



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ១៤០ អនក្រ.បក



អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ឯកសណ្ឋានសញ្ញាសម្គាល់និងសញ្ញាសន្តិសុខរបស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤១៦/៣៦៨ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៨៣អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ



សម្រេច
ជំពូកទី១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១ .-

អនុក្រឹត្យនេះកំណត់នូវការបង្កើតឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសក្ខីរបស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារសម្រាប់ប្រើប្រាស់បំពេញការងារចុះអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការងារនិងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យការងារ នៅទូទាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

មាត្រា ២ .-

ឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសក្ខីនេះ អនុញ្ញាតឱ្យមន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារបម្រើការនៅអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា បេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់ជនទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ មន្ទីរការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធតាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ប្រើប្រាស់សម្រាប់៖

- ១- បំពេញការងារប្រចាំថ្ងៃក្នុងអង្គភាព។
- ២- បំពេញបេសកកម្មពាក់ព័ន្ធនឹងការងារអធិការកិច្ចការងារ។
- ៣- បំពេញបេសកកម្មពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់ក្នុងប្រតិបត្តិការស្រាវជ្រាវ ទប់ស្កាត់ ដោះស្រាយវិវាទការងារ និងកូដកម្ម បាតុកម្មគ្រប់មុខសញ្ញា។
- ៤- ពិធីបុណ្យទិវាពលកម្មអន្តរជាតិ ១ឧសភា និងពិធីប្រជុំផ្លូវការផ្សេងៗ។
- ៥- សវនាការតុលាការ។

ជំពូកទី២
ឯកសណ្ឋាន

មាត្រា ៣ .-

ឯកសណ្ឋានរបស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារត្រូវកំណត់ដូចខាងក្រោម៖
មានសាច់ក្រណាត់ពណ៌កាត់។

ក- ចំពោះបុរស

- ១- អាវមាន៤ប្រភេទ៖
 - អាវការងារដៃខ្លី
 - អាវការងារដៃវែង
 - អាវសាហាវិយែនដៃខ្លី
 - អាវសាហាវិយែនដៃវែង
- ១.១- អាវការងារដៃខ្លី



កាត់ជាទម្រង់អាវធម្មតាដៃខ្លី កខ្មុប មានប៉ូលស្នា មានហោរាប៉ោចំនួន២នៅខាងលើដេរ ជាលក្ខណៈប៉ះបត់ជាពីរផ្នត់ឆ្វេងស្តាំ គម្របរាងស្លឹកពោធិ៍ ដាក់ឡើយធម្មតាដូចពណ៌អាវ(រូបភាពទី១៧)

ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។ ឯកសណ្ឋាននេះប្រើប្រាស់សម្រាប់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារបំពេញការងារប្រចាំថ្ងៃ ទិវាពលកម្មអន្តរជាតិ ១ឧសភា បុណ្យជាតិ សន្និបាត សវនាការ និងករណីតម្រូវក្នុងពិធីនីមួយៗ។

១.២- អាវការងារដៃវែង

កាត់ជាទម្រង់អាវធម្មតាដៃវែង កខុប មានប៉ូលស្នា មានហោប៉ៅចំនួន២ នៅខាងលើ ដេរជាលក្ខណៈប៉ះបត់ជាពីរផ្នត់ឆ្វេងស្តាំ គម្របរាងស្លឹកពោធិ៍ ដាក់ឡើងធម្មតាដូចពណ៌អាវ(រូបភាពទី២ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។ ឯកសណ្ឋាននេះប្រើប្រាស់សម្រាប់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារបំពេញការងារប្រចាំថ្ងៃ ទិវាពលកម្មអន្តរជាតិ ១ឧសភា បុណ្យជាតិ សន្និបាត សវនាការ និងករណីតម្រូវក្នុងពិធីនីមួយៗ។

