេធាវីពីគណៈមេធាវី ។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូម **លោកប្រធាន** មេត្តាអនុញ្ញាតចាត់តាំងមេធាវី ដើម្បីការពារឱ្យខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំនៅតុលាការ
.....ដោយក្តីអនុគ្រោះ ។

សូម **លោកប្រធាន** មេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់អំពីខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទីខែ.....ឆ្នាំ.....

ស្នាមមេដៃស្ត្រី និង ឈ្មោះ

គំរូលេខ ១ (រដ្ឋប្បវេណី)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ពាក្យស្នើសុំមេធាវី

ខ្ញុំខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ.....អាយុ.....ឆ្នាំ មុខរបរ.....
មានទីលំនៅ
លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង..... ត្រូវជា.....
..... ។

សូមគោរពចូលមក

លោកប្រធាន គណៈមេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

កម្មវត្ថុ : សំណើសុំចាត់តាំងមេធាវី ដើម្បីតំណាងដោយអាណត្តិក្នុងសំណុំរឿងរដ្ឋប្បវេណីលេខ.....ចុះថ្ងៃទី.....
.....របស់..... ។

យោង : លិខិតបញ្ជាក់លេខចុះថ្ងៃទីរបស់..... ។

តបតាមកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមជម្រាបជូន **លោកប្រធាន** មេត្តាជ្រាបថាខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ត្រូវបាន
តុលាការ.....កោះហៅឱ្យចូលនៅថ្ងៃទី..... ។ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ជា
ប្រជាពលរដ្ឋក្រីក្រគ្មានលទ្ធភាពពីងពាក់មេធាវី និងមិនអាចការពារខ្លួននៅចំពោះមុខតុលាការបាន ទើបខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ស្នើសុំការ
ចាត់តាំងមេធាវីពីគណៈមេធាវី ។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូម **លោកប្រធាន** មេត្តាអនុញ្ញាតចាត់តាំងមេធាវី ដើម្បីតំណាងឱ្យខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំនៅតុលាការ
.....ដោយក្តីអនុគ្រោះ ។

សូម **លោកប្រធាន** មេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់អំពីខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទីខែ.....ឆ្នាំ.....

ស្នាមមេដៃស្ត្រី និង ឈ្មោះ

គំរូលេខ ២

របាយការណ៍ នៃការជួយសង្គ្រោះតាមផ្លូវតុលាការ

ធ្វើដោយលោកមេធាវី.....

ថ្ងៃ.....

ឈ្មោះ អតិថិជន	ឈ្មោះ រឿងក្តី	នីតិវិធី	ភាពជឿនលឿនសំណុំរឿង
ឧ. ម៉ៅ សុក	ម៉ៅ សុក/សម សៅ	ការបណ្តេញចេញពីការងារដោយរំលោភ	- បានជួបប្រាស្រ័យ ២ដង/ម្តង១ម៉ោង - បានចេញដីកាកោះរួចហើយ

ហត្ថលេខាមេធាវី

គំរូលេខ ៣
កិច្ចសន្យាសហការ

រវាង៖

លោកមេធាវី..... អត្តលេខ..... ជាសមាជិកគណៈមេធាវីនៃ
ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ទីលំនៅ នៅផ្ទះលេខ..... ជាភាគីម្ខាង

និង

លោកមេធាវី..... អត្តលេខ..... ជាសមាជិកគណៈមេធាវីនៃ
ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ទីលំនៅ នៅផ្ទះលេខ..... ជាភាគីម្ខាងទៀត

បានកំណត់ និងព្រមព្រៀងគ្នា ដូចខាងក្រោម ៖

ប្រការ១

លោកមេធាវី..... និងលោកមេធាវី..... បាន
យល់ព្រមជាមួយគ្នា ធ្វើកិច្ចសន្យាសហការគិតពីថ្ងៃទី.....តទៅ ។

ប្រការ២

លោកមេធាវី.....នឹងប្រគល់ទៅលោកមេធាវី..... នូវការ
រៀបចំសំណុំរឿង សេវាគ្រប់បែបសម្រាប់សវនាការ សេចក្តីសន្និដ្ឋានដោះសារ និងការអនុវត្តន៍គ្រប់ការងារ
ដែលសមស្របនឹងវិជ្ជាជីវៈ ។

លោកមេធាវី.....មានលទ្ធភាពបរិបូណ៌ក្នុងការបំពេញកិច្ចការនៃវិជ្ជាជីវៈ
មេធាវី ដើម្បីទាញយកប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួននិងពង្រីកអតិថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន ។

ប្រការ៣

លោកមេធាវី..... នឹងប្រគល់ទៅលោកមេធាវី..... ប្រើប្រាស់
ទឹកផ្លែឈើ បណ្តាញយូធូរ សម្ភារ និងលេខាធិការដ្ឋាន ដែលមានការចាំបាច់សម្រាប់កិច្ចសហការផង ។

ប្រការ៤

លោកមេធាវី.....ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានហ្មត់ចត់នូវការងារដែលប្រគល់
ឱ្យធ្វើឱ្យបានសម្រេចដូចជាការងាររបស់ខ្លួនផ្ទាល់ ។

ប៉ុន្តែលោកមេធាវី.....អាចសុំមិនទទួលនូវបេសកកម្ម ដែលខ្លួនយល់
ថាផ្ទុយពីសម្បជញ្ញៈរបស់ខ្លួន ។ លោកមេធាវី.....ត្រូវរៀបរយវិធីពាក្យសុំមិន

ទទួល ធ្វើនេះឱ្យបានទាន់ក្នុងថ្ងៃវេលា ដែលអាចឱ្យរកមេធាវីផ្សេងដទៃមកជំនួសបាន ដោយមិនបណ្តាលឱ្យ មានការខូចខាតដល់ការិយាល័យមេធាវីដែលប្រគល់ការងារឱ្យធ្វើផង ឬ ដល់អតិថិជនផង ។

