



ក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា
លេខ : ០.១... អយក. សណន

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



សេចក្តីណែនាំ

ស្តីពី

ការប្រលងបញ្ជប់តម្រូវការផ្នែកចំនេះទូទៅ ចំពោះបរិញ្ញាបត្រសាធារណៈ និងឯកជន

យោង : ប្រកាសលេខ ២១១ អយក. ប្រក របស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាចុះថ្ងៃទី ២៧ មករា ២០០០ ស្តីពី
ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃការប្រលងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ

- ប្រកាសលេខ ៧៨ អយក. ប្រក របស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាចុះថ្ងៃទី ២២ មករា ២០០២ ស្តីពី
ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃការប្រលងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ
- សេចក្តីណែនាំលេខ ៤០២៥ អយក. មចទ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ធ្នូ ២០០៣ ស្តីពីការរៀបចំប្រលងធនាស
នៅគ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សាចំនេះទូទៅសំរាប់ឆ្នាំសិក្សា ២០០៣-២០០៤

នៅឆ្នាំសិក្សា ២០០៣-២០០៤នេះ ពិន្ទុសរុបនៃការប្រលងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិនៅតែរក្សាយក
ពិន្ទុប្រចាំឆ្នាំ ឬកន្លះពិន្ទុប្រលងថ្នាក់ជាតិ ។ ដោយឡែកការប្រលងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ ត្រូវយក
ពិន្ទុប្រចាំឆ្នាំកំរែតម្រូវ ឬកន្លះពិន្ទុប្រលងថ្នាក់ជាតិ ។

ដើម្បីអោយការប្រលងថ្នាក់ជាតិ និងការរៀបចំប្រលងធនាសទី១ និងទី២តាមសាលារៀន មានលក្ខណៈល្អ
ប្រសើរ ក្រសួងសូមធ្វើការណែនាំដូចតទៅ :

I. កាលបរិច្ឆេទប្រលង :

I.1. ប្រលងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ :

- កាលបរិច្ឆេទ : ថ្ងៃទី ១០ កក្កដា ២០០៤
- កាលបរិច្ឆេទនៃការទទួលពាក្យសុំប្រលង : ថ្ងៃទី ១៦ កុម្ភៈ ២០០៤ ដល់ថ្ងៃទី ១៣ មីនា ២០០៤

I.2. ប្រលងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ :

- កាលបរិច្ឆេទ : ថ្ងៃទី ០៦ សីហា ២០០៤
- កាលបរិច្ឆេទនៃការទទួលពាក្យសុំប្រលង : ថ្ងៃទី ១៦ កុម្ភៈ ២០០៤ ដល់ថ្ងៃទី ១៣ មីនា ២០០៤

II. បេក្ខភាពសិស្ស និងសំនុំលិខិតដាក់ពាក្យប្រលង :

II.1. សំនុំលិខិតដាក់ពាក្យសុំប្រលងរបស់បេក្ខជន ត្រូវសរសេរដោយដៃបេក្ខជនផ្ទាល់ (គំរូជូនភ្ជាប់) បិទតែម
៣០០រៀល និងមានភ្ជាប់បង្កាន់ដៃបង់សិទ្ធិសុំប្រលងដូចខាងក្រោម :

- បេក្ខជនប្រលងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ បង់ថ្លៃសិទ្ធិប្រលង ១០០០រៀល ។
- បេក្ខជនប្រលងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ បង់ថ្លៃសិទ្ធិប្រលង ១៥០០រៀល ។

II.2. បេក្ខភាព :

ក. បេក្ខភាពប្រឈមសញ្ញាប័ត្រ មធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ :

* សិស្សសាលារៀនចំនេះទូទៅសាធារណៈ និងឯកជនដែល ÷

- មានអាយុ១៤ឆ្នាំយ៉ាងតិច។
- បានរៀនចប់មធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ គ្រប់កំរិតថ្នាក់។
- បានរៀនចប់កម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់ទី៤។
- បានគោរពត្រឹមត្រូវតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង សំរាប់គ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សា។
- បានត្រូវវាយតម្លៃលើផ្នែកសីលធម៌ប្រចាំឆ្នាំ ចាប់ពីមធ្យមឡើងទៅ។