១.៣- អាវសាហារីយែនដៃខ្លី

កាត់ជាទម្រង់អាវធម្មតាដៃខ្លី កបើកពីរសន្លឹក មានឆែកខាងក្រោយមួយ មានប៉ូលស្នា នៅសងខាងភ្ជាប់ដោយឡើវពណ៌ដូចអាវ។ នៅផ្នែកខាងមុខនៃអាវមានដាក់ឡើវរូបព្រះសង្ឃារពណ៌មាស ចំនួន៤គ្រាប់ មានហោប៉ៅចំនួន៤ ដេរជាលក្ខណៈប៉ះមានគម្របកាត់ជាវាងស្លឹកពោធិ៍ភ្ជាប់ដោយឡើវរូប ព្រះសង្ឃារពណ៌មាស(រូបភាពទី៣ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។ ឯកសណ្ឋាននេះប្រើប្រាស់បានចាប់ពីថ្នាក់ប្រធាន ការិយាល័យថ្នាក់កណ្តាល និងថ្នាក់ប្រហាក់ប្រហែលឡើងទៅ សម្រាប់ការងារប្រចាំថ្ងៃទិវាពលកម្មអន្តរជាតិ ១ឧសភា បុណ្យជាតិ សន្និបាត សវនាការ និងករណីតម្រូវក្នុងពិធីនីមួយៗ។

១.៤- អាវសាហារីយែនដៃវែង

កាត់ជាទម្រង់អាវធម្មតាដៃវែង កខុប ដៃបំពង់ មានប៉ូលស្នានៅសងខាងភ្ជាប់ ដោយឡើវធម្មតាតាមពណ៌ដូចអាវ មានហោប៉ៅចំនួន៤ ខាងលើ២ ខាងក្រោម២ ដេរជាលក្ខណៈប៉ះមាន បត់ជាពីរឆ្វេងស្តាំ ចង់ហោប៉ៅទាំង៤ ដេរសង្កត់របៀបស្តីវ មានគម្របរាងស្លឹកពោធិ៍ ដាក់ឡើវបានធម្មតា ស្រដៀងពណ៌អាវ។ ផ្នែកខាងក្រោយមានឆែកមួយ កាត់ដេរតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេសធម្មតាទៅតាមទំហំអ្នក ប្រើប្រាស់។ ឯកសណ្ឋាននេះប្រើប្រាស់បានចាប់ពីថ្នាក់អនុប្រធានការិយាល័យថ្នាក់កណ្តាល និងថ្នាក់ ប្រហាក់ប្រហែលឡើងទៅ សម្រាប់ការងារប្រចាំថ្ងៃ ទិវាពលកម្មអន្តរជាតិ ១ឧសភា បុណ្យជាតិ សន្និបាត សវនាការ និងករណីតម្រូវក្នុងពិធីនីមួយៗ(រូបភាពទី៤ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។

២- ខោឆើងវែង

ពណ៌ដូចអាវ ចង្កេះតម្លើបង្កប់ជើបខាងមុខម្ខាងពីរៗ មានហោប៉ៅចំនួន៤ ហោប៉ៅ២ ខាង ក្រោយដេរវង្កប់ មានឡើវបង្កប់ក្រោមគម្របរាងស្លឹកពោធិ៍ និងហោប៉ៅចំហៀង២ ដេរវង្កប់តាមចង្កើ (រូបភាពទី៥ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។

៣- មួក

មួកកាស្តែក ត្រូវបានរៀបចំជា៥(ប្រាំ)ថ្នាក់ប្រើបានទាំងបុរសនិងស្ត្រី(រូបភាពទី៦ឧបសម្ព័ន្ធទី១)៖

