



ព្រះរាជក្រឹត្យ

ଫଟ୍ / କ୍ଷମି / ୦୬୦୫ / ୨୫୩

୧୦୫

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងប្រជាធិបតេយ្យ សាស្ត្រ ពិភពលោក សាស្ត្រ ពិភពលោក  
និងប្រជាធិបតេយ្យ និងប្រជាធិបតេយ្យ និងប្រជាធិបតេយ្យ និងប្រជាធិបតេយ្យ និងប្រជាធិបតេយ្យ  
និងប្រជាធិបតេយ្យ និងប្រជាធិបតេយ្យ និងប្រជាធិបតេយ្យ និងប្រជាធិបតេយ្យ និងប្រជាធិបតេយ្យ  
និងប្រជាធិបតេយ្យ និងប្រជាធិបតេយ្យ និងប្រជាធិបតេយ្យ និងប្រជាធិបតេយ្យ និងប្រជាធិបតេយ្យ

- បានត្រួមចំណេះរដ្ឋមន្ត្រីនូវ នៃក្រសួងពេទ្យក្រសួងពេទ្យ
  - បានត្រួមចំណេះរដ្ឋមន្ត្រីលេខ នស/កភម/០៩០៩/០០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ធម្មនុញ្ញបន្ថែម សំដេធានានូវដំណឹកការជាប្រកាសនូវប័ណ្ណជាតិ
  - បានត្រួមចំណេះរដ្ឋមន្ត្រីលេខ នស/កភក/០៩០៩/១៧៤ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការតែងតាំងក្រសួងពេទ្យក្រសួងពេទ្យ
  - បានត្រួមចំណេះរដ្ឋមន្ត្រីលេខ ០២/នស/៩៩ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិត្រឡប់នៃគណបន្ទាមក្រសួងពេទ្យ
  - បានត្រួមចំណេះរដ្ឋមន្ត្រីលេខ នស/កភក/០៩០៩/២៨ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំនិទ្ទេសង្គមដោយស្រាយកិច្ចការព្រមទាំង
  - បានត្រួមចំណេះរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពេទ្យបង្កើតឡាយបេសសម្រេចនាយកដៃមន្ត្រី នៃក្រសួងពេទ្យក្រសួងពេទ្យ

សេចក្តីថ្លែងក្នុង

**ចាន្តោម : ត្រូវបានកែសម្រួលមាត្រាំ មាត្រាម មាត្រាភ មាត្រាប មាត្រាផ និងមាត្រាទ នៃ  
ប្រព័ន្ធក្រឹកស្ថាល់ នស/កេក/០៩៩៦/២៤ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលមាន  
ខិត្តសារផ្តល់នៅ :**

**ចាយឆ្លាយដី** : បញ្ជីកម្មាធ្នាដែលបន្ទាត់ទិន្នន័យក្នុងការព្រំដែន ដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម :

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ១-នាយករដ្ឋមន្ត្រី                                     | ប្រធាន            |
| ២-រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកិច្ចការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី          | អនុប្រធានអគ្គិភ័យ |
| ៣-រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបេរោះ និងសហប្រកិត្តការអន្តរជាតិ | អនុប្រធាន         |

៤-សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ	អនុប្រធាន៖
៥-សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ	អនុប្រធាន៖
៦-រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	សមាជិក
៧-រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពោះបច្ចុប្បន្ន នគរបាល និងសំណង់	សមាជិក
៨-ធនកខេត្តម នៃ គិមបុង ទីបីក្រុងការដោះស្រាយក្នុងបន្ទុកកិច្ចការព្រំដែន និងជាប្រធាន៖លេខាជាការផ្តាសអចិន្តិក្រុយៗមានប៉ះ:ស្រីទេសរដ្ឋមន្ត្រី	សមាជិក
៩-ទេសរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកបេសកកម្មពិសេស	សមាជិក
១០-អនុប្រធាន៖ក្រុមប្រឹក្សាអូឡូប៊ូ	សមាជិក