អាចដាក់ពាក្យសុំប្រឈមសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ នៅតាមគ្រឹះស្ថានសិក្សារបស់ខ្លួនបាន។

ខ. បេក្ខភាពប្រឈមសញ្ញាប័ត្រ មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ :

* សិស្សសាលារៀនចំនេះទូទៅសាធារណៈ និងឯកជនដែល ÷

- មានសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ។
- បានរៀននៅមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិគ្រប់កំរិតថ្នាក់។
- បានរៀនចប់កម្មវិធីថ្នាក់ទី១២ ។
- បានគោរពត្រឹមត្រូវតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង សំរាប់គ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សា។
- បានត្រូវវាយតម្លៃលើផ្នែកសីលធម៌ប្រចាំឆ្នាំចាប់ពីមធ្យមឡើងទៅ។

អាចដាក់ពាក្យសុំប្រឈមសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ នៅតាមគ្រឹះស្ថានសិក្សារបស់ខ្លួនបាន។

+ លើកលែងតែ :

- សិស្សដែលឈប់ដោយមានច្បាប់ ចាប់ពី៤៥ដងឡើងទៅ។
- សិស្សដែលឈប់ឥតច្បាប់ និងមានច្បាប់ ចាប់ពី៣០ដងឡើងទៅ។
- សិស្សដែលឈប់ឥតច្បាប់ ចាប់ពី២០ដងឡើងទៅ។
- សិស្សដែលគ្មានមធ្យមភាគពិន្ទុធានាសិទ្ធិ រឺធានាសិទ្ធិ។

* អតីតបេក្ខជនដែលបានប្រឈមសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ អាចដាក់ពាក្យសុំប្រឈមសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិនៅតាមមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត-ក្រុង ដែលសាមីខ្លួនបានសុំប្រឈមពីមុន រឺអាចដាក់ពាក្យសុំប្រឈម នៅតាមមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត-ក្រុងផ្សេងទៀត ដោយប្រកាន់តែធ្វើសេចក្តីបញ្ជាក់ពីការប្រឈមធ្លាក់លើពាក្យសុំប្រឈម ពីមន្ទីរអប់រំយុវជន និងកីឡាខេត្ត-ក្រុង ដែលសាមីខ្លួនបានប្រឈមធ្លាក់ពីមុន។

* អតីតបេក្ខជនដែលបានប្រឈមសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ អាចដាក់ពាក្យសុំប្រឈមសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ នៅតាមមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត-ក្រុង ដែលសាមីខ្លួនបានសុំប្រឈមពីមុន រឺនៅនាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សាចំនេះទូទៅ នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។

** កំណត់សំគាល់ :

* ចំនួនអវត្តមានត្រូវគិតចាប់ពីបរិច្ឆេទកាល រហូតដល់ថ្ងៃទី ២៥ មិថុនា ២០០៤ សំរាប់សិស្សថ្នាក់ទី ១២ និងថ្ងៃទី ០៣ មិថុនា ២០០៤ សំរាប់សិស្សថ្នាក់ទី ៩ ។

II.3. បញ្ជីបេក្ខភាព_បញ្ជីរាយនាមសិស្ស ប្រលងឆមាសលើកទី១ និង ទី២ និងការចាត់តាំងប្រធានាធិការ :

នៅដើមឆ្នាំសិក្សា នាយកវិទ្យាល័យត្រូវធ្វើបញ្ជីឈ្មោះសិស្សថ្នាក់ទី១២ ទៅមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា។ មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា ត្រូវវាយបញ្ជាលឈ្មោះសិស្សថ្នាក់ទី១២ដែលទទួលបានពីវិទ្យាល័យនីមួយៗទៅក្នុងកុំព្យូទ័រ។ ក្រោយពីពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងកែតម្រូវរួចមន្ទីរត្រូវ :