៣.១- ថ្នាក់អគ្គនាយក

មួកកាស្តែកធ្វើពីក្រណាត់ពណ៌ដូចឯកសណ្ឋានដែលផ្នែកខាងមុខខាងលើ មានប៉ូលស្នា រូបព្រះសង្ឃារពណ៌មាសកម្ពស់៧៨មិល្លីម៉ែត្រ និងទទឹង៦៨មិល្លីម៉ែត្រ។ នៅខាងក្រោមរូបព្រះសង្ឃារមាន ខ្សែឆ្លាក់វេញធំពណ៌មាស ដែលនៅចុងសងខាងនៃខ្សែវេញនេះ មានភ្ជាប់ឡើវរូបព្រះសង្ឃារពណ៌មាស។ ក្បែរមួកពណ៌ខ្មៅ មានប៉ាក់ក្បាច់ភ្នំទេសឱនពណ៌មាសទម្រង់ស្នែងក្របីដល់ឆើងមួក។

៣.២- ថ្នាក់អគ្គនាយករងនិងប្រធាននាយកដ្ឋាន

មួកកាស្តែកធ្វើពីក្រណាត់ពណ៌ដូចឯកសណ្ឋាន ដែលផ្នែកខាងមុខខាងលើ មានប៉ូលស្នា រូបព្រះសង្ឃារពណ៌មាស កម្ពស់៧៨មិល្លីម៉ែត្រ និងទទឹង៦៨មិល្លីម៉ែត្រ។ នៅខាងក្រោមរូបព្រះសង្ឃារមាន



ខ្សែឆ្នាក់វេញតូចពណ៌មាស ដែលនៅចុងសងខាងនៃខ្សែវេញនេះ មានភ្ជាប់ឡើយរូបព្រះសង្ឃរាជពណ៌មាស។ ក្បាំងមូកពណ៌ខ្មៅ មានប៉ាក់ក្បាច់ភ្លឺទេសឱនពណ៌មាសទម្រង់ស្នែងក្របីដល់ជើងមូក។

៣.៣- ថ្នាក់អនុប្រធាននាយកដ្ឋាននិងប្រធានមន្ទីររាជធានី ខេត្ត

មូកកាស្តែតធ្វើពីក្រណាត់ពណ៌ដូចឯកសណ្ឋាន ដែលផ្នែកខាងមុខខាងលើ មានភ្ជាប់រូបព្រះសង្ឃរាជពណ៌មាសកម្ពស់៧៨មិល្លីម៉ែត្រ និងទទឹង៦៨មិល្លីម៉ែត្រ។ នៅខាងក្រោមរូបព្រះសង្ឃរាជគ្មានខ្សែឆ្នាក់វេញពណ៌មាសទេ។ ក្បាំងមូកពណ៌ខ្មៅ មានប៉ាក់ក្បាច់ភ្លឺទេសឱនពណ៌មាសទម្រង់ស្នែងក្របីដល់ជើងមូក។

៣.៤- ថ្នាក់ប្រធានការិយាល័យ អនុប្រធានមន្ទីររាជធានី ខេត្ត និងអនុប្រធានការិយាល័យ

មូកកាស្តែតធ្វើពីក្រណាត់ពណ៌ដូចឯកសណ្ឋាន ដែលផ្នែកខាងមុខខាងលើ មានភ្ជាប់រូបព្រះសង្ឃរាជពណ៌មាសកម្ពស់៧៨មិល្លីម៉ែត្រ និងទទឹង៦៨មិល្លីម៉ែត្រ។ នៅខាងក្រោមរូបព្រះសង្ឃរាជគ្មានខ្សែឆ្នាក់វេញពណ៌មាសទេ។ ក្បាំងមូកពណ៌ខ្មៅ មានប៉ាក់ក្បាច់ភ្លឺទេសឱនពណ៌មាសទម្រង់ស្នែងក្របីដោយចុងសងខាងទុកចន្លោះ៤០មិល្លីម៉ែត្រ ពីជើងមូក។