**ចងក្រោម** : អាជ្ញាធរជាតិទទួលបន្ទកភីចុករាប់ផែន មានភារភីចុក

- ព្រៃចំ និងកសាងលិខិតបទដ្ឋានមានលក្ខណៈច្បាប់ ស្ថិតិភាករណ៍ណែនដើរ និង ព្រំដែនសម្រេ ដើម្បីយកទៅក្រុងលំនៅទីផ្សារការអនុវត្តការសហប្រជាធិបតេយ្យ ។
  - សិក្សា ស្រាវជ្រាវ ឱ្យបានប្លូកចំណែក គ្មានការធ្វើសិស្សយកដែនទីសម្រាត ធ្វើការ កំណត់ខ្លួនបន្ទាត់ព្រំដែនដើរ និងព្រំដែនសម្រេទ្រឹមបានច្បាស់លាស់រាជរដ្ឋប្រជាពលរដ្ឋ - ច្រកកម្មជាតិ ជាមួយប្រទេសជិតខាង ។
  - ធ្វើការចេចចា សម្របសម្រួល ដោះស្រាយ និងសម្រចលៀបញ្ញាប្រំដែនជាមួយប្រទេសជិតខាង លើកលែកកិច្ចការដែលមានទំនាក់ទំនងលើការងារប្រំដែន ក្រោយពីមានការងកភាពពី ការងារដ្ឋាកិច្ចល ។
  - លើកដំឡេងអភិវឌ្ឍន៍កំបន់ព្រំដែន ធ្វើការងារដ្ឋាកិច្ចលពិនិត្យ និងសម្រច ។
  - ប្រធានភាគធ្វើដែរជាកិច្ចនូលបន្ទុកកិច្ចការប្រំដែន មានសិទ្ធិចុះហត្ថលេខាលើសន្តិសញ្ញាស្ថិតិ បញ្ញាប្រំដែន ជាមួយប្រទេសជិតខាង ។
  - ធ្វើរូបរាងណ៍តាមដុលាក់កាលនិមួយា អំពីសកម្មភាពបេសសង្គម ធ្វើក្រុមប្រើក្រារជាតិ បានខ្លួនសំទូលបន្ទុកកិច្ចការប្រំដែន ។

**ចាយ្យជាព័ត៌មាន** : អាជ្ញាធម៌ជាកិច្ចលូហន្តកិច្ចការក្រោមផែន មានយន្តការពី ជាលេខាដីការ :

**យន្តការទី១** : ជាគណៈកម្មាធិការនឹងកិច្ចកម្មនិងបច្ចេកទេសកិច្ចការព្រមដែន ផែលមានភាពកិច្ច:

- សិក្សា ស្រាវជ្រាវ ដើម្បីរៀបចំឯកសារជាលក្ខណៈឆ្ងាប់ ទាំងព្រំដែនគោក ទាំងព្រំដែនសម្រួលដាមួយប្រទេសវិភាគ ឡើងឱ្យលង្ហានបង្កើកសម្រាប់ពិភាក្សាតីមួយប្រទេសនិតខាង។

- ធ្វើការចេចដាមួយប្រទេសជិតខាង ត្បូងការកំណត់ប្រើប្រាស់ពិសេសយកដើមទីសម្រាប់ធ្វើការរៀបចំ  
និងខ្សែខ្លួនក្នុងប្រព័ន្ធដែលបានបង្ហាញឡើង ។
  - ចុះធ្វើការរកស់នឹង កំណត់ខ្សែខ្លួនក្នុងប្រព័ន្ធ ខណ្ឌព្រឹងសីមា និងចេះបង្កើលព្រមដៃនរោង  
ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដាមួយប្រទេសជិតខាង ។
  - ធ្វើរូបរាងលើសកម្មភាពការងាររបស់ខ្លួនតាមការកំណត់ ធ្វើឱ្យនាំដាក់និងទូលាថ្មី  
បន្ទុកកិច្ចការរហូតដែល ។

សមាសភាពនៃគណៈកម្មាធិការនេះ គឺជាកំដោយអនុរក្សាទុ ។

**ឃន្យការទី២** : ជាគណៈកម្មធិករក្សាទិនិត្យ ដោះស្រាយបាត់ក្នុង និងអភិវឌ្ឍន៍នៅកាមេរោគ បណ្តុះបណ្តាល ដើម្បីផ្តល់ជូនឱ្យប្រទេសជិតខាង ដែលមានភារកិច្ច:

- ត្រួតពិនិត្យកិច្ចការការពារខ្សោយទ្វាត់ព្រឹងដែលបានបញ្ជាក់ថា នឹងត្រូវរាយជាបណ្ឌិត ។
  - ធ្វើអនុការម៉ែនដោយស្ថាបន្ទាត់ពារិភាព បុរីនាស់ព្រឹងដែលជាមួយខេត្តជាប់ព្រឹងដែលបានបញ្ជាក់ថា នឹងត្រូវរាយជាបណ្ឌិត ។
  - ប្រើប្រាស់ជិតខាង តាមស្ថាបន្ទាត់ដែលស្ថិតិថ្លែងការណ៍ស្ថាបន្ទាត់ដែលបានបញ្ជាក់ថា នឹងត្រូវរាយជាបណ្ឌិត ។
  - ចូលរួមជាមួយគណៈកម្មាធិការនឹងកិច្ច និងបច្ចេកទេស គ្នាតារាជាផ្លាយបញ្ហាប្រឹងដែលបានបញ្ជាក់ថា នឹងត្រូវរាយជាបណ្ឌិត ។
  - លើកតំរែងអភិវឌ្ឍន៍កំបន់ព្រឹងដែលបានបញ្ជាក់ថា នឹងត្រូវរាយជាបណ្ឌិត ។
  - ពិនិត្យការណ៍ស្ថិតិសកម្មភាពការងាររបស់ខ្លួនតាមការកំណត់ ដើម្បីបានបញ្ជាក់ថា នឹងត្រូវរាយជាបណ្ឌិត ។

សមាសភាពនៃគណៈកម្មាធិការនេះ កំណត់ដោយអនុវត្ត ។

**ចាន្តក្រោមពីរ** : យន្តការទាំងពីរនេះ មានលេខាធិការត្រូវរួមចូល នៅក្នុងការគ្រប់គ្រងដែលបានបង្កើតឡើង ហើយ

ចាំ : លេខាជិត្យការងារអគ្គិស្សយ៍ នៃការបានដាក់ទិន្នន័យកកិច្ចការក្នុងផែន ផែលមាន :

- ឯកឧត្តម ថា សិទ្ធិ

- ធនកាខកម្ម និង សាធារណៈ

ມານຕົກລະດົກເປັນໄດ້ແລ້ວ

-លោកជំទារ គុម្ភ ពិនិត្យ រដ្ឋបាល

ມາຮບ້ານ: ເສື້ອດດນາຍກ

- ប្រធាន នាយកដ្ឋានកូដិសាស្ត្រ សមាជិក
- ប្រធាន នាយកដ្ឋានសុវត្ថិយាជិ សមាជិក
- មន្ទីរដៃនាយកដ្ឋានមួយចំនួន តាមសេចក្តីផ្តើមរាជធានីភ្នំពេញ

លេខាជីវាព្យានេះ ជាមួយសម្របសម្បូលកិច្ចការរាជអគារណ៍: កម្មាធិការនៃកូដិសាស្ត្រ និងបច្ចេកទេស ស្តីពីកិច្ចការរាជរាជ្យដែល និងគិតការត្រួតពិនិត្យ ដោយសារយុទ្ធភាព និងអភិវឌ្ឍន៍នៃតាមបណ្តាញខ្លួនដូចត្រួតពិនិត្យការងាររាជរាជ្យដែល ដោយប្រើប្រាស់មន្ទីរឈសទីស្តីការគេហែរមន្ទីរ មន្ទីរឈសក្រសួងពៀបចំដែនដី នគរូបនឹងកម្ម និងសំណង់ (នាយកដ្ឋានកូដិសាស្ត្រ និងនាយកដ្ឋានសុវត្ថិយាជិ) និងមន្ទីរនៃក្រុមប្រឹក្សាមួយចំនួន សម្រាប់ដំនឹងយករាជ ។

លេខាជីវាព្យានេះ និងអាជីវកម្ម និងការងារដែលបានកិច្ចការរាជរាជ្យដែល មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ក្របស់ទីស្តីការគេហែរមន្ទីរ ។

លេខាជីវាព្យានេះ និងអាជីវកម្ម និងការងារដែលបានកិច្ចការរាជរាជ្យដែល ត្រូវកសាងដែនការចិត្តការយករបស់អាជីវកម្ម និងការងារដែលបានកិច្ចការរាជរាជ្យដែល ។