- បោះពុម្ពជាលើកទី១ នូវបញ្ជីរាយនាមសិស្សតាមលំដាប់អក្ខរក្រម តាមបន្ទប់ និងតារាងស្រង់ពិន្ទុប្រលងឆមាសទី១ តាមបន្ទប់ (ចំនួនបេក្ខជនក្នុងមួយបន្ទប់ត្រូវយកតាមការកំណត់របស់វិទ្យាល័យនីមួយៗ) បញ្ជូនទៅវិទ្យាល័យនីមួយៗ យ៉ាងហោចណាស់២សប្តាហ៍មុនថ្ងៃប្រលងឆមាស។ វិទ្យាល័យនីមួយៗ ក្រោយពីទទួលបានបញ្ជីរាយនាមសិស្សថ្នាក់ទី១២តាមបន្ទប់ ត្រូវថតចំលងបិទឡាយបញ្ជីទាំងនោះអោយសិស្សមើល ដើម្បីពិនិត្យ ឈ្មោះ ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត ក្រែងមានការខុសឆ្គង។ ក្រោយពីទទួលបានព័ត៌មានត្រលប់មកវិញ នាយកត្រូវធ្វើបញ្ជីកែតម្រូវ (តាមតម្រូវលេខ១០១៨៨១) ទៅមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាវិញ។

- ក្រោយពីបានទទួលបញ្ជីកែតម្រូវពីវិទ្យាល័យ មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា ត្រូវកែតម្រូវទិន្នន័យក្នុងកុំព្យូទ័រ រួចបោះពុម្ពផ្ញើទៅសាលាវិញ។

សំគាល់: ក្រដាស ទឹកខ្មៅ សំរាប់បោះពុម្ពបញ្ជីឈ្មោះ និងតារាងស្រង់ពិន្ទុ.....ជាបន្ទុករបស់សាលា ដោយប្រើប្រាស់ថវិកា PAP3 ក្នុងខ្ទង់សំភារៈមូលដ្ឋាន។

- បោះពុម្ពជាលើកទី២នូវបញ្ជីបេក្ខភាព តារាងស្រង់ពិន្ទុប្រធានាធិការ ធ្វើទៅវិទ្យាល័យនីមួយៗ ក្រោយពេលប្រលងឆមាសលើកទី១ពីសប្តាហ៍ ដើម្បីអោយវិទ្យាល័យនីមួយៗ ធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់។ ក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់នោះ វិទ្យាល័យនីមួយៗ ត្រូវយកវិញ្ញាបនប័ត្របណ្តោះអាសន្នមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិធ្វើជាគោល ផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយសលាកប័ត្រឯកត្តជន និងបញ្ជីបេក្ខភាព។ បើពិនិត្យទៅមានខុសឆ្គង វិទ្យាល័យនីមួយៗ ត្រូវកែដោយបិទក្រហមនៅលើបញ្ជីបេក្ខភាព និងតារាងស្រង់ពិន្ទុប្រធានាធិការ ព្រមទាំងធ្វើបញ្ជីរាយនាមឈ្មោះសិស្ស ដែលត្រូវកែតម្រូវ (តាមតម្រូវ លេខ១០២៨៨១) ផ្ញើមកការិយាល័យប្រលង នៃនាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សាចំនេះទូទៅ តាមរយៈមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា ខេត្ត-ក្រុងដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវពាក្យសុំប្រលងរបស់បេក្ខជនផង អោយបានមុនថ្ងៃទី១១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៤។

* លោកនាយក_នាយិកាសាលា :