៣.៥- អនុប្រធានការិយាល័យមន្ទីររាជធានី ខេត្ត និងមន្ត្រី

មូកកាស្តែតធ្វើពីក្រណាត់ពណ៌ដូចឯកសណ្ឋាន ដែលផ្នែកខាងមុខខាងលើ មានភ្ជាប់រូបព្រះសង្ឃរាជពណ៌មាសកម្ពស់៧៨មិល្លីម៉ែត្រ និងទទឹង៦៨មិល្លីម៉ែត្រ។ នៅខាងក្រោមរូបព្រះសង្ឃរាជគ្មានខ្សែឆ្នាក់វេញពណ៌មាសទេ។ ក្បាំងមូកពណ៌ខ្មៅ មានប៉ាក់ក្បាច់ភ្លឺទេសឱនពណ៌ប្រាក់ទម្រង់ស្នែងក្របីដោយចុងសងខាងទុកចន្លោះ៤០មិល្លីម៉ែត្រ ពីជើងមូក។

៤- ក្រវ៉ាត់ក

ក្រវ៉ាត់ក ធ្វើពីក្រណាត់ពណ៌ខៀវ(រូបភាពទី៧ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។

៥- ខ្សែក្រវ៉ាត់

ខ្សែក្រវ៉ាត់ពណ៌ខ្មៅ ក្បាលខ្សែក្រវ៉ាត់ពណ៌មាស ទំហំទទឹង៣៨មិល្លីម៉ែត្រនិងបណ្តោយ៦៥មិល្លីម៉ែត្រ ដែលមានរូបសញ្ញាក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ នៅចំកណ្តាល(រូបភាពទី៨ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។

៦- ស្បែកជើង

ស្បែកជើងឃ្មុបពណ៌ខ្មៅកខ្វី មានខ្សែចង(រូបភាពទី៩ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។

៧- ស្រោមជើង

ស្រោមជើងពណ៌ខ្មៅ(រូបភាពទី១០ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។

ខ- ចំពោះស្រ្តី

១- អាវមាន ៤ប្រភេទ

- អាវការងារដៃខ្លី ដូចបុរស តែមានជីបរាង(រូបភាពទី១១ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។
- អាវការងារដៃវែងដូចបុរស តែមានជីបរាង(រូបភាពទី១២ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។
- អាវសាហាវវែយនដៃខ្លីដូចបុរស តែមានជីបរាង(រូបភាពទី១៣ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។
- អាវសាហាវវែយនដៃវែងដូចបុរស តែមានជីបរាង(រូបភាពទី១៤ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។

២- ខោ

មានលក្ខណៈដូចខោបុរស (រូបភាពទី៥ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។



៣- សំណត់បំពង់

មានពណ៌ដូចអារ កាត់សំណត់រាងបំពង់តចង្កេះ សម្រុងចុះក្រោមដល់ពាក់កណ្តាលស្នងជើង ផែនកខាងក្រោយ មានរូតនៅចំហៀង(រូបភាពទី១៥ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។

៤- មូក

មានលក្ខណៈដូចមូកបុរស(រូបភាពទី៦ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។

៥- ខ្សែក្រវ៉ាត់

មានលក្ខណៈដូចខ្សែក្រវ៉ាត់បុរស(រូបភាពទី១៦ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។

៦- ស្បែកជើង

៦.១- ស្បែកជើងកែងចោត ធ្វើពីស្បែកពណ៌ខ្មៅ កម្ពស់កែង៥៥មិល្លីម៉ែត្រ(រូបភាពទី១៧ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។

៦.២- ស្បែកជើងកែងរាបធ្វើពីស្បែកពណ៌ខ្មៅ(រូបភាពទី១៨ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។

៧- ស្រោមជើង

ស្រោមជើងពណ៌កាតី(រូបភាពទី១៩ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។

**ជំពូកទី៣
សញ្ញាសម្គាល់**

មាត្រា ៤ .-

សញ្ញាសម្គាល់របស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ មានដូចខាងក្រោម៖