**ចាយត្រាងនឹង** : លេខាជីវាព្យានេះ និងអាជីវកម្ម និងការងារដែលបានកិច្ចការរាជរាជ្យដែល មានការកិច្ច :

- សិក្សាអ្នករាជការ និងសំងាល់ប៊ែនិករាជការ និងបានការកិច្ចការរាជរាជ្យដែល ដើម្បីរៀបចំ និងកសាងឱ្យបានលិខិតបញ្ជាផានលក្ខណៈច្បាប់សម្រាប់យករាជដោយការកិច្ច អាជីវកម្ម និងការងារដែលបានកិច្ចការរាជរាជ្យដែល ។
- ទុរាជនឹង និងធ្វើការការសំងាល់ទីកន្លែងកំណត់ហើយ និងបានការកិច្ចការរាជរាជ្យដែល ដើម្បីរៀបចំ និងកសាងឱ្យបានលិខិតបញ្ជាផានលក្ខណៈច្បាប់សម្រាប់យករាជដោយការកិច្ច អាជីវកម្ម និងការងារដែលបានកិច្ចការរាជរាជ្យដែល ។
- ទូលរូមកុងការចរចាតិមួយប្រទេសជិតខាង ដើម្បីកំណត់ប្រើប្រាស់ការកិច្ចការរាជរាជ្យដែល ដើម្បី ជាមួយដ្ឋានក្នុងការងារដែលបានកិច្ចការរាជរាជ្យដែល ។
- សៀវភៅក្រោមអភិវឌ្ឍន៍កំបែងក្នុងការកិច្ចការរាជរាជ្យដែល ដាក់ជូនអាជីវកម្ម និងការងារដែលបានកិច្ចការរាជរាជ្យដែល ដើម្បី ពិនិត្យ និងសម្រច ។
- សហការជាមួយអភិវឌ្ឍន៍ ប្រអភិវឌ្ឍន៍ ក្នុង ដែលនៅជាប់រាជរាជ្យដែលជាមួយប្រទេសជិត ខាងក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ដើម្បីកំណត់ប្រើប្រាស់ការកិច្ចការរាជរាជ្យដែល និងខ្សោយប្រាក់ដែលជាប់រាជរាជ្យដែលជាកំសំណង់ទៅ និងបច្ចេកទេសដែលជាប់រាជរាជ្យដែលជាកំសំណង់ទៅ និងបច្ចេកទេសដែលជាប់រាជរាជ្យដែល ។

-ធ្វើរាយការណ៍តាមការកំណត់ អំពីសភាករណ៍នៃការដោះស្រាយ និងការកំណត់  
ព្រំដែនជាមួយប្រទេសជិតខាងជួរអាជ្ញាធរជាតិទូលបន្ទុកកិច្ចការព្រំដែន សម្រាប់រាយការណ៍  
ជួនរាជរដ្ឋាភិបាល ច្បាយ និងជួនក្រោមហីក្សាជាតិជាន់ខ្ពស់ទូលបន្ទុកកិច្ចការព្រំដែន ។

**ធម្មតាព័ត៌មាន** : អាជ្ញាធរជាតិទូលបន្ទុកកិច្ចការព្រំដែន មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ការបស់ទីស្តីការគណៈ-

រដ្ឋមន្ត្រី សម្របសម្រួលការងារ ។ សមាជិកអាជ្ញាធរជាតិទូលបន្ទុកកិច្ចការព្រំដែន ត្រូវចូល  
រួមប្រជុំការងារនៅក្នុងរាយការណ៍ ។

**ធម្មតាទី១** : បន្ទីរក្នុងទីស្តីការព្រំដែន ដែលផ្តល់ឱ្យអាជ្ញាធរជាតិទូលបន្ទុកកិច្ចការព្រំដែន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តិឱ្យបានសម្រេចនូវព្រះរាជ-

**ធម្មតាទី២** : សម្រួលដោយរដ្ឋមន្ត្រី នៃការដោះស្រាយក្នុងក្រុងការណ៍ ។

**ធម្មតាទី៣** : ព្រះរាជក្រឹត្យនេះចូលជាងមាន ចំណាំថ្មីនៅក្នុងការងារ ។

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងព្រះរាជរដ្ឋាភិបាល**  
**នគរាមេន្ត និងនគរូបរាជ**

ពាណិជ្ជកម្ម - ០៤២៦ - ៧៨៩

ធ្វើនៅក្រោមរាជរដ្ឋាភិបាល រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១២ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០០៩