- ត្រូវពិនិត្យសំនុំលិខិតដាក់ពាក្យសុំប្រលងរបស់សិស្ស ដោយផ្ទៀងផ្ទាត់អោយបានត្រឹមត្រូវនូវ ឈ្មោះថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត ទីកន្លែងកំណើត ឈ្មោះឪពុកម្តាយរបស់សិស្ស ដែលសរសេរក្នុងពាក្យសុំប្រលង និងសលាកប័ត្រឯកត្តជន និងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ។ ពាក្យសុំប្រលង និងសលាកប័ត្រឯកត្តជនរបស់សិស្ស ត្រូវសរសេរលម្អិតច្បាស់។ ត្រូវណែនាំសិស្សអោយរក្សាទុកហ៊ុយរូបថត ដែលបានបិទលើសលាកប័ត្រឯកត្តជន ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការសុំធ្វើវិញ្ញាបនប័ត្របណ្តោះអាសន្ន នៅពេលប្រលងជាប់។
- ត្រូវណែនាំអោយសិស្សសរសេរសំនុំលិខិតដាក់ពាក្យសុំប្រលងអោយខ្លួនឯង ចៀសវាងប្រមូលយកទៅអោយត្រូវទទួលបានបន្ទុកថ្នាក់ រឺមិត្តភក្តិ រឺអ្នកដទៃសរសេរជំនួស។
- ត្រូវចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រាលើសលាកប័ត្រពិន្ទុប្រធានាធិការ របស់សិស្សថ្នាក់ទី៩ (បេក្ខជនម្នាក់ៗបំពេញ៧២ច្បាប់) ដែលសរសេរបំពេញដោយផ្ទាល់ដៃសិស្ស ចៀសវាងការកោសលុប រឺសរសេរត្រួត។ ចំពោះសិស្សថ្នាក់ទី១២ ពុំមានសលាកប័ត្រពិន្ទុប្រធានាធិការទេ។ បន្ទាប់ពីឈប់ទទួលពាក្យសុំប្រលង ត្រូវរាប់ចំនួនសិស្សដាក់ពាក្យសុំប្រលងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ និងចំនួនសិស្សដាក់ពាក្យសុំប្រលងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ ផ្ញើមកមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត-ក្រុងដោយ :

- ១ច្បាប់សំរាប់មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដើម្បីវាយឈ្មោះសិស្សបញ្ចូល Diskette តាមវិទ្យាល័យនីមួយៗ រួចមន្ទីរអប់រំយុវជន និងកីឡាខេត្ត-ក្រុងធ្វើ Diskette នោះ មកនាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សាចំនេះទូទៅ អោយបានមុនថ្ងៃទី ០១ មេសា ២០០៤។
- ១ច្បាប់ សំរាប់ក្រសួង (នាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សាចំនេះទូទៅ) ដោយភ្ជាប់វិញ្ញាបនប័ត្របណ្តោះអាសន្ន មធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ សម័យប្រលងត្រីមឆ្នាំ ២០០១ រឹមុនឆ្នាំ ២០០១ អោយបានមុនថ្ងៃទី ០១ មេសា ២០០៤ ដើម្បីក្រសួងផ្ញើឆ្លាត់បេក្ខភាព។

III. កំណត់មណ្ឌលម្រូង :

កន្លងមក គ្រឹះស្ថានសិក្សាមួយចំនួននៅតាមខេត្ត-ក្រុងដែលត្រូវបានយកធ្វើជាមណ្ឌលប្រលង នាយក-នាយិកា សាលាពុំទាន់បានរៀបចំអោយអស់លទ្ធភាព ដើម្បីធានាអោយដំនើរការប្រលងប្រព្រឹត្តទៅបានល្អប្រសើរនៅឡើយ។ ដូចនេះ លោក-លោកស្រីប្រធានមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា ត្រូវជ្រើសរើសយកគ្រឹះស្ថានណា ដែលមានដំបូលពុំដុះឆ្ងាយ មានរបងព័ទ្ធជុំវិញ មានមាត់ច្រកចេញ ចូល មានសេវាចាក់ត្រីមត្រូវ សំរាប់ធ្វើជាមណ្ឌលប្រលង និងណែនាំ អោយនាយក-នាយិកាសាលា ដែលសាលារបស់ខ្លួនត្រូវបានជ្រើសរើសធ្វើជាមណ្ឌលប្រលង សំអាតទីធ្លារ អគារ បន្ទប់ អនាម័យអោយហើយស្រេចមុនដំនើរការប្រលង។ បន្ទប់ប្រលងនីមួយៗ ត្រូវរៀបចំអោយមានតុ ជើងម៉ាម៉ាទាំ ដើម្បីអោយបេក្ខជនងាយស្រួលក្នុងការសរសេរកិច្ចការ។ បើតុ ជើងម៉ាម៉ាទាំ ត្រូវជួសជុល រីករឹងម៉ាម៉ាម៉ាម៉ាម៉ា បន្ទប់ប្រលងនីមួយៗត្រូវអោយមានតុប្រដាប់យ៉ាងតិច (តុសំរាប់សិស្សអង្គុយរៀនធម្មតា១២នាក់) និង១ពតុយ៉ាងតិច (តុសំរាប់សិស្សអង្គុយរៀនធម្មតាបួននាក់)។