១- សញ្ញាសម្គាល់និមិត្តសញ្ញាក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ជាប៉ាក់សម្រាប់ដេរប៉ះដាក់ លើដៃអារខាងស្តាំ មានប្រវែង៥០មិល្លីម៉ែត្រពីថ្នើរស្មាអារ ក្រណាត់ប៉ាក់កម្ពស់៨៧មិល្លីម៉ែត្រ និងទទឹង៧៤ មិល្លីម៉ែត្រ(រូបភាពទី២០ ឧបសម្ព័ន្ធទី២)។

២- សញ្ញាសម្គាល់និមិត្តសញ្ញាអក្សរ **អធិការកិច្ចការងារ** ជាប៉ាក់សម្រាប់ដេរប៉ះដាក់លើដៃអារ ខាងឆ្វេងមានប្រវែង៥០មិល្លីម៉ែត្រពីថ្នើរស្មាអារ ក្រណាត់ប៉ាក់កម្ពស់២២មិល្លីម៉ែត្រ និងទទឹង១០៥មិល្លីម៉ែត្រ (រូបភាពទី២១ ឧបសម្ព័ន្ធទី២)។

៣- ស្លាកសញ្ញាសម្គាល់សម្រាប់ខ្មាស់លើហោប៉ៅអារខាងស្តាំមានរាងមូលប៉ោងទំហំ៥៥មិល្លីម៉ែត្រ ធ្វើអំពីស្ពាន់ ភ្ជាប់ដោយបន្ទះស្បែកមានទម្រង់ជានិមិត្តសញ្ញាអក្សរ **អធិការកិច្ចការងារ** នៅផ្នែកខាងលើ នៅចំកណ្តាលមានរង្វង់ស្តីមួយ និងមានរូបជើងពានមាសទ្រសៀវភៅបើកដែលមានចារឹកអក្សរ **ក.ប.** និង ផ្នែកខាងក្រោមមានអក្សរ **LABOUR INSPECTION** (រូបភាពទី២២ ឧបសម្ព័ន្ធទី២)។

៤- ស្លាកសញ្ញាសម្គាល់សម្រាប់ពាក់នៅចុងកងទាំងសងខាង ធ្វើពីក្រណាត់កម្ពស់១០៧មិល្លីម៉ែត្រ មានរាងជាប្រលេឡូក្រាម មានស៊ុមព័ទ្ធជុំវិញដោយក្បាច់អង្ករភ្លឺទេសកន្ទុយហង្សធ្វើពីស្ពាន់ពណ៌មាស ទទឹង៣៥មិល្លីម៉ែត្រ និងបណ្តោយ៧០មិល្លីម៉ែត្រ នៅចំកណ្តាលមានអក្សរ **ក.ប.** ធ្វើពីស្ពាន់ពណ៌មាស ទំហំ១៥មិល្លីម៉ែត្រ(រូបភាពទី២៣ ឧបសម្ព័ន្ធទី២)។

៥- ស្លាកសញ្ញាសម្គាល់ឈ្មោះសម្រាប់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ

ស្លាកសម្គាល់ឈ្មោះមន្ត្រី សម្រាប់ពាក់នៅលើហោប៉ៅអារខាងស្តាំមានរាងចតុកោណ មានបណ្តោយប្រវែង៨០មិល្លីម៉ែត្រ ទទឹង២៥មិល្លីម៉ែត្រដែលសរសេរអក្សរពណ៌មាស និងសរសេរដោយព័ទ្ធជុំវិញ



រឹងថ្នាំមានផ្ទៃពណ៌ខៀវចាស់ និងមានខ្សែបន្ទាត់ស្តើងពណ៌មាសព័ទ្ធជុំវិញដែលមានទំហំ០,១៥មិល្លីម៉ែត្រ មានសរសេរគោត្តនាមនិងនាមជាអក្សរខ្មែរ អក្សរឡាតាំង តួនាទីនិងលេខសម្គាល់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ (រូបភាពទី២៤ ឧបសម្ព័ន្ធទី២)។