មេធាវី ត្រូវរៀបចំសកម្មភាពរបស់ខ្លួន ទៅតាមផ្ទៃរឿងដែលការិយាល័យបានប្រគល់ឱ្យផង ដែល អតិថិជនផ្ទាល់របស់ខ្លួនបានប្រគល់ឱ្យផង និងទៅតាមសកម្មភាពកម្មសិក្សាផង ។

ប្រការ៥

មេធាវី..... ផ្ទេរឱ្យមេធាវី..... វិញ ជាបដិភាគ នៃសហការនូវប្រាក់កម្រៃ ក្រោមលក្ខខណ្ឌដូចតទៅនេះ ៖

មេធាវីក្រោយនេះជាអ្នកទទួលខុសត្រូវខ្លួនឯង ក្នុងការបង់ប្រាក់បន្តកសង្គម និងពន្ធដារដែលទាក់ទិន នឹងសកម្មភាពការងារនោះ ។

សោហ៊ុយធ្វើដំណើរ បានចាយក្នុងក្របខ័ណ្ឌសហការ នឹងត្រូវទូទាត់ដាច់ដោយឡែកតាមបែបបទ ដូចតទៅ ៖

.....
.....

ប្រការ៦

មេធាវី..... ត្រូវជូនដំណឹងទៅមេធាវី..... អំពី អវត្តមានរបស់ខ្លួន ។ កាលបរិច្ឆេទក្នុងករណីអវត្តមានដែលអាចព្រាងទុកមុនបាន និងត្រូវកំណត់តាមការ ព្រមព្រៀងទៅវិញទៅមកឱ្យបានឆាប់ ដើម្បីជៀសវាងការរំខានភាគីទាំងសងខាង ។

ប្រការ៧

កិច្ចសន្យាសហការនេះ ពុំមានកំណត់ពេលវេលាឡើយ ។
គួរភាគីអាចបញ្ចប់កិច្ចសន្យាបានក្រោមការគោរពការជូនដំណឹង ៣ខែមុន ។ ប៉ុន្តែក្នុងរយៈកាល ២ខែ ដំបូង គួរភាគីអាចបញ្ចប់កិច្ចសន្យាបាន ដោយមិនបាច់គិតរយៈកាលជូនដំណឹងជាមុនឡើយ ។

មេធាវី..... អាចតាំងទីលំនៅនៅការិយាល័យរបស់មេធាវី..... បានរហូតដល់ពេលខ្លួនបានជូនដំណឹងទៅគណៈមេធាវី អំពីលក្ខខណ្ឌសកម្មភាពថ្មីរបស់ខ្លួន ហើយការជូនដំណឹង អំពីលក្ខខណ្ឌសកម្មភាពថ្មីនេះ ត្រូវធ្វើឡើងមិនឱ្យលើសពី ៣ខែឡើយ ។

ប៉ុន្តែក្រោយរយៈពេលនេះ សំបុត្រឆ្លងឆ្លើយទាំងឡាយរបស់មេធាវីនេះ ត្រូវបញ្ជូនឱ្យជាធម្មតា ។

ប្រការ៨ (កម្មសិក្សា)

មេធាវី.....សន្យាជាបដិភាគក្នុងក្របខ័ណ្ឌសហការជាមួយមេធាវី.....
..... ថានឹងធានាអំពីការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈដល់មេធាវី.....ដោយមានការឱ្យចូលរួមពេ ញលេញ ក្នុងសកម្មភាពការិយាល័យ និងឱ្យជួបជាមួយអតិថិជនរបស់ខ្លួនជាដើម ។

សកម្មភាពដែលត្រូវធ្វើជាកាតព្វកិច្ចនៃកម្មសិក្សាគឺមានលក្ខណៈជាអាទិភាព ។

ប្រការ៩

គ្រប់ការលំបាកដែលលេចឡើងក្នុងពេលអនុវត្ត ឬ មិនបានអនុវត្ត ឬ ក្នុងពេលផ្តាច់កិច្ចសន្យានេះ ត្រូវដាក់ជូន០១ច្បាប់ទៅប្រធានគណៈមេធាវីដើម្បីឱ្យជួយសម្រុះសម្រួល ។

ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....

គំរូលេខ ៤
លិខិតដាក់ប្រាក់តម្កល់ទុក

លោកមេធាវី.....បានដាក់ប្រាក់តម្កល់ទុក នៅថ្ងៃទី.....
ចំនួន.....ក្នុងគណនី
នៃបេឡាទូទាត់របស់គណៈមេធាវីសម្រាប់រឿងក្តី.....
.....

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី.....
មេធាវី
(ហត្ថលេខា)

គំរូលេខ ៥

បញ្ជាក់ដៃ គណៈមេធាវី

ប្រធានគណៈមេធាវី បញ្ជាក់ថាបានទទួល នៅថ្ងៃទី.....

ប្រាក់តម្កល់ទុកចំនួន.....

ជាក្រដាសប្រាក់- មូលប្បទានប័ត្រ(១)

ពីលោកមេធាវី.....

សម្រាប់រឿងក្តី.....

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី.....

ប្រធានគណៈមេធាវី

(ហត្ថលេខា)

(១) បុរេចោលពាក្យឥតប្រយោជន៍

គំរូលេខ ៦
ពាក្យសុំឱ្យបើកប្រាក់

លោកមេធាវី.....សុំឱ្យគណៈមេធាវីបើកប្រាក់ឱ្យលោក.....
ចំនួន.....
សម្រាប់រឿងក្តី.....

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី.....
មេធាវី
(ហត្ថលេខា)