មណ្ឌលប្រលងនីមួយៗ ត្រូវមានប្រដាប់បំពងសំលេង ដែលអាចប្រើប្រាស់បាន នៅពេលដំនើរការប្រលង។ សាលាដែលត្រូវយកធ្វើមណ្ឌលប្រលងត្រូវរក្សាទុកបុគ្គលិក ២រ័តានាក់ ទៅតាមទំហំមណ្ឌលប្រលង។ បុគ្គលិករក្សាទុកនេះត្រូវជ្រើសរើសអ្នកដែលចេះប្រើប្រាស់ និងរៀបចំប្រដាប់បំពងសំលេង ហើយឈ្ល្នាសវែកក្នុងការដោះស្រាយកង្វះខាតសំភារៈផ្សេងៗ។ ហាមដាច់ខាត ការលក់ដូរនៅ ក្នុងមណ្ឌលប្រលង ក្នុងរយៈពេលដំនើរការ ការងារប្រលង។ ត្រូវធ្វើកំណត់មណ្ឌលប្រលង នៅក្រសួង (នាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សាចំនេះទូទៅ) អោយបានមុនថ្ងៃទី ០១ មេសា ២០០៤។

IV. សំនើប្រធានវិញ្ញាសាម្រូង :

លោកគ្រូ អ្នកគ្រូបង្រៀនថ្នាក់ទី១២ និងទី៩ ត្រូវផ្ញើសំនើប្រធានវិញ្ញាសាប្រលង ១វិញ្ញាសាក្នុងមួយមុខវិជ្ជា សំរាប់អ្នកបង្រៀនម្នាក់ ដោយភ្ជាប់អត្រាតំណែងមកជាមួយផង ដើម្បីជាទុនសំរាប់ក្រសួងពិចារណា និងជ្រើសរើស។ លោកគ្រូ អ្នកគ្រូដែលជាអ្នកស្នើប្រធានវិញ្ញាសា ត្រូវរក្សាការសំងាត់ និងតំលៃមុខវិជ្ជារបស់ខ្លួន ដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ ចំពោះមុខក្រសួង ។

ផ្នែកខាងលើនៃសំនើប្រធានវិញ្ញាសានីមួយៗ ត្រូវសរសេរតាមគំរូជូនភ្ជាប់។ សំនើប្រធានវិញ្ញាសានីមួយៗត្រូវដាក់ក្នុងស្រោមសំងាត់ ដោយបញ្ជាក់មុខវិជ្ជាលើស្រោមនោះផង។

នាយក-នាយិកាសាលា ត្រូវប្រមូលស្រោមសំនើប្រធានវិញ្ញាសាទាំងអស់ ដាក់ក្នុងស្រោមសំងាត់រួចផ្ញើទៅនាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សាចំនេះទូទៅ តាមរយៈមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត-ក្រុងអោយបានមុនថ្ងៃទី ០១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤។

ចំពោះវិញ្ញាសាដែលត្រូវធ្វើសំនើមានដូចតទៅ :

ក. សំរាប់ការប្រលងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សា ទុតិយភូមិ :