**ជំពូកទី៤
សញ្ញាសក្តិ**

មាត្រា ៥ .-

សញ្ញាសក្តិសម្រាប់ពាក់លើស្នាអាវសងខាង(រូបភាពទី២៥ ឧបសម្ព័ន្ធទី៣) ដូចខាងក្រោម៖

ក- ខ្នាតនៃសញ្ញាសក្តិ

- មានរាងទ្រវែងស្តួចប្រវែង១៣២មិល្លីម៉ែត្រ
- មានទំហំខាងគល់ប្រវែង៥៧មិល្លីម៉ែត្រ
- មានទំហំខាងចុងប្រវែង៤៥មិល្លីម៉ែត្រ រាងកោងជាមុំទាល។

ខ- សញ្ញាឋានន្តរសក្តិសម្រាប់ពាក់លើស្នានេះ មានចំនួន៧ថ្នាក់៖

១- ថ្នាក់អគ្គនាយក : ធ្វើពីក្រណាត់កម្ចីពណ៌ខៀវចាស់ ផ្នែកកណ្តាលមានរូបសញ្ញាមកុដរាជ្យ។ នៅផ្នែកខាងក្រោមមកុដរាជ្យ មានប៉ាក់ភ្នំរាងត្រីកោណពីរឈមគ្នាពណ៌មាស ផ្នែកខាងលើមកុដរាជ្យភ្ជាប់ដោយឡេវរូបព្រះសង្ហារពណ៌មាស មានអង្កត់ផ្ចិតប្រវែង១៦មិល្លីម៉ែត្រ មានវិណ្ឌពណ៌មាសព័ទ្ធជុំវិញដែលមានបីជុំ។

២- ថ្នាក់អគ្គនាយករង : មានលក្ខណៈដូចគ្នាទៅនឹងថ្នាក់អគ្គនាយកប៉ុន្តែវិណ្ឌទី៣ ខាងក្នុងមានលក្ខណៈដាច់ៗ។

៣- ថ្នាក់ប្រធាននាយកដ្ឋាន : ធ្វើពីក្រណាត់កម្ចីពណ៌ខៀវចាស់ ផ្នែកកណ្តាលមានរូបសញ្ញាមកុដរាជ្យនិងផ្នែកខាងក្រោមមកុដរាជ្យមានប៉ាក់ភ្នំរាងត្រីកោណពីរឈមគ្នាពណ៌មាស ផ្នែកខាងលើមកុដរាជ្យភ្ជាប់ដោយឡេវរូបព្រះសង្ហារពណ៌មាស មានអង្កត់ផ្ចិតប្រវែង១៦មិល្លីម៉ែត្រ មានវិណ្ឌពណ៌មាសព័ទ្ធជុំវិញដែលមានពីរជុំ។

៤- ថ្នាក់អនុប្រធាននាយកដ្ឋាននិងប្រធានមន្ទីររាជធានី ខេត្ត : មានលក្ខណៈដូចគ្នាទៅនឹងថ្នាក់ប្រធាននាយកដ្ឋានប៉ុន្តែវិណ្ឌមួយដាច់ និងវិណ្ឌបន្ទាប់ខាងក្នុងលក្ខណៈដាច់ៗ។

៥- ថ្នាក់ប្រធានការិយាល័យនិងអនុប្រធានមន្ទីររាជធានី ខេត្ត : មានលក្ខណៈដូចគ្នាទៅនឹងថ្នាក់អនុប្រធាននាយកដ្ឋាននិងប្រធានមន្ទីររាជធានី ខេត្តប៉ុន្តែបន្ទះនៅលើស្នាមានវិណ្ឌពណ៌មាសព័ទ្ធជុំវិញដែលមានមួយជុំ។