១- ភាសាខ្មែរ រយៈពេល ១២០នាទី ត្រូវបានពិន្ទុ ពី ០ ដល់ ១០០។

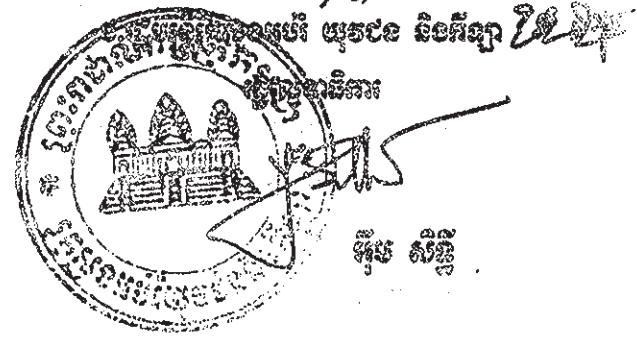
២- គណៈកម្មាធិការ	រយៈពេល ១៥០នាទី	ត្រូវបានពិន្ទុ	ពី ០ ដល់ ១២៥។
៣- រូបវិទ្យា	រយៈពេល ៩០នាទី	ត្រូវបានពិន្ទុ	ពី ០ ដល់ ៧៥។
៤- គីមី	រយៈពេល ៦០នាទី	ត្រូវបានពិន្ទុ	ពី ០ ដល់ ៥០។
៥- ជីវវិទ្យា	រយៈពេល ៦០នាទី	ត្រូវបានពិន្ទុ	ពី ០ ដល់ ៥០។
៦- ផែនដីវិទ្យា	រយៈពេល ៣០នាទី	ត្រូវបានពិន្ទុ	ពី ០ ដល់ ២៥។
៧- ប្រវត្តិវិទ្យា	រយៈពេល ៤៥នាទី	ត្រូវបានពិន្ទុ	ពី ០ ដល់ ៣៧។
៨- ភូមិវិទ្យា	រយៈពេល ៤៥នាទី	ត្រូវបានពិន្ទុ	ពី ០ ដល់ ៣៨។
៩- សីលធម៌-ពលរដ្ឋវិទ្យា	រយៈពេល ៦០នាទី	ត្រូវបានពិន្ទុ	ពី ០ ដល់ ៥០។
១០- សំនួរទំរង់បិទ	រយៈពេល ៦០នាទី	ត្រូវបានពិន្ទុ	ពី ០ ដល់ ៥០។

ខ. សំរាប់ការប្រឡងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សា បឋមភូមិ :

១- ភាសាខ្មែរ	រយៈពេល ១២០នាទី	ត្រូវបានពិន្ទុ	ពី ០ ដល់ ១០០។
២- គណិតវិទ្យា	រយៈពេល ១២០នាទី	ត្រូវបានពិន្ទុ	ពី ០ ដល់ ១០០។
៣- រូបវិទ្យា	រយៈពេល ៤០នាទី	ត្រូវបានពិន្ទុ	ពី ០ ដល់ ៣០។
៤- គីមី	រយៈពេល ៤០នាទី	ត្រូវបានពិន្ទុ	ពី ០ ដល់ ២៨។
៥- ជីវវិទ្យា	រយៈពេល ៤០នាទី	ត្រូវបានពិន្ទុ	ពី ០ ដល់ ២៨។
៦- ផែនដីវិទ្យា	រយៈពេល ៤០នាទី	ត្រូវបានពិន្ទុ	ពី ០ ដល់ ២៨។
៧- ប្រវត្តិវិទ្យា	រយៈពេល ៤០នាទី	ត្រូវបានពិន្ទុ	ពី ០ ដល់ ២៨។
៨- ភូមិវិទ្យា	រយៈពេល ៤០នាទី	ត្រូវបានពិន្ទុ	ពី ០ ដល់ ២៨។
៩- សីលធម៌-ពលរដ្ឋវិទ្យា	រយៈពេល ៤០នាទី	ត្រូវបានពិន្ទុ	ពី ០ ដល់ ៣០។
១០- ភាសាបរទេស	រយៈពេល ៤៥នាទី	ត្រូវបានពិន្ទុ	ពី ០ ដល់ ៥០។

លោក-លោកស្រីប្រធានមន្ទីរអប់រំយុវជន និងកីឡា ត្រូវផ្សព្វផ្សាយការណែនាំនេះដល់គ្រប់គ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សា ដើម្បីអោយការអនុវត្តមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០២ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៤



ចំណងជូន :

- ទិស្តីការពាររដ្ឋមន្ត្រី
- « ដើម្បីសូមជ្រាបជាពត៌មាន »
- គ្រប់សាលាខេត្ត-ក្រុង
- « ដើម្បីជូនជ្រាបជាពត៌មាន »
- គ្រប់អង្គការនៃទិស្តីការក្រសួងអយក
- « ដើម្បីជាពត៌មាន »
- មន្ទីរអយក គ្រប់ខេត្ត-ក្រុង
- « ដើម្បីអនុវត្ត »
- កាលប្បវត្តិ
- ឯកសារ-នា. មចទ