៦- ថ្នាក់អនុប្រធានការិយាល័យនិងប្រធានការិយាល័យមន្ទីររាជធានី ខេត្ត : មានលក្ខណៈដូចគ្នាទៅនឹងថ្នាក់ប្រធានការិយាល័យនិងអនុប្រធានមន្ទីររាជធានី ខេត្ត ប៉ុន្តែបន្ទះលើស្នាមានវិណ្ឌមួយដាច់ និងមានលក្ខណៈដាច់ៗ។

៧- ថ្នាក់មន្ត្រីនិងអនុប្រធានការិយាល័យមន្ទីររាជធានី ខេត្ត : មានលក្ខណៈដូចគ្នាទៅនឹងថ្នាក់អនុប្រធានការិយាល័យនិងប្រធានការិយាល័យមន្ទីររាជធានី ខេត្ត ប៉ុន្តែខុសគ្នាត្រង់បន្ទះលើស្នាមានវិណ្ឌពណ៌មាសឡើយ។



មាត្រា ៦ .-

គំរូឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសក្តិគ្រប់ប្រភេទសម្រាប់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារមានកំណត់ ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១ ទី២ និងទី៣នៃអនុក្រឹត្យនេះ។

មាត្រា ៧ .-

មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារម្នាក់ៗតម្រូវទទួលបានឯកសណ្ឋានដូចខាងក្រោម៖
១- ក្នុងចំណោមឯកសណ្ឋានដូចមានចែងខាងលើ ផ្តល់ជូន២(ពីរ)សម្រាប់ក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំ ម្តង។ ប្រភេទឯកសណ្ឋានដែលបានផ្តល់ជូន ត្រូវសម្របទៅតាមការប្រើប្រាស់ក្នុងការបំពេញភារកិច្ច ប្រចាំថ្ងៃរបស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារម្នាក់ៗ ដូចមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យនេះ។
២- សញ្ញាសម្គាល់និងសញ្ញាសក្តិ ជូនមួយសម្រាប់ក្នុងរយៈពេល៣(បី)ឆ្នាំម្តង។
ឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសក្តិ ប្រើប្រាស់ដោយថវិកាជាតិ ហើយត្រូវសម្របទៅ នឹងទំហំនៃថវិកាជាតិប្រចាំឆ្នាំដែលបានវិភាជជូន។

**ជំពូកទី៥
បណ្ណសម្គាល់ខ្លួន**

មាត្រា ៨ .-

មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ ត្រូវប្រើប្រាស់បណ្ណសម្គាល់ខ្លួនមន្ត្រីរាជការនិងលិខិតបង្គាប់ការ ដែលចេញ ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

**ជំពូកទី៦
ទោសប្បញ្ញត្តិ**

មាត្រា ៩ .-

ជនណាក្លែងបន្លំខ្លួនស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសក្តិឬសញ្ញាសម្គាល់ និងបណ្ណសម្គាល់ខ្លួន របស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ ដូចមានកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវផ្តន្ទាទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន។

**ជំពូកទី៧
អន្តរប្បញ្ញត្តិ**

មាត្រា ១០ .-

ឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសក្តិ សញ្ញាសម្គាល់ និងបណ្ណសម្គាល់ខ្លួនរបស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារដែល កំពុងប្រើប្រាស់សព្វថ្ងៃ ត្រូវបន្តរហូតដល់ឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសក្តិ សញ្ញាសម្គាល់ និងបណ្ណសម្គាល់ខ្លួនថ្មី មកជំនួស។

**ជំពូកទី៨
អវសានប្បញ្ញត្តិ**

មាត្រា ១១ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះត្រូវទុកជានិរាករណ៍។



មាត្រា ១២ .-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៤ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៦



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាបជូន
សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី សូមហត្ថលេខា
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ



សំបោង

ទំព័រ

- កន្លែងទទួល :**
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
 - ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
 - ក្រសួងសុខាភិបាល
 - ក្រសួងស្ថាប័ន
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ
 - ដូចមាត្រា១២
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

បនាយករដ្ឋមន្ត្រី